

ACCORDO DI CONTITOLARITÀ AI SENSI DELL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 TRA I SEGUENTI ENTI

Comune di Besenello, Brentonico, Calliano, Cimone, Folgaria, Garniga Terme, Isera, Luserna, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Ronzo-Chienis, Terragnolo, Villa Lagarina e Volano;

Comunità della Vallagarina;

PREMESSO CHE

In data 27.02.2026 gli Enti sopraindicati hanno stipulato e sottoscritto una convenzione, Rep. n. 456 Atti Privati della Comunità della Vallagarina, per la gestione in forma associata delle entrate tributarie ed extra tributarie dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2031.

L'art. 26 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR) prevede che, allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento.

I contitolari del trattamento determinano, in modo trasparente, mediante un accordo interno:

- le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato;
- le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 GDPR.

L'accordo può prevedere la designazione di un punto di contatto per gli interessati, fermo restando che l'interessato può esercitare i propri diritti ai sensi del GDPR nei confronti di e verso ciascun titolare del trattamento.

Per la tutela dei dati sussiste la contitolarità quando varie parti determinano, per specifici trattamenti, o la finalità o quegli aspetti fondamentali degli strumenti che caratterizzano il titolare del trattamento tenendo conto che la partecipazione delle parti alla determinazione congiunta può assumere varie forme e non deve essere necessariamente ripartita in modo uguale; i rapporti tra contitolari possono infatti articolarsi in modo asimmetrico, nel senso che in alcune situazioni i soggetti coinvolti possono determinare in misura diversa le finalità e/o i mezzi e conseguentemente ciascuno di essi risponde solo per una parte del trattamento.

Il Regolamento UE 2016/679 presuppone quindi la definizione di un modello "organizzativo" con ruoli, compiti e responsabilità dei vari attori coinvolti nelle attività, nonché del perimetro di azione di ciascun soggetto per quanto riguarda il trattamento e la gestione di dati personali.

PERTANTO

Per l'esecuzione della convenzione le parti, in qualità di contitolari del trattamento, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, provvedono al necessario e pertinente trattamento di dati personali e congiuntamente determinano le seguenti finalità e mezzi del trattamento:

1. Premesse e considerazioni

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

2. Oggetto dell'accordo

Il presente accordo di contitolarità mira a regolamentare l'ambito di azione e le responsabilità dei contitolari del trattamento in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR, compreso il rapporto con le categorie dei soggetti, i cui dati saranno oggetto del trattamento.

3. Soggetti coinvolti nell'accordo di contitolarità

Comunità della Vallagarina, in qualità di ente capofila per la gestione *in forma associata delle entrate tributarie ed extra tributarie*, con compiti organizzativi, gestionali, contabili, oltre che di contitolare dei dati acquisiti dai singoli servizi comunali nello svolgimento della propria attività istituzionale per conto dei Comuni in convenzione.

Comune di Besenello, Brentonico, Calliano, Cimone, Folgaria, Garniga Terme, Isera, Luserna, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Ronzo-Chienis, Terragnolo, Villa Lagarina e Volano in qualità di titolari dei dati acquisiti relativamente al servizio di gestione in forma associata delle entrate tributarie ed extra tributarie nello svolgimento della propria attività istituzionale e per conto di ciascun Ente.

4. Finalità del trattamento

Le finalità rientrano nei compiti istituzionali degli Enti e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge / regolamento, nonché servizi ai cittadini e organizzazione e funzionamento della gestione.

5. Schema riassuntivo delle attività di trattamento svolte in contitolarità, delle finalità, delle categorie di dati trattati, delle categorie di interessati, dei destinatari e delle modalità del trattamento.

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA' SPECIFICA	Categorie dati personali	Categorie interessati	Destinatari	Software e servizi
<i>Archiviazione pratiche e gestione centralino - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>
<i>Attività di ispezioni, verifiche e sopralluoghi per il servizio idrico</i>	<i>Servizi ai cittadini Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>
<i>Attività di movimentazione anagrafiche e altri atti privati</i>	<i>Servizi ai cittadini Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>
<i>Attività di raccolta e conservazione dati (sportello)</i>	<i>Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>
<i>Banca dati dispositivo raccolta rifiuti - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Servizi ai cittadini</i>	<i>Dati personali comuni</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>

<i>Banca dati rifiuti - IMIS - servizio idrico</i>	<i>Servizi ai cittadini Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Caricamento dati nel gestionale Garbage</i>	<i>Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Comunicazioni relative a P.R.G. ed aggiornamento valori aree fabbricabili</i>	<i>Compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Gestione accertamento e riscossione tasse, imposte e tariffe</i>	<i>Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Gestione contenzioso - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari Dati di ubicazione</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Gestione e caricamento ruoli coattivi per entrate patrimoniali di competenza del Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri</i>	<i>Dati personali comuni</i>	<i>Dipendenti Fornitori</i>	<i>REV. 1.2 del P5429-8-2019</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Gestione fatture e bollette utenti - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Servizi ai cittadini</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari</i>	<i>Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Gestione IMIS</i>	<i>Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari</i>	<i>Cittadini Dipendenti</i>	<i>Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>

<i>Gestione notificazioni - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari Dati di ubicazione</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Gestione PEC - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari Dati di ubicazione</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Gestione Posta Elettronica - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari Dati di ubicazione</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Gestione postalizzazione massiva e non - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Servizi ai cittadini</i>	<i>Dati personali comuni</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Gestione pratiche amministrative, deliberazioni, determinazioni, liquidazioni di fatture - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Gestione Protocollo - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari Dati di ubicazione</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Gestione relazioni istituzionali - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri</i>	<i>Dati personali comuni</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>
<i>Gestione richieste accertamenti anagrafici e tecnici</i>	<i>Compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri Organizzazione e</i>	<i>Dati personali comuni</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RICONET</i>

	<i>funzionamento dell'ente</i>				
<i>Gestione richieste accertamenti e verifiche per titoli edilizi e dichiarazioni del contribuente</i>	<i>Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>
<i>Gestione servizio idrico</i>	<i>Servizi ai cittadini</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Persone autorizzate Altre Pubbliche Amministrazioni</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>
<i>Gestione sito istituzionale - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Comunicazione e obblighi di pubblicità</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>
<i>Gestione tariffa rifiuti ed eventuali tributi già soppressi non ancora prescritti</i>	<i>Servizi ai cittadini</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>
<i>Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti - Servizio Tributi e Tariffe</i>	<i>Comunicazione e obblighi di pubblicità</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari Dati giudiziari</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>
<i>Gestione tributi minori</i>	<i>Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri</i>	<i>Dati personali comuni Dati particolari</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>
<i>Raccolta e conservazione istanze relative a variazioni di destinazione urbanistica</i>	<i>Organizzazione e funzionamento dell'ente</i>	<i>Dati personali comuni</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>
<i>Visualizzazione ed utilizzo banca dati dispositivi di raccolta rifiuti</i>	<i>Servizi ai cittadini</i>	<i>Dati personali comuni</i>	<i>Cittadini Dipendenti Fornitori</i>	<i>Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate</i>	<i>Garbage - Punto Fisco - PITRE – OPENKAT - RISCONET</i>

6. Ripartizione dei ruoli e dei compiti

I contitolari attestano che i dati sono trattati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia privacy.

In relazione alla specifica natura del rapporto derivante dalla convenzione, le rispettive prestazioni e, fermo il diritto dell'interessato di esercitare i suoi diritti di ciascun titolare, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, si conviene la seguente ripartizione di responsabilità e di compiti, precisando che ogni titolare provvede alla formazione e tenuta del proprio registro di trattamenti.

CONTITOLARI	COMPITI E ATTIVITÀ
Comunità della Vallagarina in qualità di capofila	In qualità di ente capofila per la <i>gestione in forma associata delle entrate tributarie ed extra tributarie</i> e contitolare dei dati degli altri enti acquisiti dai servizi comunali competenti, nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e titolare dei dati acquisiti per il servizio tributi e tariffe per conto del proprio Ente: - cura la protezione dei dati acquisiti; - mette a disposizione (es. server, sistemi informatici, personale dipendente...); - adotta misure tecniche e organizzative adeguate al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento Europeo 2016/679, e che il trattamento è effettuato conformemente allo stesso; - cura la predisposizione dell'informativa da rendere agli interessati e la trasmette agli altri contitolari al fine di garantirne la pubblicità; - nomina, in nome e per conto di tutti i contitolari, il designato al trattamento dei dati personali inerente al servizio erogato in contitolarità; - per il tramite del designato <i>nomina, in nome e per conto di tutti gli Enti contitolari, gli incaricati al trattamento</i>; - impartisce, per il tramite del designato, per quanto riguarda il proprio ambito, le disposizioni organizzative ed operative e fornisce ai soggetti autorizzati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli, anche nei confronti dei dipendenti degli enti contitolari che svolgono la propria attività per il servizio in convenzione; - l'elaborazione e la gestione dei dati inviati periodicamente dagli enti contitolari per le attività in convenzione, compete esclusivamente alla Comunità della Vallagarina. - ha l'obbligo di fornire agli autorizzati l'adeguata formazione, per il proprio ambito di competenza, in materia di trattamento dei dati relativa al servizio; - cura l'inserimento delle attività di trattamento svolte nell'erogazione del servizio in convenzione nel proprio registro dei trattamenti; - predispone e aggiorna, se ricorre il caso, la valutazione d'impatto per il proprio Ente; - cura, per il tramite del designato e degli incaricati al servizio, l'accesso agli atti, ad esclusione dei casi in cui il procedimento è incardinato presso uno degli enti in convenzione; - ha l'obbligo di designare il RPD e di comunicarne il nominativo ed i riferimenti agli altri contitolari; - conserva i dati raccolti nell'erogazione del servizio, rispettando le misure di sicurezza predisposte dal momento della protocollazione dei singoli documenti;

	- nomina gli eventuali responsabili esterni del trattamento, per gli strumenti/servizi utilizzati dal proprio ente nell'erogazione del servizio; - cura i rapporti con l'autorità di controllo, informando tempestivamente gli altri contitolari in caso di ispezioni e/o contestazioni, eseguite con riferimento all'attività del servizio e che abbiano ad oggetto i trattamenti in contitolarità; - informa tempestivamente gli altri contitolari di ogni violazione di dati personali che abbia ad oggetto i trattamenti in contitolarità; - ha l'obbligo, se ricorre il caso, di effettuare, nei termini e modi previsti dalla normativa, la notifica all'autorità di controllo e/o la comunicazione agli interessati della violazione;
Comuni di Besenello, Brentonico, Calliano, Cimone, Folgaria, Garniga Terme, Isera, Luserna, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Ronzo-Chienis, Terragnolo, Villa Lagarina e Volano	- curano la protezione dei dati acquisiti; - curano, ove ne ricorra il caso, la corretta trasmissione dei dati all'ente capofila in particolare: per quanto riguarda la gestione della Tassa sui rifiuti e l'IMIS, i Comuni si occupano delle attività di raccolta dati, di comunicazione degli stessi tramite sistema di Protocollo alla Comunità appositamente codificato e/o di consegna del cartaceo all'Ufficio Tributi e delle eventuali operazioni fisiche necessarie alla successiva registrazione nei programmi di gestione. I Comuni inoltre inviano periodicamente le movimentazioni anagrafiche nonché i dati relativi ad atti privati già a disposizione degli uffici comunali necessari per gestire correttamente la pratica tributaria (ad esempio: successioni, informazioni anagrafiche e di stato civile, indirizzi di residenza anche all'estero qualora disponibili, contratto di affitto e/o comodato ecc.). Tramite gli uffici comunali potranno essere inoltre effettuati accertamenti anagrafici e tecnici al fine di confermare o meno la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dall'utente. Per quanto riguarda il servizio idrico, oltre a quanto già esposto in precedenza, per i Comuni che hanno affidato la gestione del medesimo servizio alla Comunità, i Comuni, sono tenuti a fare ispezioni, verifiche e sopralluoghi per il controllo del funzionamento dei contatori, provvedendo all'eventuale sostituzione in caso di guasto richiesto dal contribuente o dall'ufficio tributi. Saranno inoltre affidati dal Comune, a ditte esterne od ai propri dipendenti, gli incarichi di letture dei contatori per la contabilizzazione del consumo in fattura. - delegano l'Ente capofila all'individuazione del designato; - provvedono a comunicare all'Ente capofila i propri incaricati al fine della nomina da parte del designato; - nominano il proprio RPD e ne comunicano il nominativo ed i riferimenti agli altri contitolari; - nomina gli eventuali responsabili esterni del trattamento, per gli strumenti/servizi utilizzati dal proprio ente nell'erogazione del servizio; - impartisce, per quanto riguarda il proprio ambito, le disposizioni organizzative ed operative e fornisce ai soggetti autorizzati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli, anche nei confronti dei

	dipendenti degli enti contitolari che svolgono la propria attività per il servizio in convenzione; - adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento Europeo 2016/679, per quanto riguarda la fase di raccolta, protocollazione ovvero consegna degli originali; - ha l'obbligo di fornire agli autorizzati l'adeguata formazione, per il proprio ambito di competenza, in materia di trattamento dei dati relativa al servizio; - rendono pubblica l'informativa, predisposta dal capofila, inerente al servizio; - curano l'aggiornamento del proprio registro delle attività di trattamento per il proprio ambito di competenza; - predispongono e aggiornano la valutazione d'impatto per il proprio Ente, per quanto di competenza; - curano l'accesso agli atti per i procedimenti incardinati nel proprio ente; - conservano i dati raccolti nell'erogazione del servizio, rispettando le misure di sicurezza predisposte, fino alla formale consegna degli originali al Servizio Tributi e Tariffe; - hanno l'obbligo di gestire gli strumenti, gli archivi informatici e cartacei relativi al servizio erogato in proprio possesso; - informano tempestivamente gli altri contitolari di ogni violazione di dati personali subita nel proprio ente che abbia ad oggetto i trattamenti in contitolarità; - hanno l'obbligo, se ricorre il caso, di effettuare, nei termini e modi previsti dalla normativa, la notifica all'autorità di controllo e/o la comunicazione agli interessati della violazione;
--	---

I contitolari hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza tramite l'esecuzione della Convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione degli altri contitolari o del singolo contitolare interessato. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

7. Responsabilità

In ragione e alla luce della suddetta ripartizione dei ruoli e dei compiti, ne consegue l'assunzione di responsabilità in via esclusiva per le violazioni, purché il danno causato o la violazione commessa sia di esclusiva conseguenza del comportamento, anche omissivo, della parte.

Pertanto, fermo il disposto dell'art. 82 del Regolamento europeo 679/2016, ciascuna delle parti manleva l'altro per ogni risarcimento del danno dalla stessa provocato ovvero per l'applicazione di sanzioni amministrative derivanti da una violazione normativa.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Firma delle parti:

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA: Scerbo Alberto

IL SINDACO DI BESENELLO: Battisti Walter

IL SINDACO DI BRENTONICO: Tonolli Mauro

IL SINDACO DI CALLIANO: Conci Lorenzo

IL SINDACO DI CIMONE: Cont Gilberto

IL SINDACO DI FOLGARIA: Rech Michael

IL SINDACO DI GARNIGA TERME: Linardi Valerio

IL SINDACO DI ISERA: Valduga Emanuele

IL SINDACO DI LUSERNA: Castellan Nicolussi Matteo

IL SINDACO DI NOGAREDO: Scerbo Alberto

IL SINDACO DI NOMI: Riolfatti Alessandro

IL SINDACO DI POMAROLO: Fasanelli Massimo

IL SINDACO DI RONZO-CHIENTIS: Carotta Gianni

LA VICESINDACO DI TERRAGNOLO: Zambelli Rachele

IL SINDACO DI VILLA LAGARINA: Giordani Julka

IL SINDACO DI VOLANO: Volani Emanuele