



Comune di Calliano

Provincia Autonoma di Trento

Ufficio Protocollo

Telefono 0464 834116 E-mail calliano@comune.calliano.tn.it

Spettabile
Comune di Calliano TN

Il sottoscritto _____ in qualità di Presidente
dell'Associazione _____ con sede a Calliano
Via _____ Tel _____
P.I./C.F. _____ CODICE IPA/SDI _____
Con la presente,

CHIEDE **L'USO TEMPORANEO DELLA STRUTTURA COMUNALE**

SALA CONSIGLIARE

Il giorno dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____
Per la seguente attività: _____

Il sottoscritto garantisce il rispetto della struttura richiesta, assumendosi ogni responsabilità per i danni cagionati alla stessa ed alle relative attrezzature, cose o persone derivanti dall'uso della stessa, esonerando l'amministrazione comunale da ogni qualsiasi responsabilità.

Il sottoscritto si impegna ad avvisare con almeno 48 ore di anticipo il mancato utilizzo della struttura, in caso contrario è consapevole che dovrà essere effettuato il pagamento nonostante l'avvenuto inutilizzo.

Sulla base di quanto previsto dalla normativa ai fini della sicurezza antincendio, si prende atto che alla struttura comunale di cui si chiede l'utilizzo temporaneo, potrà accedere contemporaneamente un numero massimo di 100 persone.

Si prende atto inoltre che il pagamento per l'utilizzo dovrà essere effettuato **entro 15 giorni** dal ricevimento della fattura.

Il legale rappresentante

Calliano, _____

* * *

VISTO: SI AUTORIZZA

Il Sindaco

COMUNE di CALLIANO

Via Valentini, 35 - 38060 Calliano (TN)

Tel. 0464/834116 - Fax 0464/834075 - www.comune.calliano.tn.it
MAIL calliano@comune.calliano.tn.it - PEC comunecallianotn@legalmail.it



SALE

quota giornaliera	residenti	€ 10,00
quota giornaliera	non residenti	€ 30,00

VERSAMENTO QUOTA PER L'UTILIZZO DELLA SALA

Al Tesoriere del Comune di Calliano – Cassa Rurale Alta Vallagarina e Lizzana
(IBAN: IT 35 K 03599 01800 000000107241)

Con la seguente causale: "Utilizzo struttura comunale in data"

Copia del versamento va allegata alla presente.

RITIRO CHIAVI PER UTILIZZO SALA

Il legale rappresentante

Calliano, _____

RESTITUZIONE CHIAVI PER UTILIZZO SALA

Il legale rappresentante

Calliano, _____
