



COMUNE di CALLIANO

DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE

SEMPLIFICATO

2021 – 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

PREMESSA

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- 1.1 Risultanze della popolazione
- 1.2 Risultanze del territorio
- 1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

- 2.1 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
- 2.2 Organismi partecipati
- 2.3 Linee del programma di mandato 2020-2025 ed obiettivi strategici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1 Situazione di cassa dell'Ente e livello di indebitamento
- 3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti
- 3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e ripiano ulteriori disavanzi

4. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici, altre entrate correnti
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese

- Monitoraggio della spesa corrente con riferimento alla gestione associata dei servizi;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Elenco delle missioni attivate

- e) Gestione del patrimonio, programmazione urbanistica e del territorio, piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Linee Guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- analisi di contesto: viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- linee programmatiche di mandato: vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- indirizzi generali di programmazione: vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi: attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

In particolare il D.U.P. 2021-2023 viene redatto in modalità semplificata secondo lo schema approvato con Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 che ha apportato modifiche al principio della programmazione 4/1 ed in particolare al paragrafo 8.4. del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.

Attraverso tale strumento, ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Sul versante normativo si ricorda che:

- il comma 1 dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000 prevede che “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”,
- l'art. 170 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni.
- peraltro in occasione delle scadenze per il rinnovo degli organi elettorali, come previsto dalla circolare del Consorzio dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento di data 02 settembre 2020 è consentita l'approvazione del nuovo D.U.P. in sede di presentazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021 – 2023.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

1.1 Risultanze della popolazione

Dati demografici	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione residente	1887	1920	1946	1980	2004
Maschi	947	964	968	988	1007
Femmine	940	956	978	992	997
Famiglie	796	797	813	825	838
Stranieri	191	163	153	154	154
n. nati (residenti)	23	19	29	25	18
n. morti (residenti)	5	10	11	14	15
Saldo naturale	18	9	18	11	3
Tasso di natalità	1,22%	0,90%	1,49%	1,26%	0,90%
Tasso di mortalità	0,27%	0,53%	0,57%	0,70%	0,75%
n. immigrati nell'anno	149	132	116	124	110
n. emigrati nell'anno	87	108	108	99	89
Saldo migratorio	62	24	8	25	21

Nel Comune di Calliano alla fine del 2020 risiedono 2004 persone, di cui 1007 maschi e 997 femmine, distribuite su 10,20 kmq con una densità abitativa pari a 0,0051 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2020:

- Sono stati iscritti 18 bimbi per nascita e 110 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 15 persone per morte e 89 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un incremento pari a 24 unità, confermando un costante aumento del numero dei residenti.

La dinamica naturale fa registrare un incremento di 3 unità.

La dinamica migratoria risulta essere positiva per 21 unità.

Popolazione divisa per fasce d'età	2018	2019	2020
Popolazione al 31.12	1.946	1.980	2.004
in età prima infanzia (0/2 anni)	46	72	70
in età prescolare (3/6 anni)	94	95	86
in età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	177	180	187
in forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	273	280	285
in età adulta (30/65 anni)	1.083	1.086	1.099
oltre l'età adulta (oltre 65 anni)	279	267	277

Caratteristiche delle famiglie residenti	2016	2017	2018	2019	2020
n. famiglie	796	797	813	825	838
n. medio componenti	2,37	2,36	2,35	2,35	2,34
% fam. con un solo componente	34,50%	32,25%	33,46%	33,94%	34,60%
% fam con 6 comp. e +	1,00%	1,63%	1,72%	1,94%	2,03%
% fam con bambini di età < 6 anni	16,00%	15,18%	13,90%	13,30%	14,32%
% fam con comp. di età > 64 anni	22,00%	22,71%	26,32%	25,45%	24,22%

Quota di bambini frequentanti l'asilo nido di Calliano						
Anno scolastico	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
n. asili/sezioni	1	1	1	1	1	1
n. alunni	30	29	30	35	30	30

1.2 Risultanze del Territorio

1. Piani e strumenti urbanistici

Il Comune di Calliano si estende su un territorio della superficie di circa 10,20 kmq.

Il Piano Regolatore è stato approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 354 di data 15/02/2008.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2388 d.d. 21.12.2018 è stata approvata l'adozione della 7ª variante al PRG comunale.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 18 del 16.07.2019 è stata approvata in prima adozione l'8ª variante al PRG comunale di adeguamento dello strumento urbanistico comunale all'entrata in vigore del decreto del Presidente della Provincia 19 maggio 2018 n. 8-61/leg "regolamento urbanistico-edilizio provinciale in esecuzione della legge provinciale L.p. 15/2015".

Con deliberazione del consiglio comunale n. 8 dd. 18.02.2020 è stata adottata in via definitiva, ai sensi e per gli effetti degli artt. 37 e 38 della L.P. 04.08.2015, n. 15, l' "8ª Variante al Piano Regolatore Generale del Comune di Calliano" predisposta dal Servizio Tecnico della Comunità della Vallagarina a firma dell'arch. Andrea Piccioni.

2. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio in corso 2020		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2021		2022		2023	
Illuminazione pubblica (PRIC)	SI		SI		SI		SI	
Piano di classificazione acustica	SI		SI		SI		SI	
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)		NO		NO		NO		NO
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	SI (1)		SI (1)		SI (1)		SI (1)	
Rete GAS (% di utenza servite) *								
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *								
Fibra ottica	SI		SI		SI		SI	

(*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Nido d'infanzia: n. 1 con n. 35 posti disponibili. La capienza dal 2020 è stata ridotta a 30 posti disponibili in seguito alla normativa ed ai Protocolli Anti-Covid.

Scuola dell'infanzia: n. 1 con n. 75 posti disponibili, corrispondente a 3 sezioni

Scuola primaria: n. 1 gestita dalla P.A.T.a mezzo Istituto Comprensivo Alta Vallagarina

Farmacie Comunali n. 0

Biblioteca comunale: n. 1.

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 11

Aree verdi, parchi e giardini kmq. 25

Punti luce Pubblica m. 8

Discariche rifiuti n. //

Veicoli a disposizione n. 3

Cimitero: kmq 1,9

L'economia di Calliano gravita in larga misura sul settore artigianale e agricolo, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali e dei pubblici esercizi.

Un rilievo significativo hanno anche il settore turistico grazie alla presenza sul territorio di Castel Pietra.

Settori d'attività secondo la classificazione Istat ATECO 2007	2013	2014	2015
A) Agricoltura, silvicoltura, pesca	102	91	90
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1
C) Attività manifatturiere	3	3	3
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata			
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	1	1
F) Costruzioni	11	11	11
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	10	10	10
H) Trasporto e magazzinaggio	3	3	3
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	8	8	8
J) Servizi di informazione e comunicazione	-	-	-
K) Attività finanziarie e assicurative	2	2	2
L) Attività immobiliari	1	1	1
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	4	6	6
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese			
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1
P) Istruzione	2	2	2
Q) Sanità e assistenza sociale	1	1	1
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	4	4	4
S) Altre attività di servizi			
X) Imprese non classificate			
TOTALE	230	217	215

2 – INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

2.1 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Biblioteca comunale	Nell'anno 2020 gestione diretta. Si intende continuare la gestione diretta anche per gli anni 2021-2022 e 2023, con eventuale ipotesi di gestione associata d'ambito.

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido comunale	Scuola Materna Romani de Moll	31/07/2023	Appalto del servizio (esternalizzazione). La procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio di asilo nido d'infanzia comunale di Calliano (TN) svolta dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti ed i Contratti su delega del Comune di Calliano, ha portato all'aggiudicazione del servizio per 3 anni all'Associazione Scuola Materna Romani de Moll.
Servizio cimiteriale	Osiris snc	31/12/2020	Conferma dell'esternalizzazione del servizio anche per il triennio 2021-2023. La procedura di gara per l'affidamento del servizio è in corso.
Attuazione e gestione progetti intervento 19 e interventi di politica del lavoro	Progetto occupAzione – Riordino archivi: Lilith Cooperativa Sociale Gestione verde e abbellimento rurale, in convenzione con il comune di Nomi: Clera sc Progetto Servizi ausiliari di tipo sociale – capofila comune di Besenello.	Anno 2020	Si conferma la volontà di avviare nel corso del triennio interventi di politica del lavoro mediante appalto dei servizi o anche mediante accordi amministrativi tra due o più comuni d'ambito

c) In concessione a terzi

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Canone Unico (Tosap + Imposta di pubblicità)	ICA servizi s.r.l.	31/12/2022	Conferma esternalizzazione
Gestione dei rifiuti e TARI	Comunità della Vallagarina	31/12/2025	Conferma esternalizzazione
Tesoreria	Cassa Centrale Banca	31/12/2023	Conferma esternalizzazione
Servizio idrico integrato	Novareti S.p.A., società del gruppo Dolomiti Energia Holding S.p.A.	31/12/2028	Conferma esternalizzazione
Servizio distribuzione gas naturale	Soenergy s.r.l.	Fino a scadenza Convenzione Consip per la fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni	Conferma esternalizzazione. Adesione a Convenzione Consip.

d) Affidamento in house

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Riscossione coattiva	Trentino Riscossioni	31/12/2021	Affidamento in house

e) In forma associata

Servizio	Comune capofila	Scadenza	Programmazione futura
Servizio di polizia locale	Comune di Rovereto	2030	Gestione integrale del servizio.
Convenzione per la gestione associata tra i Comuni di Calliano e Nomi del servizio segreteria	Comune di Calliano	31/12/2021	Proroga per l'anno 2021.
Convenzione per la gestione associata tra i Comuni di Nomi e Calliano del servizio finanziario, estesa al Comune di Besenello fino al 31/03/2021	Comune di Nomi	31/12/2021	Proroga per l'anno 2021.

2.2 Organismi partecipati

Le partecipazioni comunali possedute possono sommariamente essere ricondotte a tre diverse finalità:

- gestione di servizi pubblici locali;
- acquisto di beni e servizi strumentali all'attività dell'Ente;
- svolgimento di attività imprenditoriali e di altre attività comunque connesse ai fini istituzionali del Comune

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune di Calliano pertanto ha adottato, nel rispetto della vigente normativa, come modificata nel corso del tempo:

- in data 31 marzo 2015 il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, secondo quanto disposto dalla Legge 23.12.2014 n. 190;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 13/04/2015 il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, secondo quanto disposto dalla Legge 23.12.2014 n. 190;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 60 di data 20 giugno 2016 ha approvato la relazione sullo stato di attuazione del Piano operativo di razionalizzazione, in adempimento alle prescrizioni di cui all'articolo 1 comma 612 della Legge 190/2014;

- ai sensi delle novità normative introdotte con l'approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate), con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 di data 19.09.2017 è stato approvato il provvedimento di ricognizione straordinaria che costituisce aggiornamento del Piano operativo di razionalizzazione sopracitato.

- con deliberazione del Consiglio comunale n.24 di data 27.12.2018 è stata approvata la prima revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 7 co. 10 della L.P. 29.12.2016 n. 19 e ss.mm. e dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm.;

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 di data 30.12.2020 si è provveduto ad effettuare la revisione ordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune di Calliano alla data del 31 dicembre 2019.

A seguito della ricognizione ordinaria approvata nel mese di dicembre 2020, l'ente è addivenuto al seguente esito che verrà monitorato nella sua attuazione nell'arco del triennio 2021-2023:

Elencazione delle partecipazioni dirette ed esito della ricognizione.

	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Esito rilevazione
1	01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI S. C.	1996	0,51	ATTIVITÀ DI CONSULENZA, SUPPORTO ORGANIZZATIVO E RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI	MANTENIMENTO
2	01614640223	DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	1998	0,17789	IMPRESA MULTIUTILITY OPERANTE IN SETTORI ENERGY E NON-ENERGY	MANTENIMENTO
3	00990320228	TRENTINO DIGITALE SPA	1983	0,0063	PRODUZIONE DI SERVIZI STRUMENTALI ALL'ENTE E ALLE FINALITÀ ISTITUZIONALI IN AMBITO INFORMATICO	MANTENIMENTO
4	02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	2006	0,0131	PRODUZIONE DI SERVIZI STRUMENTALI ALL'ENTE E ALLE FINALITÀ ISTITUZIONALI IN AMBITO RISCOSSIONE E GESTIONE ENTRATE	MANTENIMENTO
5	02084830229	TRENTINO TRASPORTI SPA	2008	0,00027	GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	MANTENIMENTO

Elencazione delle partecipazioni indirette detenute attraverso:

Denominazione società	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta	Esito rilevazione
CENTRO SERVIZI CONDIVISI SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	Informatica Trentina s.p.a	8,33	0,000116	PRESTAZIONE DI SERVIZI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI A FAVORE DELLE CONSORZIATE, SOCIETÀ DEL SISTEMA PUBBLICO PROVINCIALE	MANTENIMENTO
	Trentino riscossioni s.p.a.	8,33	0,000131		
	Trentino trasporti esercizio s.p.a.	8,33	0,000017		

Con riferimento agli organismi partecipati appare infine importante ricordare il mutamento del quadro normativo avvenuto di recente, costituito dal D. Lgs. 97/2016, dal D. Lgs. 175/2016 e dalla delibera ANAC n. 1134 di data 07.11.2017 che sostituisce la n. 8/2015 e che pone alcuni obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in capo anche agli enti controllati e partecipati e rispetto ai quali il Comune di Calliano sarà tenuto a vigilare e promuovere l'adozione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2.4 Linee del programma di mandato 2020-2025 ed obiettivi strategici

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2020-2025), illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 19 novembre 2020 con atto n. 38, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione ed il loro relativo stato di attuazione.

Le linee di azione contenute nel programma di Governo 2020 - 2025 sono le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati che di seguito si espongono:

RIPRISTINO DELLA FERMATA DEI TRENI DI CALLIANO

Una delle grandi scommesse per rendere Calliano un paese migliore attiene sicuramente alla mobilità e, in particolare, al ripristino della fermata dei treni, un tema che è nei programmi politico-amministrativi di Calliano da tanto tempo.

Dopo anni in cui non si è fatto nulla su questo tema cruciale, nella legislatura che sta finendo ci siamo adoperati, assieme ai Comuni limitrofi di Besenello, Nomi e Volano, per trovare finalmente compimento al progetto e siamo riusciti, con grande impegno, a far inserire nel bilancio provinciale le risorse (€ 2.810.000,00) per gli interventi necessari, a partire dalla realizzazione del sottopasso e delle banchine.

A febbraio 2020 la Giunta provinciale ha concluso questo iter con la firma del protocollo di intesa con R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana, per la realizzazione dei lavori di riattivazione della fermata dei treni a Calliano secondo un cronoprogramma che prevede l'ultimazione delle opere entro il 31 dicembre 2021.

Sicuramente l'emergenza Covid-19 allungherà in parte questi tempi, ma i lavori stanno proseguendo ed in questi giorni si sta ultimando il progetto da porre all'approvazione della Conferenza dei servizi.

La cosa certa è che il ripristino della fermata dei treni a Calliano sarà presto realtà.

COSTRUZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA SUL TERRENO EX CASA ROSPOCHER

Per trovare una progettualità sul terreno ex Casa Rospocher, ereditato dal Comune nel 2009 e rimasto fermo per oltre 6 anni al di là delle tante parole, promesse e chiacchiere profuse, nel maggio 2015, appena insediati, ci siamo mossi per trovare una soluzione.

Lo abbiamo fatto tenendo fede a quanto da noi sempre detto e sostenuto: la cosa fondamentale era rispettare le volontà testamentarie della defunta Carla Rospocher e mantenere di proprietà pubblica, della Comunità di Calliano, il suo lascito. E su questa base si è sviluppata la nostra azione.

Consapevoli che un Comune come Calliano non avrebbe mai avuto la possibilità di realizzare in autonomia alcunché, abbiamo avviato un confronto con la Comunità di Valle, nel quale è emersa la necessità espressa dalla Cooperativa Sociale Villa Maria (che ha già sede a Calliano) di trovare una nuova sede in quanto a breve avrebbe dovuto lasciare gli spazi occupati a Lenzima di Isera.

Mentre si ragionava di questo e altro sul futuro di quell'area, si è aperta la possibilità di avere un contributo provinciale per interventi di edilizia per strutture socio sanitarie (delibera 268 del 17 febbraio 2017).

Eravamo a fine febbraio, quando è stato chiaro che il termine di presentazione delle domande era stato fissato al 31 marzo 2017: una possibilità ed opportunità unica per intervenire sull'area ex Rospocher.

Ci siamo seduti ad un tavolo assieme a Comunità, Provincia e Villa Maria e con i tempi ristretti, circa un mese, abbiamo dato incarico per redigere uno studio di fattibilità finalizzato alla richiesta di contributo.

Abbiamo presentato quindi alla Provincia richiesta di contributo per un progetto che prevede la realizzazione di una struttura socio-sanitaria su tre piani, con il piano terra destinato interamente alla Comunità di Calliano, il primo piano e metà del secondo agli spazi per la Cooperativa Sociale Villa Maria, e la seconda metà del secondo piano ad appartamenti per uso sociale.

Su questo progetto abbiamo ottenuto a fine 2017 un contributo da parte della PAT di € 2.174.092 su un totale di spesa di € 2.368.810 (la differenza verrà sostenuta dalla Comunità di Valle).

A seguito della concessione del contributo il Comune di Calliano ha dato incarico ad uno studio di realizzare una progettazione preliminare; lo studio ha prodotto un progetto che, dopo tutto l'iter burocratico previsto dalle leggi, ed in contemporanea ad una variante del PRG, ha ottenuto i pareri positivi necessari per proseguire nella realizzazione dell'opera. In questo momento siamo in attesa di sapere, da parte di APAC Agenzia provinciale Appalti e Contratti, quale sia lo studio che ha vinto la gara d'appalto per la progettazione definitiva ed esecutiva, passo decisivo per attuare quanto previsto.

L'opera che si realizzerà ha un valore enorme e per molte ragioni: rispetta le volontà testamentarie della defunta Carla Rospocher, perché il terreno e la struttura resteranno di patrimonio pubblico di Calliano; risponde a bisogni da anni espressi da parte della nostra Comunità e ad esigenze sociali importanti come quelle rappresentate dall'impegno verso le persone diversamente abili della Cooperativa Sociale Villa Maria.

Ma in primis ha un valore enorme perché risponde alle richieste ed ai desideri del Circolo Pensionati ed Anziani di Calliano, che erano i destinatari di quel testamento e che da anni aspettano una sede nuova, ampia, decorosa e funzionale per le loro attività.

Circolo Pensionati ed Anziani che, dopo un percorso di discussione e valutazione, ha condiviso con noi questa scelta approvandola all'unanimità nel corso di una loro assemblea annuale.

L'eredità Carla Rospocher era destinata al Circolo Anziani e lì il Circolo avrà la sua sede. Ma non sarà solo. Negli spazi attigui troveranno collocazione locali destinati alle famiglie, anche in questo caso pensati per rispondere ad un'esigenza fortemente espressa nel nostro paese e una sala polifunzionale assolutamente necessaria per la nostra Comunità (quest'ultima parte della struttura potrà subire modifiche se ci saranno sviluppi, con un impegno del Comune, sull'area Ex Vivallis e nel caso si potrà valutare, ad esempio, di realizzare al posto della sala polifunzionale gli ambulatori medici attualmente ospitati nella ex Gendarmeria).

A costruzione ultimata, il Comune sarà proprietario di un edificio di grande valore, nel quale si svolgeranno attività di volontariato, si produrranno servizi per rispondere a problemi, lavoreranno persone.

L'eredità di Carla Rospocher non sarà solo conservata, o, peggio, abbandonata al degrado, ma sarà valorizzata al massimo, come è giusto che sia, per riconoscenza verso chi l'ha lasciata e rispetto per chi l'ha ricevuta, che non è un privato cittadino, bensì un Comune, attraverso un progetto che renderà sicuramente Calliano un paese migliore.

RIQUALIFICAZIONE AREA EX VIVALLIS

Una delle zone strategiche su cui è importante intervenire anche con una forte partecipazione del Comune è sicuramente rappresentata dall'area Ex Vivallis.

Questo anche per la posizione strategica che assume essendo collocata tra il Municipio e la Stazione dei treni, nelle vicinanze del Centro per l'istruzione e la cultura.

Su quest'area nel 2013 è stato approvato dal consiglio comunale un piano attuativo di iniziativa privata che prevedeva la realizzazione di un edificio residenziale di notevole impatto e la cessione, vincolata alla realizzazione di quanto previsto, di una parte del comparto vicino al Municipio, al Comune.

Allo stato attuale, a oltre 7 anni, nulla di quanto previsto è stato realizzato anche a causa della grave crisi che ha interessato tutto il comparto dell'edilizia e pertanto, per dare un futuro a questa zona è fondamentale intavolare ragionamenti diversi per ridisegnare e riqualificare in maniera differente questa area.

Sull'area, oltre all'interesse già espresso ed in parte concretizzato da un privato, si è manifestato quello decisamente forte della Famiglia Cooperativa, concretizzato con una richiesta ed offerta ufficiale, per spostare lì la nuova sede del suo punto vendita, realizzando un nuovo negozio più ampio, funzionale e attrattivo dell'attuale e rispondendo così alle richieste di un paese in forte espansione demografica.

In questa nuova cornice, che renderà comunque necessario un nuovo piano attuativo, dovrebbe collocarsi anche il Comune, che può valutare l'opportunità di acquistare la parte rimanente del compendio per andare a realizzare alcune importanti strutture: un parcheggio, fondamentale perché a ridosso del Municipio e soprattutto della stazione dei treni, un auditorium/teatro di circa 200 posti nel semiinterrato lato nord, al piano terra, sopra l'auditorium, la nuova sede della biblioteca, direttamente collegata sul retro con il Centro Servizi (scuola primaria e asilo nido).

Su questo stiamo ragionando da tempo con le parti in causa e su questo abbiamo già avuto importanti contatti con la Giunta provinciale, che ha espresso la volontà di sostenere economicamente il Comune in una operazione che, se concretizzata, avrebbe una valenza straordinaria per l'intera Comunità.

ATTENZIONE ALLA ZONA EST DEL PAESE

La grande lottizzazione che si è sviluppata nella zona est di Calliano è in fase di ultimazione e ad essa è fondamentale riservare massima attenzione.

In questa legislatura siamo intervenuti per trovare una soluzione al reale problema di mancanza di posti macchina di superficie, realizzando un parcheggio lungo la via che scende verso la provinciale SP49 per Besenello e istituendo un senso unico provvisorio.

Una scelta ovviamente non definitiva, ma l'unica realmente concretizzabile nell'immediato.

Quello dei parcheggi rimane però un problema da risolvere con una soluzione definitiva, che si potrà progettare e realizzare solo quando, a costruzioni ultimate ed abitate e guardando al futuro con un occhio all'incremento demografico ed all'età dei residenti, si avrà un quadro il più realistico possibile del numero dei posti auto necessari.

In base a questo dato si potrà valutare come arrivare ad una soluzione ottimale con il minor sacrificio di terreno agricolo, considerando anche lo spazio per un giardino pubblico al servizio di una zona tanto importante di Calliano, e la possibilità di accogliere le isole ecologiche attualmente site a ridosso degli edifici con tutti i problemi conseguenti.

Quello delle isole ecologiche a ridosso degli edifici è un altro dei problemi che abbiamo trovato e abbiamo risolto, per quanto possibile, con il terreno pubblico a disposizione, realizzando una nuova isola ecologica, che sarà ultimata in questi giorni, che ospiterà i bidoni dell'umido e del vetro togliendoli dalle isole esistenti.

Un altro problema fondamentale è il collegamento tra la zona est e il centro del paese, che si attenuerà con la realizzazione di un percorso ciclopeditone progettato da anni e mai concretizzato.

Di questo abbiamo iniziato a parlare con la proprietà dove dovrebbe collocarsi il percorso, ma poi il tutto è stato temporaneamente sospeso, a causa dell'emergenza Covid-19; il ragionamento verrà ripreso il prima possibile.

L'impegno è quello di trovare finalmente una soluzione concreta e realizzare questo importante progetto andando anche a sistemare il tratto di percorso ciclopeditone già realizzato all'interno della lottizzazione.

Ma oltre agli interventi su parcheggi, isole ecologiche, collegamenti, una priorità imprescindibile è quella dell'inclusione dei cittadini di Calliano est nella nostra Comunità.

In questi anni molto lavoro è stato fatto, ma molto c'è ancora da fare e questa è la sfida decisiva per una Calliano sempre migliore.

IL FUTURO DEI COMUNI ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

GESTIONI ASSOCIATE E FUTURO.

Nella legislatura 2015 - 2020 i Comuni sono stati messi di fronte alla decisione se avviare un processo di fusione con i comuni limitrofi o, in alternativa, esercitare obbligatoriamente in maniera associata le funzioni primarie (in pratica tutti i servizi del Comune) con bacini di almeno 5.000 abitanti.

Assieme ai Comuni limitrofi di Besenello, Nomi e Volano (ambito 10.2) abbiamo approvato a fine 2016 il progetto di gestione associate e nel 2017 le convenzioni per lo svolgimento in forma associata dei vari servizi.

Dal 2017 ad oggi di fatto si sono attuate solo quelle relative al servizio finanziario e alla segreteria generale, mentre, per quanto riguarda, ad esempio, il servizio anagrafe, si è operato in prima battuta in sinergia con Besenello e Nomi per garantire in maniera reciproca l'apertura degli sportelli durante i periodi di ferie dei dipendenti. Le amministrazioni si sono infatti mosse con prudenza riguardo alla centralizzazione delle altre funzioni in gestione associata quali il Servizio Affari Generali e Contratti, il Servizio ai Cittadini e alle Imprese, il Servizio Lavori pubblici e Patrimonio, gli uffici tecnici per il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata, e le hanno mai concretamente realizzate.

Questo a testimonianza sia delle opportunità sia soprattutto delle difficoltà che la normativa sull'istituzione delle gestioni associate obbligatorie ha comportato.

Le imposizioni previste dalla legge con paletti che definivano gli ambiti all'interno dei quali erano obbligatorie le gestioni associate dei servizi sopra elencati hanno peccato di estrema rigidità, e si sono scontrate con la realtà delle strutture esistenti e le resistenze di parti di esse.

In questa situazione si è inserito il cambio di passo in materia della nuova Giunta provinciale che, con il protocollo di finanza locale sottoscritto il giorno 8 novembre 2019 al paragrafo 2 ha sancito il "Superamento dell'obbligo di gestione associata".

Con questa sostanziale modifica legislativa, che toglie di fatto la rigidità della norma precedente, si consente ai Comuni di realizzare le Gestioni associate su base volontaria, flessibile ed a geometria variabile, individuando le materie e i settori ritenuti più funzionali per tutti e per ciascuno.

A seguito del nuovo assetto normativo i 4 Comuni del nostro ambito hanno proceduto allo scioglimento delle gestioni associate in essere.

Per il futuro riteniamo che la scelta migliore per la comunità sia quella di puntare su gestioni associate a geometria variabile e impianto flessibile, individuando le materie e i settori ritenuti più funzionali per il Comune di Calliano allo scopo finale di garantire servizi migliori con una struttura organizzativa adeguata.

UFFICI COMUNALI, CANTIERE COMUNALE E SERVIZI AI CITTADINI.

Come spiegato in premessa, in questi ultimi 5 anni abbiamo avuto, sicuramente non per colpe ascrivibili alla nostra amministrazione, grandi difficoltà sulla parte corrente del bilancio.

Ciò ha di fatto annullato qualsiasi possibilità di investimento sul personale e sulla struttura organizzativa, ma ora, con la revisione del fondo perequativo, avremo nell'immediato futuro le risorse per investire sulla pianta organica. Porteremo perciò a tempo pieno la figura del tecnico che segue il patrimonio, aumenteremo le ore di lavoro alla figura

che segue il protocollo e segreteria e valuteremo altri interventi per migliorare la macchina amministrativa e dare risposte più veloci ai cittadini.

A causa delle sopracitate difficoltà di bilancio siamo rimasti per un anno e mezzo senza operai comunali, ma ora, effettuato il concorso per operaio comunale e assunto il primo classificato, potremo nel prossimo futuro procedere ad assumere il secondo operaio comunale e investire nel cantiere comunale con l'acquisto di nuove attrezzature e sostituire gradualmente i mezzi più vecchi dove necessario.

Nel frattempo il Cantiere comunale è stato interessato da un importante lavoro di riorganizzazione, riordino e sistemazione di materiali, strumenti ed attrezzature.

OPERE PUBBLICHE

Nel settore delle opere pubbliche, essendo ormai evidente che le risorse a disposizione delle amministrazioni comunali sono molto limitate, occorre fare proposte serie e basate sulla effettiva possibilità di trovare i fondi per attuarle. Questo è il criterio che abbiamo seguito in questa legislatura riuscendo a portare a Calliano contributi pubblici (Provincia e Comunità di Valle) per oltre 6.000.000 di Euro, con il positivo effetto di poter concretizzare i progetti strategici per il futuro della nostra comunità illustrati precedentemente.

Oltre a questi progetti in fase di sviluppo sono stati realizzati, in questa legislatura, anche altri importanti interventi quali:

- collegamento di circa mille utenze della zona est del paese con l'impianto di depurazione collocato sul Comune di Besenello. Questo intervento è stato realizzato grazie al contributo della Provincia che ha impegnato risorse per circa € 620.000, al quale si è aggiunto l'impegno di spesa di circa € 90.000 del nostro Comune. Il lavoro ha permesso di normalizzare una situazione critica della fossa Imhoff che perdurava dal 2004, con l'alleggerimento dei flussi delle acque nere ormai insostenibili anche a causa dell'incremento demografico.
- realizzazione della passerella ciclopedonale sul Rio Cavallo, opera indispensabile per mettere in sicurezza il passaggio di pedoni e ciclisti, prima costretti a utilizzare lo stretto e vetusto ponte su cui transitano le automobili.
- acquisto della nuova tendostruttura per il parco feste al Parco Europa

In questa ottica vogliamo continuare ad operare per realizzare anche questi interventi più piccoli, ma altrettanto fondamentali per la nostra Comunità:

- il progetto già approvato e finanziato di sbarriamento del marciapiede su Via Cesare Battisti
- il progetto di cablaggio del Municipio
- la realizzazione del tratto di marciapiede su Via Molini
- il progetto di ristrutturazione del ponte sul Rio Cavallo di Via Tre Novembre
- il completamento del collegamento tra la passerella sul Rio Cavallo ed il parcheggio vicino alla Scuola Materna, per la messa in sicurezza dell'uscita dal parcheggio stesso e la costruzione di un percorso ciclopedonale
- la realizzazione di un nuovo serbatoio per l'acqua potabile, ormai indispensabile visto l'incremento demografico di Calliano.
- la sistemazione della palazzina per le feste al Parco Europa

Rimane prioritario mantenere ordinato e pulito il paese, attraverso interventi anche piccoli sulle strutture e gli spazi esistenti.

FIBRA OTTICA

Una infrastruttura fondamentale per il paese è sicuramente rappresentata dalla fibra ottica.

Con il decreto del Governo "Cura Italia" a seguito dell'emergenza "Covid-19" si è data finalmente la possibilità di attivare una serie di armadi già serviti dalla linea in fibra ottica che erano stati realizzati, ma che non potevano essere utilizzati per problemi di concorrenza.

Grazie a questo da maggio, in gran parte del territorio comunale, è stato possibile attivare la fibra ottica FTTC, tranne in alcune zone del centro paese in quanto collegate direttamente alla centrale Telecom di via Garibaldi dove non è stata ancora installata l'attrezzatura necessaria per il collegamento della fibra (l'intervento necessario è comunque già in programma da parte di Telecom).

Inoltre a fine maggio è stato anche approvato da una apposita conferenza di servizi il progetto di collegamento alla fibra ottica fin dentro le abitazioni FTTH, che verrà realizzato da Open Fiber, ed in questi giorni è stata fatta la comunicazione di inizio lavori che verranno ultimati entro l'autunno.

URBANISTICA ED AMBIENTE

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Visto il forte sviluppo urbanistico che ha interessato Calliano negli ultimi venti anni, al momento non è realistico pensare a nuove aree da lottizzare; si potranno valutare eventuali richieste di privati cittadini per la costruzione di case di prima abitazione. In questa ottica in questa legislatura abbiamo portato a termine due varianti generali al Piano Regolatore con i quali, oltre ad andare incontro, dove possibile, alle richieste dei privati, sono state riportate a zone agricole alcune aree precedentemente destinate all'edificazione.

Inoltre è stata approvata una variante puntuale al PRG riguardante tutti gli edifici del centro storico nonché gli insediamenti minori sempre di interesse storico e l'aggiornamento del piano comunale di classificazione acustica. Per il futuro si valuteranno eventuali nuove varianti al PRG per finalità di interesse generale o in base a richieste private.

RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

In questi cinque anni abbiamo messo in campo vari interventi atti al risparmio ed all'efficienza energetica quali la sostituzione dei serramenti del municipio, il relamping con lampade a led dell'illuminazione pubblica di varie vie del nostro paese che proseguirà fino al completamento su tutto il territorio comunale, il progetto di riqualificazione energetica e riqualificazione dell'edificio che ospita il centro servizi per l'istruzione e la cultura che prevede la sostituzione delle vetrate con nuove schermature frangisole, l'installazione di pannelli fotovoltaici sulla copertura e la sostituzione del rivestimento in pannelli di legno con un cappotto termico.

RACCOLTA RIFIUTI ED AREA CANI

Quello della raccolta dei rifiuti è un tema importante che andrà seguito sempre puntualmente e con precisione. In attesa di capire se verrà predisposta una modalità unica per il servizio di raccolta dei rifiuti per tutti i Comuni, rimane valido il sistema attualmente in essere a Calliano.

Un sistema sicuramente migliorabile, a partire dallo sviluppo di un maggior senso civico nella popolazione che andrà costantemente sollecitata ad assumere comportamenti corretti nella selezione e conferimento dei rifiuti alle isole ecologiche.

Andranno sicuramente migliorate ed ottimizzate alcune isole ecologiche, realizzando interventi programmati ma ancora non realizzati.

Uno strumento importante per il controllo delle isole ecologiche è costituito anche dal nuovo impianto di videosorveglianza che a breve sarà attivo nel quadro di un intervento complessivo che vedrà parte attiva la polizia locale.

Per ovviare al problema relativo ai bidoni del secco con le calotte ormai non più funzionanti, di concerto con la Comunità di Valle, si provvederà entro la fine dell'anno alla sostituzione degli attuali cassonetti con nuovi cassonetti verdi con coperchio classico.

Rimarrà indispensabile la pulizia regolare e costante delle isole ecologiche.

Collaterale al tema della raccolta dei rifiuti è stata la realizzazione nel parco "De Moll" di un'area dedicata alle deiezioni dei cani: in questo caso, com'è ovvio, si è voluto invitare i proprietari di cani a educare i propri animali in modo che non sporchino i luoghi pubblici con gli escrementi, o a raccogliergli quando ciò accade. Non sempre i comportamenti dei proprietari sono corretti e anche in questo caso si dovranno trovare modalità efficaci per indurli a mutare abitudini irrispettose degli altri e della cosa pubblica.

ORTI URBANI COMUNALI

In questa legislatura abbiamo anche realizzato il progetto degli orti urbani comunali sul terreno ex Casa Rospoche, una iniziativa che ha ottenuto un ottimo successo ed è stata anche strumento di integrazione per molte famiglie arrivate recentemente a Calliano.

Vista la futura realizzazione nel terreno ex Casa Rospoche di una struttura socio-sanitaria, ci stiamo attivando per trovare una nuova collocazione degli orti urbani comunali.

PANNELLI ANTI RUMORE

Rimane fondamentale continuare i contatti con le autorità competenti per sollecitare il posizionamento dei pannelli anti rumore in prossimità della scuola primaria e asilo nido e delle abitazioni situate a ridosso della linea ferroviaria, e del tratto che costeggia l'autostrada del Brennero nel territorio di Calliano.

VALDASTICO

Siamo da sempre convinti dell'importanza della tutela dell'ambiente e del nostro territorio e ci siamo, di conseguenza, schierati contro ogni ipotesi di uscita della Valdastico in Vallagarina e continueremo a batterci affinché questo non accada.

CENTRO STORICO

Uno dei grandi problemi che affliggeva il centro storico era sicuramente quello rappresentato da Palazzo Martini. Nell'ultima legislatura, grazie ad ordinanze precise ed una ferma volontà di farle rispettare, i privati sono stati messi nelle condizioni di dover provvedere a realizzare un progetto di messa in sicurezza del palazzo che ha interessato la copertura, la demolizione della torretta pericolante, il consolidamento di alcune zone ed altri interventi fondamentali.

Un altro problema del centro storico è quello rappresentato dal traffico e dalla viabilità interna del paese.

Su questo abbiamo attivato ed organizzato un tavolo di lavoro che verrà presto ripreso coinvolgendo, oltre al Comitato Pedibus ed alcuni rappresentanti dei negozi del centro, anche il nuovo corpo di Polizia locale, la cui consulenza è fondamentale, per studiare assieme alcuni interventi puntuali per trovare una soluzione a qualche punto critico e valutare una rivisitazione della viabilità interna per garantire percorsi pedonali protetti e sicuri.

Nel centro storico dovranno essere rivisti e rifatti i cartelli sui palazzi ed edifici storici e realizzato un intervento di manutenzione alla Chiesetta dei SS. Fabiano e Sebastiano.

MOBILITA', TRASPORTI E PROBLEMA S.S. 12

Il tema della mobilità e dei trasporti in futuro non potrà prescindere dal ripristino della fermata dei treni.

A partire da questo punto fermo, andrà rivisto completamente il servizio di trasporto urbano (che attualmente, anche a seguito della rivisitazione del piano d'area, non raggiunge buoni dati di utilizzo), per realizzare finalmente un collegamento stabile ad anello con i paesi limitrofi in sinistra e destra Adige fino a Rovereto.

In questi ultimi anni l'amministrazione ha cercato, per quanto possibile, di limitare i disagi degli utenti sollecitando il piano d'area a proporre corse funzionali all'arrivo in punti strategici (ad esempio l'ospedale di Rovereto, la APSP di Nomi, gli snodi di collegamento con le altre corse urbane ed extraurbane) e investendo per realizzare e posizionare le pensiline alle fermate presso il Parco Europa e il Cimitero, ma certo non basta.

Il ripristino della fermata dei treni costituirà di fatto un'occasione per rendere più funzionale e ottimizzare tutto il sistema dei trasporti.

In questo quadro rimane fondamentale individuare un collegamento con la rete ciclabile provinciale e su questo, grazie alla collaborazione con il Servizio Occupazionale e valorizzazione ambientale della PAT, è stato predisposto un apposito progetto che verrà realizzato a breve.

Il progetto prevede l'estensione del percorso ciclopedonale costituito dalla passerella sul Rio Cavallo, ultimata nel settembre del 2018, proseguendo a fianco del campo da calcetto e del campo da tennis per collegarsi poi alla rete ciclabile provinciale verso Nomi.

Se parliamo di mobilità a 360° restano di fondamentale importanza anche gli interventi già previsti e programmati come l'installazione anche a Calliano (assieme a tutti i Comuni sull'asta dell'Adige) delle colonnine per le bici elettriche del progetto E-Motion della Provincia e la realizzazione sul nostro territorio di una colonna di ricarica per auto elettriche.

La classifica delle strade più trafficate della provincia nel 2014 vede la SS12 nel tratto Calliano – Volano al quinto posto per volume di traffico, subito dopo le 4 strade tangenziali di Trento.

La SS12 taglia in due Calliano, creando pericoli e disagi: l'amministrazione comunale, che non può risolvere in proprio il problema, può, invece, cercare soluzioni idonee per limitarlo, di concerto con i comuni limitrofi e la Provincia.

Ed è quello che abbiamo cercato di fare e vogliamo continuare a fare.

Oltre all'impegno per il ripristino della fermata dei treni ci siamo adoperati nel richiedere alla Provincia, in attesa che la stessa possa avere le risorse per un intervento definitivo, di prendere in considerazione l'opportunità di estendere la percorrenza gratuita della A22 anche nel tratto tra Rovereto Nord e Trento Sud dopo la scelta fatta in tal senso nei tratti Rovereto Sud - Rovereto Nord e Trento Sud - Trento Nord.

Solo così, a nostro avviso, si potrà verificare realmente se l'utilizzo gratuito della A22 può sgravare di traffico sia le città di Rovereto e Trento, sia un territorio come il nostro, attraversato, come detto, dall'asse viario con il maggior volume di traffico di tutta la Provincia.

Da parte nostra siamo convinti che l'estensione della percorrenza gratuita della A22 possa rappresentare l'unica soluzione atta a ridurre nell'immediato i disagi che tale traffico arreca alle popolazioni in termini di sicurezza, rumore ed inquinamento.

CULTURA, ASSOCIAZIONI e MANIFESTAZIONI

Nel corso di questi cinque anni, il lavoro che ha impegnato maggiormente l'Amministrazione in merito alla promozione della Cultura è stato principalmente quello di coordinamento tra Associazioni, istituzioni e Comunità, attraverso la ricostruzione di reti di dialogo e collaborazioni.

Promuovere il territorio che viviamo è la sfida più grande, soprattutto se si vuole farlo valorizzandone la storia, le caratteristiche culturali e le tradizioni.

In questa cornice hanno assunto una notevole importanza le manifestazioni organizzate direttamente dall'amministrazione comunale quali, ad esempio, Palazzi Aperti: Calliano Villaggio di Nobiltà che ha visto una crescita sia a livello di numero di partecipanti che di interesse culturale.

La grande forza della comunità di Calliano è, da sempre, la presenza di molte Associazioni di Volontariato che permangono attive e collaborative, sia nella promozione di manifestazioni, che di momenti di incontro, serate culturali e non solo.

Associazioni che sono fonte primaria di vita della Comunità e verso le quali l'amministrazione comunale dovrà continuare a porre massima attenzione e sostegno.

L'amministrazione ha da subito dimostrato di esser presente sia nell'organizzazione dei grandi eventi e delle principali manifestazioni (Sagre, Magnalonga, Carnevali ed altre iniziative e feste di comunità), cercando anche di proporre input di rinnovamento e novità.

Quindi non è mai mancato il sostegno economico sia alle singole associazioni che si trovavano a richiederlo, sia soprattutto al Comitato Calliano Iniziative, organo di coordinamento delle stesse associazioni, sia per rinnovo e mantenimento delle strutture e della attrezzature necessarie alle manifestazioni, sia nella realizzazione di nuove collaborazioni in progetti come "Natale a Calliano", "La piazza dei bambini", "Festa della famiglia", ecc.

Crediamo fortemente in un continuo rilancio della Biblioteca comunale, che oltre al trovare luogo in una nuova sede più accessibile, deve continuare a lanciare proposte e stimoli di incontro ai cittadini, in particolare ai più piccoli, come accaduto con le letture animate, e quindi farsi più presente nelle scuole, con collaborazioni e proposte che avvicinino il bambino alla lettura.

Riteniamo che la strada da percorrere nei prossimi cinque anni di legislatura sia proprio quella delle collaborazioni, del coordinamento e della condivisione con tutti gli attori della promozione culturale sul nostro territorio.

L'amministrazione dovrà essere anche di stimolo, verso e con le Associazioni, per dare nuovo slancio alle manifestazioni principali quali Sagra e Magnalonga, per studiare nuove manifestazioni legate alla storia del nostro territorio come la Battaglia di Calliano e promuovere idee innovative per far nascere nuove iniziative in campo culturale.

Importante, anche in un'ottica di informazione, è stata la ripresa costante dell'uscita annuale del notiziario comunale "Calliano da Vivere" anche grazie alla creazione del comitato di redazione che si è occupato delle stesure.

SPORT E STRUTTURE SPORTIVE

In questa legislatura si è investito molto nelle strutture sportive andando a rifare il manto sintetico sia del campo da tennis che del campo da calcetto che erano ormai a fine vita.

La palazzina adibita a spogliatoi del campo da tennis e calcetto sarà interessata da lavori di manutenzione e ristrutturazione concordati con il Circolo Tennis, quali il rifacimento dei sanitari e dei corpi illuminanti, la sistemazione di tutta l'area esterna, la tinteggiatura ed altri interventi migliorativi.

In quella zona è inoltre prevista la realizzazione di una zona con attrezzi fitness da esterni.

Nella prossima legislatura continueremo, di concerto con le associazioni sportive, ad investire su questa zona sportiva importante per la nostra Comunità valutando l'opportunità di copertura del campo da tennis e del campo da bocce e la creazione di un campo da padel, pratica sportiva nuova ed in crescita costante.

Altri investimenti sono stati fatti sulla struttura del campo da calcio intercomunale dove si è convertito l'impianto di riscaldamento e acqua calda collegando la struttura alla rete del gas metano e si sta ora sostituendo la caldaia.

Nella prossima legislatura continueremo ad investire risorse per migliorare anche questa struttura sostituendo le sedute della tribuna e mettendo in cantiere eventuali altri interventi necessari.

Ancora, è stata realizzata la nuova piastra sportiva polivalente nella zona esterna al centro servizi e la cultura.

Oltre alle strutture rimane fondamentale la vicinanza, il dialogo ed il sostegno alle associazioni sportive operanti sul nostro territorio.

Associazioni che hanno un valore importante anche a livello sociale per il grande impegno che mettono nel seguire molti nostri bambini e ragazzi che praticano sane attività sportive.

Nell'ambito della promozione dello sport rimangono importanti i progetti promossi dall'Agenzia per lo Sport della Vallagarina quali "Scuola e Sport" e "Sport per Tutti".

Infine, in questi anni Calliano ha ospitato, dando massimo supporto, varie manifestazioni sportive anche a carattere nazionale e la volontà è quella di dare sempre la disponibilità per promuovere lo sport, e insieme il nostro territorio.

TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Siamo da sempre convinti che questo territorio, compreso tra le città di Rovereto e Trento, situato in una splendida cornice di vigneti e castelli possa avere un maggior sviluppo in campo turistico, sia culturale che ambientale.

In questa legislatura abbiamo gettato le basi per un percorso di rete tra tutti i Comuni dell'Alta Vallagarina per promuovere il territorio e le sue manifestazioni.

Ora va sicuramente valorizzato il marchio "Alta Vallagarina" e potenziata la comunicazione attraverso internet e gli strumenti dei social network.

Per il nostro territorio assume una valenza unica la presenza di Castel Pietra, che in questi anni, di concerto con i proprietari, è stato valorizzato con alcune iniziative di spessore organizzate dall'amministrazione comunale, ma anche di Castel Beseno, per il quale andrà intavolato seriamente un tavolo con la Provincia al fine di coinvolgerla in un progetto di valorizzazione dell'imponente maniero che abbia delle ricadute turistiche e quindi anche economiche anche nei paesi sottostanti.

Un altro elemento di grande interesse turistico può essere il territorio in cui scorre il Rio Cavallo e il torrente stesso, con le sue sorgenti, le cascate, la flora e la fauna che lo contraddistinguono, i sentieri che lo costeggiano, le attività antiche e nuove che si svolgevano e si svolgono lungo le sue rive: per questo assumerà particolare importanza la collaborazione con i Comuni di Folgaria e Besenello al fine di realizzare il Parco protetto del Rio Cavallo, per il quale il comune di Folgaria ha dato mandato ad un pool di esperti di effettuare uno studio di fattibilità.

Sempre nell'ottica dello sviluppo turistico andrà valutata l'opportunità di realizzare sul nostro territorio comunale una area sosta attrezzata per camper per valorizzare e creare motivi per sostare nel nostro territorio.

Al momento è in fase avanzata l'elaborazione e realizzazione dei nuovi cartelloni turistici agli ingressi del paese nei quali si presenterà la nuova mappa di Calliano con gli elementi di interesse per il turista.

POLITICHE SOCIALI

Le politiche sociali saranno improntate ai principi di inclusione, coesione sociale e pari opportunità per tutti i cittadini.

Vari possono essere i motivi per cui un singolo o un nucleo familiare si sente o è di fatto emarginato da una comunità: l'arrivo in una comunità nuova, l'assenza di relazioni sociali o parentali, la disabilità permanente o temporanea, le difficoltà economiche, la mancanza di lavoro, l'avanzare dell'età...

Come già nella passata consiliatura ci si muoverà da un'attenta e puntuale ricognizione dei bisogni e delle situazioni problematiche, e contestualmente delle risorse istituzionali e di volontariato per trovare le soluzioni.

La famiglia nelle sue diverse composizioni sarà il primo interlocutore dell'amministrazione per l'emersione di problemi, e l'espressione di proposte, suggerimenti, azioni. Ma interlocutori fondamentali saranno anche le associazioni di volontariato e le cooperative sociali da un lato, dall'altro le Istituzioni che erogano servizi come la Comunità di Valle, l'Azienda sanitaria, l'Agenzia del Lavoro, la Provincia Autonoma nelle sue articolazioni, le Forze di sicurezza, la Giustizia ...

L'esperienza fatta nei 5 anni di amministrazione ci dimostra che con tutti questi soggetti, oltre che con ogni singolo cittadino, è assolutamente necessario costruire e mantenere rapporti corretti e rispettosi dei ruoli: i problemi in ambito sociale sono sempre complessi e non si risolvono promettendo facili soluzioni o battendo i pugni, bensì con la perseveranza, l'autorevolezza che viene dall'affidabilità, la capacità di descrivere le situazioni, convincere e proporre. Soprattutto si risolvono o si attenuano con il contributo di molti, quindi con il dialogo tanto paziente quanto fermo e il reciproco rispetto.

L'emergenza provocata dalla pandemia ha rafforzato queste nostre convinzioni. Numerose e in qualche caso inaspettate sono le fragilità emerse e i cittadini si sono rivolti a noi per segnalarle o chiedere come intervenire: se abbiamo potuto rispondere con tempestività, discrezione ed efficacia, è perché abbiamo potuto contare sia su un volontariato pronto e generoso, sia sulla rete di relazioni istituzionali costruita nel tempo.

L'emergenza non è finita e molto probabilmente dovremo gestirla ancora a lungo. Anche ora infatti ci troviamo di fronte a problemi derivati da licenziamenti improvvisi, necessità di tornare al lavoro con bambini da accudire, servizi per l'infanzia e scolastici esposti al mutare delle regole imposte dalla pandemia, persone anziane o malate da seguire seguendo nuove regole di sicurezza ... Tutto ciò mette a dura prova la coesione sociale e le stesse relazioni familiari.

Pertanto i nostri obiettivi saranno gli stessi già indicati durante questi anni di amministrazione, ma dovranno essere perseguiti tenendo conto delle mutate condizioni di vita imposte dalla pandemia.

Gli obiettivi erano e sono:

- mantenere stabili, potenziare, creare servizi;
- intervenire a favore dell'occupazione;
- contribuire economicamente quando necessario per l'utilizzo di servizi o per il superamento di momenti di difficoltà;
- realizzare interventi a sostegno della genitorialità, dell'inclusione e della coesione sociale.

ISTRUZIONE E SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I GIOVANI

Si manterranno i servizi Asilo Nido comunale, Nido sovra comunale, Tagesmutter.

L'Asilo Nido comunale, che abbiamo potenziato con la creazione di 5 posti in più, potrà avere tale capienza in condizioni di fine pandemia; alle condizioni attuali ci impegneremo, come abbiamo fatto in questi mesi, per trovare o adattare gli spazi in modo che il maggior numero di bambini possa frequentare il Nido in condizioni di sicurezza.

Si prevede inoltre il mantenimento del servizio Tagesmutter e l'eventuale impiego della figura delle Tages a sostegno delle mamme nelle loro abitazioni dopo il parto e nei primi mesi di vita del bambino.

Riguardo la Scuola materna, già riaperta nei mesi scorsi, ci siamo attivati presso la PAT per garantire da settembre 2020 a tutte le sezioni il servizio con anticipo e posticipo anche con le regole attuali, ottenendo un adeguato aumento delle risorse docenti e ausiliarie.

Per la Scuola primaria stiamo ampliando gli spazi disponibili sia per fronteggiare l'emergenza, sia per garantire spazi sufficienti per l'aumento delle classi che ci sarà nei prossimi anni in conseguenza dell'incremento della popolazione

residente. La biblioteca sarà provvisoriamente spostata in uno stabile preso in affitto dal Comune e, nello spazio che attualmente occupa, da settembre 2020 sarà realizzata la mensa scolastica, mentre le due sale mensa saranno trasformate in aule per le classi più numerose. Nella terrazza prospiciente la mensa si realizzerà uno spazio attrezzato a piccoli orti e aiuole in cui si possa svolgere una didattica laboratoriale attiva anche all'aperto.

Con questa soluzione la scuola avrà a disposizione un numero di aule sufficiente a contenere in futuro 2 sezioni e abbastanza capienti da permettere, anche con i distanziamenti previsti per l'emergenza, la possibilità di mantenere le classi intere, quindi di organizzare il normale orario scolastico.

Per la Scuola secondaria di 1° grado, in attesa che sia ultimata la costruzione del nuovo edificio intercomunale (attualmente sono state realizzate le fondazioni), si collabora e si collaborerà con l'Istituto Comprensivo e con i Comuni di Besenello e Volano per dotare l'edificio delle Orsi di arredi e strumenti atti a garantire l'innovazione didattica e l'eventuale ricorso alla didattica a distanza.

Sia per la Scuola primaria sia per la Secondaria, secondo gli impegni presi assieme ai comuni di Besenello e Volano, nel caso in cui la dotazione organica concessa dalla PAT non sia sufficiente a garantire la sicurezza nei momenti critici (ingressi, sorveglianza negli spostamenti o nelle ricreazioni lunghe, uscite), si integrerà il servizio con personale ausiliario accedendo a progetti di sostegno all'occupazione.

Saranno inoltre organizzati il Servizio post scuola per i bambini della primaria già attivato nel 2019 dalle 16.00 alle 18.00 dei giorni di scuola, e l'Aiuto compiti per i ragazzi delle secondarie di 1° e 2° grado, interrotti dall'emergenza sanitaria Covid-19. Il Servizio post scuola coprirà anche le due ore di attività opzionali del venerdì, qualora il personale docente concesso alla scuola non possa garantirle.

Per tutte le scuole sarà garantita la fornitura degli arredi che via via si renderanno necessari. La scelta terrà conto delle teorie scientifiche inerenti le posture, le dimensioni, la collocazione negli spazi, i materiali, e delle metodologie didattiche attive, che richiedono oggi flessibilità nell'utilizzo degli arredi e adattabilità degli stessi alle diverse situazioni di apprendimento proposte dai docenti. Anche le aule di informatica dovranno essere riviste a favore di strumentazioni mobili, agili, trasferibili da un ambiente all'altro e utilizzabili durante la normale attività didattica. Per la scuola secondaria di 1° grado, in particolare, si seguiranno le indicazioni del Gruppo di lavoro, costituito da docenti, genitori, personale ATA e amministratori locali che sta redigendo un progetto pedagogico al quale fare riferimento per arredare il nuovo edificio.

Il servizio PEDIBUS nelle due linee, gialla e rossa, per l'accompagnamento dei bambini nel tragitto casa-scuola sarà sempre assistito dal Comune per la manutenzione della segnaletica e le spese per i volontari accompagnatori (assicurazione, acquisto di giacche ad alta visibilità, tache per i registri presenze, gadgets per i passeggeri del pedibus, altro ancora).

Si collaborerà con l'Istituto Comprensivo per realizzare ogni anno i progetti di esplorazione del territorio, conoscenza della storia, coltivazione degli orti, salvaguardia dell'ambiente ed esercizio delle attività sportive.

Riguardo ai giovani, il Comune continuerà a supportare assieme ai comuni limitrofi il Tavolo giovani, rinnovandone la forma attuativa e rendendola più attiva e presente fra i giovani.

Facendo perno sui giovani presenti nella lista Civica e sulle associazioni si studieranno progetti atti a coinvolgere i giovani in attività che li rendano protagonisti all'interno della Comunità, permettano loro di esprimere le loro potenzialità e li impegnino nella difesa e valorizzazione dei beni comuni.

Un ottimo esempio di attività è costituito dal progetto di aiuto ai compiti e sostegno nella didattica a distanza realizzato da un gruppo di giovani su input dell'amministrazione durante la fase 1 dell'emergenza: in quel caso infatti i giovani coinvolti hanno impiegato le loro competenze informatiche al servizio di famiglie e bambini che non erano in grado di utilizzare efficacemente le tecnologie digitali. Hanno così contribuito significativamente all'inclusione dei bambini nel servizio istruzione e all'attuazione del principio di uguaglianza.

Questa esperienza ha messo in luce il problema delle scarse competenze digitali di parte dei genitori, che si dovrà affrontare anche organizzando corsi a loro dedicati non solo perché divengano più abili nell'assistenza ai figli per eventuali riprese di didattica a distanza, ma anche perché conoscano maggiormente il mondo tecnologico in cui vivono i ragazzi. E questo è uno degli ambiti in cui i giovani potrebbero assumere il ruolo di insegnanti oppure organizzare i corsi in proprio con il contributo del comune.

Altri ambiti potranno essere quelli della protezione civile, della salvaguardia e valorizzazione del territorio e dei beni storico artistici, della sperimentazione di nuove forme di comunicazione dei cittadini tra loro e tra cittadini ed enti pubblici, infine, ma non ultimo, dell'innovazione nel modo di attuare l'esercizio della democrazia.

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E DELL'INCLUSIONE

Ci impegneremo per l'inclusione di tutte le persone e le famiglie, siano essi cittadini italiani da breve o lungo tempo, o soltanto residenti.

Sostegno alla genitorialità

Il Comune di Calliano ha ottenuto nel 2019 il marchio di Comune amico della famiglia, sulla base delle politiche a favore della famiglia svolte negli anni immediatamente precedenti. Nella prossima consiliatura si cercherà di fare un ulteriore passo avanti e conseguire la certificazione Family Audit, inerente l'organizzazione del lavoro all'interno di enti pubblici e aziende private che si impegnino volontariamente a renderla conciliabile con gli impegni di famiglia.

Per continuare a detenere il primo e conseguire la seconda l'impegno dell'amministrazione per le famiglie sarà deciso e costante.

Come già negli ultimi anni, si sosterranno le Associazioni dei genitori, assegnando spazi e contributi per le loro attività, collaborando alle loro iniziative e proponendone altre.

Dal 2018 e per cinque anni, la nostra amministrazione ha concesso in comodato d'uso gratuito all'Associazione "Manus Picta" di Calliano una sala del Municipio di Calliano per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'associazione. E' uno spazio per bambini e bambine da 0 a 10 anni e per i loro genitori, nel quale condividere un tempo dedicato alla relazione e al gioco in compagnia di altri genitori e bambini, socializzare tra genitori e confrontarsi sul ruolo genitoriale, organizzare incontri con esperti sulle varie problematiche dell'essere genitori. L'attività svolta dall'Associazione è completamente a titolo gratuito.

Nel 2019 abbiamo acquistato all'asta un locale in piazza Italia, al piano terra della ex Scuola elementare. Nostra intenzione è assegnare il locale, nel quale si sta facendo adeguata manutenzione, in gestione all'associazione di genitori "Creiamo a Calliano", che si occupa in particolare di animazione e sviluppo di creatività nei bambini e negli adulti. Il locale sarà funzionale allo svolgimento di feste nella piazza, che alcuni genitori hanno suggerito di dedicare proprio all'incontro tra bambini, ragazzi e famiglie.

Durante la fase 1 dell'emergenza pandemia, su input dell'amministrazione subito raccolto e fatto proprio, le due Associazioni di genitori hanno sperimentato modalità di incontro e attività a distanza per i bambini e i ragazzi costretti a rimanere in casa per mesi, rivelando notevolissime competenze in ambito artistico e digitale, grande disponibilità alla collaborazione, e generosità verso le persone in difficoltà. Hanno organizzato giochi, letture, tombole virtuali, suggerito invenzioni ricette attività sportive e coreutiche, realizzato decorazioni per gli ospedali e le case di riposo ...

E' stato un modo per far comprendere ai bambini che non erano soli e per renderli protagonisti delle loro giornate. Questo concetto dovrà essere ripreso e diventare un'indicazione per costruire politiche rivolte ai bambini e ai ragazzi finalizzate all'assunzione di responsabilità e al protagonismo sociale.

Contestualmente si è avviata un'azione di ascolto delle rappresentanze dei genitori all'interno della scuola primaria e secondaria di 1° (rappresentanti di classe, genitori eletti nel consiglio di Istituto e nella Consulta dei genitori, gruppi

spontanei). Il rapporto con i genitori, cresciuto anche in relazione ai problemi dettati dall'emergenza, dovrà essere rafforzato e caratterizzato da periodicità e regolarità, in modo che ogni decisione inerente la scuola divenga un tema da trattare con loro, oltre che con i docenti e la dirigenza dell'Istituto scolastico.

Il comune di Calliano continuerà a far parte del Distretto Famiglia Vallagarina, cui ha aderito nel marzo del 2017. Far parte del Distretto presuppone un cambiamento radicale nel modo di intendere il ruolo della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali, che non devono più essere pensati unicamente come soggetto erogatore di servizi, bensì come istituzioni che governano la rete composta dai vari soggetti che collaborano per la realizzazione del benessere familiare. Del Distretto Famiglia fanno ora parte, oltre al Comune: Associazione sportiva dilettantistica equestre ASDE, Bar Matita, Castelpietra, Associazione Orizzonti, Prove de Teatro, Gruppo Alpini, Manus Picta, Comitato Magnalonga, Comitato Calliano Iniziative che raggruppa e coordina le Associazioni di Calliano.

Il Comune istituirà uno spazio di consulenza per le persone (genitori, ragazze e ragazzi) che stanno vivendo un momento di difficoltà e sentono la necessità di essere ascoltate e ricevere aiuto da un esperto. L'esigenza è maturata dalla somministrazione dei questionari raccolti e distribuiti già nel 2017 a tutte le famiglie con figli da 0 a 18 anni.

In collaborazione con il Comitato Calliano Iniziative e le Associazioni del paese, le associazioni Creiamo a Calliano e Manus Picta, le Tagesmutter "Il Sorriso", si organizzerà ogni anno la Festa della Famiglia, per creare un'occasione di incontro e far assaporare la bellezza di fare famiglia all'interno di una comunità.

Si concluderà il progetto Il mondo in una favola, finalizzato a realizzare un percorso interculturale attraverso il racconto di favole afferenti a culture diverse da quella italiana. L'obiettivo è creare occasioni di incontro tra persone di culture diverse, valorizzare la partecipazione dei nuovi italiani alla vita della comunità e avvicinare le famiglie di origine straniera all'utilizzo della biblioteca.

INIZIATIVE PER L'INCLUSIONE E LA COESIONE SOCIALE

Il principio delle pari opportunità ha guidato negli anni scorsi e guiderà nel futuro le azioni di inclusione e coesione sociale dell'amministrazione.

La Consigliatura che sta per finire è stata caratterizzata dall'Istituzione e dal lavoro della Commissione Consigliare per le pari opportunità. La Commissione ha realizzato numerose iniziative sulla parità di genere, sul ruolo delle donne nelle istituzioni, sulla violenza di genere, sulla conciliazione tra occupazione e lavoro di cura; ha promosso spettacoli e azioni di sensibilizzazione su temi quali la convivenza con l'alzheimer, la sessualità nei disabili, la realizzazione personale e l'autonomia delle persone con disabilità fisica, in particolare la cecità.

Analogamente si è collaborato con tutte le Cooperative sociali e in particolare con la Cooperativa Villa Maria, presente a Calliano con le sue strutture.

Su questa falsariga si continuerà nella consigliatura che si aprirà a settembre, ricostituendo la Commissione, completando lo sbarriamento del centro storico di Calliano per le persone cieche, sostenendo iniziative specifiche sui temi delle pari opportunità e continuando la collaborazione con le Cooperative sociali.

Allo stesso modo ci impegneremo per l'inclusione di tutte le persone e le famiglie, siano essi cittadini italiani da breve o lungo tempo, o soltanto residenti.

SERVIZI PER LA TERZA ETA'

Sarà mantenuto il servizio di assistenza alle persone anziane o con disabilità anche temporanea, attuato attraverso i progetti "Intervento 19" dell'Agenzia del lavoro e aiuto all'Occupazione. Con questo servizio, che si svolge ormai da 4 anni, si raggiungono due finalità: offrire un aiuto concreto alle persone in difficoltà, e dare un lavoro a persone disoccupate. Il servizio sarà realizzato durante tutto l'anno, come già accaduto negli ultimi due anni.

Analogamente, si riproporrà l'iniziativa "E ... state al fresco" finalizzata all'incontro ed alla socializzazione delle persone non più giovani, con trasferte giornaliere in località di montagna, dove si possa trovare ristoro dal caldo estivo.

Ancora, si manterrà la compartecipazione all'attuazione dei corsi dell'Università della terza età, attivi da decenni e assai graditi a numerosi utenti.

In tutti questi casi il Comune organizzerà i servizi e parteciperà alla spesa.

Su richiesta degli stessi volontari che l'hanno realizzato, verrà mantenuto attivo lo spazio ascolto costituito su input dell'amministrazione durante l'emergenza Covid: le telefonate tra i volontari e le persone anziane o sole hanno costituito per decine di cittadini occasione preziosa per chiedere informazioni, comunicare problemi o anche, semplicemente, fare due chiacchiere con qualcuno disponibile ad ascoltare.

CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI AD AGEVOLARE L'UTILIZZO

DI SERVIZI O SUPERARE MOMENTI DI DIFFICOLTÀ

SOSTEGNO ECONOMICO AI NUOVI NATI

Il Comune erogherà ogni anno, come già negli anni scorsi, un contributo "una tantum" ai bambini nati o adottati nell'anno precedente, definendo, in fase di predisposizione del bilancio di previsione, lo stanziamento iniziale di spesa.

CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MUSICALE J. NOVAK

Considerando il significato formativo della musica, e il poco spazio che viene riservato a questa disciplina nella scuola italiana (dopo la fine del primo ciclo di istruzione sono rarissime le scuole che la propongono agli studenti), si continuerà a sostenere la presenza della Scuola musicale J. Novak a Calliano, offrendo lo spazio in cui svolgere le lezioni e un contributo che permetta alla Scuola di applicare uno sconto sull'intera quota di frequenza a partire dal secondo familiare iscritto, agli allievi delle elementari, medie e superiori iscritti ai corsi di strumento e appartenenti allo stesso nucleo familiare.

CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI CONCILIAZIONE DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE

Il Comune agevolerà le famiglie, programmando e sostenendo finanziariamente iniziative finalizzate a conciliare gli impegni di lavoro dei genitori con le vacanze estive dei figli e i momenti di sospensione delle attività scolastiche durante le vacanze di Natale e Pasqua (colonie, campeggi, settimane di sport e altre attività...); nel caso in cui l'emergenza Covid renda necessario un impegno finanziario maggiorato da parte delle famiglie, l'amministrazione interverrà, come nel corrente anno, aumentando il proprio contributo.

FONDO DI SOLIDARIETÀ

Nel 2017 si è dato vita ad un Fondo di solidarietà, finanziato ogni anno con un contributo comunale. Il Fondo, che gode anche di somme versate in beneficenza da privati cittadini e aziende, è costituito presso la Caritas di zona e deve essere impiegato per i cittadini di Calliano.

La Caritas agisce generalmente su mandato dei Servizi sociali e rispettando la privacy delle persone assistite; non eroga somme di denaro, ma buoni da spendere in negozi di generi di prima necessità e farmacie, paga direttamente l'acquisto di materiale scolastico, bollette, affitti, contribuisce alla distribuzione di pacchi alimentari.

Al termine di ogni anno presenta al Comune una relazione molto precisa su entrate e uscite.

In questo 2020, a causa della pandemia, le persone e la famiglie in difficoltà sono molto aumentate di numero e il Comune ha rifinanziato il Fondo già nei primi mesi dell'anno con una somma doppia rispetto a quella erogata a fine 2019; anche i privati hanno offerto un contributo significativo.

Nostra intenzione è sicuramente quella di mantenere il Fondo di solidarietà, anche perché la Caritas interviene tempestivamente nelle situazioni, anticipando talvolta quanto possono erogare gli enti pubblici, che devono seguire iter burocratici assai complessi. E in qualche caso la tempestività è fondamentale.

INTERVENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE

Ogni anno i Servizi sociali e i Centri per l'impiego segnalano la presenza di circa 30 residenti a Calliano che non hanno un'occupazione e difficilmente possono trovarla per condizioni di età, invalidità, mancanza di titoli di studio o competenze spendibili nell'attuale mercato del lavoro, genere (le donne hanno maggiore difficoltà degli uomini a trovare occupazione).

Nella convinzione che sia molto più dignitoso per la persona in difficoltà avere uno stipendio seppur minimo in cambio di un lavoro che non ricorrere ai vari sussidi sociali, la nostra amministrazione ha cercato, sia attraverso progetti propri, sia mantenendo adeguati rapporti con altri enti e istituzioni (Comunità di valle, Case di riposo, cooperative sociali...) di collocare al lavoro il maggior numero possibile di persone. Negli anni alcune di queste hanno trovato lavoro stabile presso aziende private o enti pubblici, altri sono arrivati all'età della pensione, altri ancora sono rimasti negli elenchi per vari motivi.

Nel 2019 il numero dei segnalati era un po' diminuito e per tutti si era riusciti a trovare un impiego, poi l'emergenza Covid ha prodotto improvvisamente nuova disoccupazione, anche per persone che ritenevano di avere un lavoro sicuro. In più le case di riposo hanno annullato i servizi di assistenza agli anziani lasciando a casa anche i nostri concittadini. Per alcuni di loro siamo riusciti a trovare occupazione o nel nostro Comune o in altri enti, per altri ci stiamo ancora attivando.

Il lavoro svolto dalle persone assunte ha riguardato vari ambiti (assistenza, manutenzioni, cura del verde, pulizia delle strade e delle isole ecologiche, rifacimento di steccati lungo i sentieri, sistemazione e digitalizzazione degli archivi comunali, piccole costruzioni), ha garantito servizi e ha coadiuvato i dipendenti comunali permettendo il funzionamento di una struttura ridotta all'osso.

Sempre convinti, lo ribadiamo, che sia più giusto pagare le persone per un lavoro che svolgono piuttosto che assisterle con sussidi, riproporremo i progetti di aiuto all'occupazione anche nei prossimi anni, sempre sperando che la disoccupazione diminuisca, ma sapendo che in questo momento le premesse non ci sono; ci ripromettiamo, ora che la macchina comunale si è rinforzata e si potrà ulteriormente ampliare, di migliorare anche l'organizzazione del lavoro, facendo di una regolare e precisa valutazione una parte costitutiva del lavoro stesso, allo scopo non tanto, o non solo di esercitare un maggiore controllo, ma di rendere più efficace ed efficiente l'attività di tutti e di ciascuno, per quanto può.

Un lavoro svolto bene dà soddisfazione innanzitutto a chi lo svolge.

POLITICHE SANITARIE

Nella consigliatura che sta terminando l'amministrazione ha agito in alcuni specifici ambiti nei quali si continuerà a lavorare, potenziando in particolare le attività inerenti l'informazione, l'assunzione di comportamenti corretti, l'adozione di sani stili di vita.

Queste le azioni fondamentali:

- collaborazione costante con i medici e i servizi sociali al fine di intervenire nelle situazioni problematiche dal punto di vista sanitario o socio sanitario;

- aggiornamento degli elenchi di residenti invalidi e anziani soli, nonché di personale sanitario per agevolare l'intervento della protezione civile in caso di eventi catastrofici;
- sostegno alla costituzione e all'attività dell'Associazione Amici del cuore, al fine di installare, mantenere, utilizzare il defibrillatore, ed effettuare i corsi di aggiornamento per i volontari;
- promozione e collaborazione alla realizzazione di eventi per informare su temi inerenti la salute, la prevenzione e cura delle dipendenze, l'alimentazione, la medicina di genere ...
- allestimento dell'area cani per promuovere comportamenti igienicamente corretti nei possessori di cani;
- collaborazione con l'Azienda sanitaria e il Museo civico di Rovereto per l'installazione di dispositivi per la derattizzazione e la gestione del problema zanzara tigre;
- realizzazione degli orti pubblici per promuovere la cultura della corretta alimentazione, delle attività all'aria aperta, del rapporto diretto con la natura;
- sostegno delle attività sportive per promuovere sani stili di vita;
- gestione dell'emergenza Covid con costituzione di un gruppo per la gestione dell'emergenza, informazione puntuale e costante alla popolazione, acquisizione preventiva e distribuzione tempestiva dei dispositivi di protezione, sanificazioni costanti, adozione immediata delle regole per la sicurezza negli edifici, negli spazi aperti e nei luoghi di lavoro pubblici, controllo del rispetto delle regole attraverso la polizia locale e le altre forze dell'ordine.

Quanto alle strutture, già nel 2016 si è ampliata l'area ambulatori allestendo l'ufficio per la segreteria in modo da garantire l'utilizzo contemporaneo di 2 ambulatori medici oltre a quelli infermieristico e pediatrico.

E' innegabile tuttavia che gli ambulatori siano collocati in un edificio poco idoneo al servizio sanitario che erogano (è un edificio tutelato e l'installazione di qualsiasi strumento comporta iter burocratici e attenzioni non comuni; l'area ambulatori è attraversata da un corridoio di collegamento ai piani poco compatibile con la protezione della privacy), pertanto si valuterà la possibilità di spostarli.

Qualora andasse in porto l'operazione di riqualificazione dell'area Vivallis come descritto nel capitolo dedicato di questo programma, lo spazio ideale potrebbe essere quello attualmente previsto per la sala polifunzionale al piano terra del Centro sociosanitario ex casa Rospoche.

In caso contrario si prenderanno in considerazione altre soluzioni.

ATTIVITA' ECONOMICHE

Negli ultimi anni anche a Calliano, come in molte realtà simili, vi sono imprese che hanno chiuso o sono passate di mano, altre che hanno continuato la loro attività, altre che hanno aperto. La crisi economica degli ultimi anni si è fatta sentire ed ora si somma anche quella gravissima collegata all'emergenza sanitaria. Oggi più che mai non è facile fare impresa, non è facile mantenere quel tessuto produttivo e di servizi privati senza il quale un paese muore.

Ne siamo consapevoli, e guardiamo con attenzione e stima a chi con coraggio, competenza, costanza lavora in proprio e costruisce lavoro anche per altri.

Gli amministratori pubblici non possono sostituirsi agli operatori economici, anche di questo siamo consapevoli, ed è perciò che in questi anni abbiamo innanzitutto costruito un dialogo con loro cercando, per quanto di competenza di un Comune, di sostenerle.

Per il futuro è importante continuare con questo dialogo e trovare il modo di agevolare e sostenere il lavoro delle imprese.

Inoltre valuteremo di organizzare a Calliano il mercato contadino (Coldiretti e Campagna Amica) per la promozione dei prodotti del nostro territorio e nel contempo educare il consumatore alla sana e corretta alimentazione.

VIGILI DEL FUOCO E PROTEZIONE CIVILE

Si continuerà a sostenere con convinzione, come fatto in questi anni, il corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, da sempre uno dei pilastri della nostra Comunità e al quale va il ringraziamento di tutti per il grande impegno profuso in numerosi compiti.

Per garantire un futuro al Corpo si dovrà porre particolare attenzione al sostegno del Gruppo Allievi, sia per il messaggio positivo che lancia ai giovani coinvolgendoli nel volontariato, sia per la continuità del Corpo.

In questa legislatura abbiamo fatto alcuni interventi sulla caserma dei Vigili del Fuoco e messo a bilancio le risorse, per la percentuale di competenza del Comune, per l'acquisto di un nuovo mezzo pick-up.

Si continuerà a dialogare con la Provincia per portare finalmente a compimento la realizzazione di uno scivolo per l'alaggio dei gommoni di soccorso sul il fiume Adige ed una piazzola di atterraggio per elicotteri in Alta Vallagarina.

Il Comune di Calliano da anni ha predisposto un piano di protezione civile che viene costantemente aggiornato ed è stato strumento prezioso di gestione dell'emergenza di Vaia nel 2018 e del Covid nel 2020.

Sarà cura dell'amministrazione predisporre strumenti di comunicazione che ne diffondano la conoscenza a tutte le persone e valutare l'opportunità di organizzare esercitazioni in paese coinvolgendo i numerosi volontari impegnati nei vari settori della Protezione civile: oltre ai Vigili del fuoco, i volontari della Croce Rossa, gli Alpini di NUVOLA, i funzionari del Servizio Provinciale, i volontari del Pronto soccorso Alpino.

SICUREZZA

In questa legislatura ci siamo impegnati sul tema della sicurezza instaurando un dialogo continuo con le forze dell'ordine ed i servizi sociali interessati al fine di esercitare la prevenzione e il controllo sul territorio.

Su questo importante tema fondamentale per tutta la Comunità abbiamo investito notevoli risorse (oltre € 200.000) realizzando l'impianto di videosorveglianza, che sta entrando in funzione in questi giorni, e prevede sia il controllo di tutte le strade di accesso al paese con lettura targhe sia il controllo delle aree sensibili (strutture comunali, scolastiche, sportive e isole ecologiche).

A fine legislatura, assieme ai Comuni dell'Alta Vallagarina e Destra Adige, abbiamo aderito al nuovo corpo di Polizia Locale con sede a Rovereto, che garantirà maggiore presenza sul territorio ed anche un monitoraggio della velocità sulla strada statale SS12 e sulla SS350.

Nella prossima legislatura valuteremo l'opportunità di ampliare l'impianto di videosorveglianza continuando nel dialogo costante con Carabinieri e Polizia locale, perché la sicurezza rimane una delle priorità per i cittadini.

PARROCCHIA

In questi anni abbiamo mantenuto forte e costante il dialogo con la Parrocchia, il cui valore sociale e culturale è indiscutibile.

Abbiamo sostenuto concretamente la Parrocchia nei lavori di ristrutturazione della Chiesa di San Lorenzo sia facendo da tramite con la Provincia (che ha concesso un importante contributo) sia direttamente sostenendo con fondi comunali il restauro delle pitture.

Continueremo su questa strada sostenendo le iniziative e il ruolo della Parrocchia al servizio di tutta la Comunità.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

3.1 Situazione di cassa dell'Ente e livello di indebitamento

Fondo cassa al 31/12/2020: € 474.475,49.-

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2019 € 155.454,40.-

Fondo cassa al 31/12/2018 € 148.411,62.-

Fondo cassa al 31/12/2017 € 179.139,63.-

Fondo cassa al 31/12/2016 € 225.429,95.-

Nell'ambito del triennio precedente l'amministrazione comunale non è ricorsa all'anticipazione di cassa.

Il livello di indebitamento deve essere verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

La possibilità di indebitamento con l'entrata in vigore dei nuovi principi del pareggio di bilancio di cui alla L. 243/2012, e di quanto stabilito nel protocollo di intesa in materia di finanza locale, è pressoché preclusa, pertanto non c'è alcuna volontà di contrarre nuovo debito.

L'operazione di estinzione anticipata dei mutui posta in essere nel 2015 da parte della Provincia per il Comune di Calliano ha riguardato tutti i mutui che erano in ammortamento. Comunque l'estinzione anticipata comporterà la riduzione dei trasferimenti sul Fondo investimenti minori dal 2018 al 2027 della quota recuperata sullo stesso dalla PAT derivante dall'anticipazione dei fondi per il rimborso del debito residuo al 2015 e relativi oneri di estinzione anticipata, ammontante ad € 21.906,77 annui.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni in migliaia di euro:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Debito iniziale	22	22	22	22	22	22
Nuovi prestiti	0	0	0	0	0	0
Rimborso quote	22	22	22	22	22	22
Estinzioni anticipate	0	0	0	0	0	0
Debito di fine esercizio	0	0	0	0	0	0

3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso del triennio precedente non sono stati riscontrati e rilevati debiti fuori bilancio.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno 2020	0
anno 2019	0
anno 2018	0
anno 2017	0

3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e ripiano ulteriori disavanzi

L'amministrazione comunale ha approvato il riaccertamento straordinario dei residui con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 di data 30 giugno 2016 e da ultimo il riaccertamento ordinario degli stessi con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 24 febbraio 2020; a seguito di tali operazioni contabili non è derivato nessun disavanzo di cui al d.lgs. 118/2011.

Non sussistono pertanto disavanzi che necessitano di ripiano che abbiano incidenza sui bilanci futuri.

4 – Gestione delle risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

L'assetto organizzativo comunale è definito nel regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 di data 29.11.2004, successivamente modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 26 di data 27.11.2014 e n. 10 di data 07.05.2018.

Il modello organizzativo del Comune di Calliano prevede la strutturazione in 5 strutture organizzative corrispondenti a servizi omogenei e precisamente:

- Servizio Affari generali e Segreteria composto da:
 - Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e commercio
 - Ufficio personale Segreteria e Relazioni col Pubblico
 - Ufficio ragioneria
 - Ufficio tecnico, settore ll.pp, patrimonio e cantiere.
 - Ufficio tecnico, settore edilizia privata ed urbanistica,
- Servizio Segretario Comunale (in convenzione con un altro Comune)
- Servizio Tributi e Tariffe (in convenzione)
- Servizio Biblioteca

Di seguito si evidenzia la consistenza del personale dipendente del Comune di Calliano in servizio al 31.12.2020 a tempo indeterminato.

	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO al 31.12.2020			POSTI VACANTI
Categoria e posizione economica		Tempo pieno	Part-time	Totale	
A	4	2	1	3	1
B base	5	1	0	1	2
B evoluto		1	1	2	
C base	7	3	2	5	1
C evoluto		1	0	1	
D base	0	0	0	0	0
D evoluto		0	0	0	
Segretario comunale	1	1	0	1	0
TOTALE	17	9	4	13	4

(°) CAT A: per le unità in servizio presso la Scuola dell'infanzia si precisa che: il personale part time in servizio beneficia di un aumento dell'orario di lavoro temporaneo - con il primo luglio è stata stabilizzata un'unità di personale part.time.

Segretario comunale. In comando dalla Provincia Autonoma di Trento. E' in corso una procedura di mobilità per la copertura del posto di segretario comunale di IV classe.

La consistenza del personale dipendente del Comune di Calliano in servizio al 31.12.2020 a tempo determinato è invece la seguente:

	PERSONALE IN SERVIZIO TEMPO DETERMINATO al 31.12.2020		
Categoria e posizione economica	Tempo pieno	Part-time	Totale
A	0	0	0
B base	0	0	0
B evoluto	0	0	0
C base	0	0	0
C evoluto	0	0	0
D base	0	0	0
D evoluto	0	0	0
Segretario comunale	0	0	0
TOTALE	0	0	0

Per quanto riguarda le gestioni associate l'art. 6 della lp 23.12.2019, n. 13 ha abrogato l'obbligo di gestione associata delle funzioni comunali che era previsto dagli artt. 9 bis e 9 ter della L.P. 3/2006, con l'obiettivo di recuperare il ruolo istituzionale dei singoli comuni come soggetti di presidio territoriale e sociale e di valorizzarne l'autonomia decisionale e organizzativa nella scelta delle modalità di gestione dei servizi comunali. Il medesimo articolo prevede che a seguito dell'abrogazione dell'obbligo di gestione associata, le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 9 bis continuino a operare, ferma restando la possibilità dei comuni di modificarle o di recedere dalle stesse, anche in deroga a quanto previsto dalle convenzioni. Il Piano di Miglioramento inizialmente fissato con delibere della Giunta Provinciale si è chiuso il 31.12.2019 ed è stato sostituito con l'obiettivo di "qualificazione della spesa", che sarà definito con una nuova deliberazione della Giunta Provinciale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 di data 02.07.2020 il Comune di Calliano ha deciso di recedere dal 01 luglio 2020 dalle convenzioni sottoscritte tra i comuni di Besenello, Calliano, Nomi e Volano, costituenti l'ambito di gestione associata 10.2, per la gestione in forma associata dei servizi: "Segreteria generale", "Affari generali e contratti", "Ai cittadini e alle imprese", "Finanziario", "Lavori pubblici e patrimonio", "Urbanistica ed edilizia privata".

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 di data 30.12.2020 si è provveduto ad approvare una Convenzione tra i Comuni di Calliano e Nomi (Calliano capofila) per la gestione associata del Servizio di Segreteria per l'anno 2021.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 di data 30.12.2020 si è provveduto ad approvare una Convenzione tra i Comuni di Calliano e Nomi (Nomi capofila) per la gestione associata del Servizio Finanziario per l'anno 2021.

5 – Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Si ricorda il quadro normativo di riferimento:

- con legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.;
- l' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema:
- il comma 1- bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali;
- l'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: “A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]”;
- l'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

L'Ente negli esercizi precedenti ha richiesto l'utilizzo di spazi finanziari ai sensi della deliberazione G.P. n. 546 del 07.04.2017 e ai sensi della deliberazione G.P. n. 603 dd. 09.04.2018, rispettivamente concessi per Euro 145.000,00 per l'anno 2017 e per Euro 75.000,00 per l'anno 2018.

Nel corso dell'anno 2019, l'Ente ha provveduto ad utilizzare l'avanzo di amministrazione per un importo pari ad Euro 125.000,00.

Inoltre, nel corso del mese di luglio 2020, l'Ente ha provveduto al controllo inerente la sussistenza degli equilibri di bilancio in occasione dell'assestamento di bilancio in corso di formalizzazione e presentazione al Consiglio per la relativa approvazione. Anche nell'arco del triennio 2021-2023 verrà prestata particolare cura alla verifica ed analisi costante con riferimento ai vincoli di finanza pubblica.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P., in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

IMIS

Nell'anno 2021 il Comune di Calliano ha provveduto a modificare le aliquote IMIS.

Per le aliquote si rinvia alla deliberazione consiliare adottata nella sessione consiliare del bilancio 2021-2023.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
IMIS	328.529,54	343.275,02	342.000,00	342.000,00	342.000,00

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2022 (previsioni)
ICI/IMUP/IMIS da attività di accertamento	32.844,00	4.110,00	-	-	-
TARI da attività di accertamento			26.500,00	26.500,00	26.500,00

CANONE UNICO: a partire dal 01 gennaio 2021 è entrato in vigore il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche (TOSAP) e alla diffusione di messaggi pubblicitari. La società ICA s.r.l. dal 2018 è risultata aggiudicataria del servizio di gestione della TOSAP e dell'imposta di pubblicità fino a dicembre 2022.

Il servizio di riscossione del nuovo Canone Unico sarà analogamente affidato alla società ICA s.r.l. fino alla scadenza del contratto.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (fino al 31.12.2020)

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)
Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	6.248,40	6.248,40	6.248,40

CANONE UNICO – IMPOSTA DI PUBBLICITA'

PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
6.250,00	6.250,00	6.250,00

TOSAP (fino al 31.12.2020)

ENTRATE	TREND STORICO		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)
TOSAP	5.145,36	5.145,36	5.150,00

CANONE UNICO – TOSAP

PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
5.700,00	5.700,00	5.700,00

TARI (tributaria)

Per le tariffe applicate si rimanda alla deliberazione consiliare della sessione di bilancio.

Il recupero dell'evasione fiscale, pur essendo incassata dal Comune di Calliano, è gestita dalla Comunità della Vallagarina, ente con il quale l'imposta è gestita in convenzione.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)
TARI	362.890,68	229.038,62	220.187,00	217.000,00	217.000,00	217.000,00

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2021 rispetto a 2020
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.034.265,99	820.500,00	967.973,00	952.900,00	942.100,00	942.100,00	1,6%
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	
TOTALE Trasferimenti correnti	1.034.265,99	820.500,00	967.973,00	952.900,00	942.100,00	942.100,00	1,6%

Entrate extratributarie

Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

SERVIZI	ENTRATE 2021	SPESE 2021	TASSO DI COPERTURA Anno 2020	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2022
Asili nido	360.400,00	360.400,00	100,00%	360.400,00	360.400,00	100,00%	360.400,00	360.400,00	100,00%
Impianti sportivi e ricreativi	5.000,00	5.000,00	100,00%	5.000,00	5.000,00	100,00%	5.000,00	5.000,00	0,00%
Mensa sc. Materna	174.000,00	216.233,30	80,47%	176.000,00	213.050,00	82,61%	176.000,00	215.588,00	81,64%

Proventi del servizio energia elettrica, gas metano e fotovoltaico.

Per il triennio 2021 / 2023 le entrate previste sono le seguenti:

SERVIZI	ENTRATE 2021	ENTRATE 2022	ENTRATE 2023
Gas metano	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00
Energia elettrica	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Fotovoltaico	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
TOTALI	€ 39.500,00	€ 39.500,00	€ 39.500,00

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici verrà determinato a fine anno dalla Giunta. Di seguito si elencano le delibere ed i conchlussi di approvazione delle tariffe in vigore:

Organo	N.	Data	Descrizione
Giunta	15	08/03/2021	Tariffe servizio acquedotto
Giunta	15	08/03/2021	Tariffe servizio fognatura
Giunta Provinciale	296	08/03/2019	Tariffe provinciali del servizio di depurazione delle acque
Consiglio		MARZO 2021	Tassa sui rifiuti (TA.RI.)

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente:

Tipo di provento	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Fitti attivi da fabbricati	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Canone concessione gas	14.500,00	14.500,00	14.500,00

Proventi impianti sportivi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Sovracanoni su concessioni derivazioni idriche	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Interessi attivi e altri redditi di capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, derivanti dall'incasso effettuato per nostro conto dal Comune capofila del servizio, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992, verranno destinati integralmente alla spesa corrente per la manutenzione ordinaria delle strade, lo sgombero dalla neve, la manutenzione dei mezzi meccanici e delle attrezzature in dotazione al cantiere comune.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2021 rispetto al 2020
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
Tributi in conto capitale							
Contributi agli investimenti	636.199,48	590.000,00	683.900,00	444.100,00	145.000,00	145.000,00	-35,10%
Altri trasferimenti in conto capitale	82.480,00	131.000,00	105.300,00	149.000,00	-	-	70,67%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	30.200,00	-	-	-	-	0,00%
Altre entrate da redditi da capitale	701,52	165.600,00	60.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-88,00%
TOTALE Entrate extra tributarie	719.381,00	916.800,00	849.200,00	598.100,00	150.000,00	150.000,00	-70,43%

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

La possibilità di indebitamento con l'entrata in vigore dei nuovi principi del pareggio di bilancio di cui alla L. 243/2012, e di quanto stabilito nel protocollo di intesa in materia di finanza locale, è pressoché preclusa, pertanto non c'è alcuna volontà di contrarre nuovo debito.

L'operazione di estinzione anticipata dei mutui posta in essere nel 2015 da parte della Provincia per il Comune di Calliano ha riguardato tutti i mutui che erano in ammortamento. Comunque l'estinzione anticipata comporterà la riduzione dei trasferimenti sul Fondo investimenti minori dal 2018 al 2027 della quota recuperata sullo stesso dalla PAT derivante dall'anticipazione dei fondi per il rimborso del debito residuo al 2015 e relativi oneri di estinzione anticipata, ammontante ad € 21.906,77 annui.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni in migliaia di euro:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Debito iniziale	22	0	22	22	22	22
Nuovi prestiti	0	0	0	0	0	0
Rimborso quote	22	0	22	22	22	22
Estinzioni anticipate	0	0	0	0	0	0
Debito di fine esercizio	0	0	0	0	0	0

SPESE

Monitoraggio della spesa corrente

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

Il comma 1 bis dell'articolo 8 della L.P. 27/2010 e ss.mm. prevede che il protocollo d'intesa in materia di finanza locale individui la riduzione delle spese di funzionamento, anche a carattere discrezionale, che è complessivamente assicurata dall'insieme dei comuni e unioni di comuni e che con intesa tra la Giunta provinciale e il Consiglio delle autonomie locali sia determinata la ripartizione di quest'obiettivo per ciascun ente interessato; in particolare stabilisce che gli enti locali adottino un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese correnti e prevede che, per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata obbligatoria ai sensi dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006, tale piano di miglioramento è sostituito dal progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata, dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo.

Con l'integrazione al Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, è stato disposto di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese.

Con il Protocollo di Finanza Locale per il 2021 è stato concordato di proseguire la sospensione dell'obiettivo anche per il 2021, stabilendo di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'Intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente è stato concordato che gli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

Si riportano i risultati del monitoraggio effettuato alla data del 31/12/2019.

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2012-2019: CERTIFICAZIONE OBIETTIVO DI RISPARMIO DI SPESA

COMUNE DI _____ CALLIANO _____

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	2019
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2019. <i>Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1</i>	(+)	609.234,83	683.174,95
Per l'anno 2019 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella Missione 9 Programma 5)	(+)		
Per l'anno 2019 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)		
Rimborsi (Trasferimenti) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - nel 2019 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1 .	(-)	38.973,97	47.107,36
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-)	4.720,01	4.757,37
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)	1.726,53	1.340,32
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018	(-)	0,00	0,00
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)	0,00	122.974,26
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	563.814,32	506.995,64
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNE)	(-)	65.200,00	
		SPESA OBIETTIVO 2019:	SPESA 2019:
	=	498.614,32	506.995,64
Differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 :			-8.381,32

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il programma del fabbisogno di personale costituisce lo strumento di programmazione in materia di personale degli enti locali ed è finalizzato ad assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse nell'ottica di assicurare il funzionamento dei servizi e delle funzioni in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio.

Lo stesso trova disciplina, nell'ordinamento nazionale, nell'art. 39 della legge 449/1997 e s.m., nell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e negli artt. 6 e 6 ter del decreto legislativo 165/2001 e s.m. mentre, a livello locale, viene brevemente menzionato al co.4 dell'art. 96 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nella legge di stabilità provinciale per l'anno 2018.

Proprio in ragione della stretta correlazione di tale strumento pianificatorio con i documenti aventi natura programmatorio - finanziaria il suddetto quadro di riferimento si completa con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 e s.m.

Il programma del fabbisogno di personale deve trovare, almeno in questa fase, coordinamento e correlazione con la dotazione organica dell'ente anche se la ratio dell'introduzione di tale strumento programmatorio - almeno a livello nazionale - appare quella di un tendenziale superamento della "fotografia" statica del personale propria della dotazione organica a favore, invece, dell'introduzione di un piano effettivo e dinamico.

Anche se, a livello locale, il quadro di riferimento non pare compiutamente delineato, il programma del fabbisogno del personale inizia ad essere inteso come un importante strumento di programmazione organizzativa e finanziaria degli enti locali, assumendo particolare rilevanza in relazione alla disciplina dei vincoli di spesa correlati alle assunzioni di personale, introdotti progressivamente dalle leggi finanziarie provinciali, secondo quanto previsto e concordato nei Protocolli di intesa annuali.

Da ultimo, il Protocollo d'intesa 2018, sottoscritto in data 10.11.2017, allenta i vincoli che hanno caratterizzato le politiche assunzionali degli enti negli ultimi anni in quanto prevede di "rimuovere il blocco delle assunzioni per i Comuni, per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100 per cento dei risparmi derivanti da cessazioni verificatesi nel corso del 2017". I Comuni, pertanto, potranno sostituire il personale cessato dal servizio nella misura complessiva, calcolata su base provinciale, del 100 per cento, di cui: 50% del budget, a disposizione dei Comuni per assunzioni tramite concorso o per mobilità, previa autorizzazione del Consiglio delle Autonomie locali (CAL) e il restante 50% per assunzioni destinate a personale di categoria C e D, con profilo amministrativo, contabile o tecnico, con contratto formativo a procedura unificata., previa convenzione con la PAT o con il Consorzio dei Comuni Trentini.

Successivamente è stata quindi approvata la legge provinciale 29 dicembre 2017 n. 18 - legge di stabilità provinciale 2018 che, attraverso quanto disposto dall'articolo 7, ha modificato l'articolo 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 "Disposizioni per la partecipazione dei comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica". Con legge n. 145 del 30 dicembre 2018 – legge di bilancio 2019 (ex legge di stabilità) sono state dettate le norme in materia di bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021.

Il punto 1 della lettera a) del comma 3 dell'articolo 8 l.p. 27/2010, come modificato, enuncia quanto concordato nel Protocollo di intesa 2018 e precisa, inoltre, che "i Comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale calcolano singolarmente e direttamente la quota di risparmio derivante dalle cessazioni dal servizio del proprio personale e la utilizzano autonomamente per effettuare le assunzioni".

La programmazione in materia di personale costituisce pertanto presupposto necessario per l'avvio tempestivo ed in autonomia delle procedure di reclutamento, fermo restando che le stesse debbono essere

valutate e programmate dall'ente in modo compatibile con gli obiettivi di risparmio determinati dalla Giunta provinciale secondo quanto disposto dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3/2006 e s.m.

A decorrere dal 2020, il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020, sottoscritto il giorno 8 novembre 2019, e la LP 23 dicembre 2019 nr. 13, che agli articoli 4 e 5 modifica tra l'altro l'articolo 8 della lp 27.12.2010 n. 27, modificano significativamente le disposizioni precedenti in materia di assunzioni del personale che vengono così modificate e semplificate:

- a) La copertura dei posti del personale addetto al funzionamento dell'ente, con **spesa riferita alla Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)**, è ammessa nel rispetto degli obiettivi di qualificazione della spesa. Per questi posti, pertanto, non trova più applicazione il criterio del turn-over, ma quello delle compatibilità della spesa generata dalla nuova assunzione con il raggiungimento dei predetti obiettivi. **È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.** Per l'assunzione del personale con costi a carico della Missione 1 del bilancio comunale, l'applicazione della nuova disciplina presuppone la certificazione degli obiettivi di miglioramento e la compatibilità della spesa con il loro conseguimento. Di conseguenza, **in via transitoria**, ossia fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, e comunque non oltre il 30 giugno 2020, è consentita la sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. Successivamente alla data individuata con la predetta deliberazione o, in caso di mancata intesa al termine del 30 giugno 2020, il comune che non ha certificato il raggiungimento dell'obiettivo di qualificazione della spesa definito per il 2019 non può procedere ad assunzioni fino alla certificazione degli obiettivi di qualificazione della spesa.
- b) Per i posti la cui **spesa è prevista invece nell'ambito delle altre Missioni del bilancio comunale** è possibile assumere in sostituzione di personale cessato nei limiti della **spesa sostenuta per il medesimo personale nel corso dell'anno 2019**. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. I comuni la cui dotazione di personale si pone al di sotto dello standard definito su base di parametri tecnici con intesa tra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie Locali possono inoltre assumere ulteriore personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa. L'intesa può individuare anche le ipotesi di assunzioni in deroga per l'erogazione dei servizi essenziali o per l'assunzione di personale la cui spesa è oggetto di specifico finanziamento da parte di un soggetto diverso dal comune. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto. **In via transitoria**, fino alla definizione della predetta intesa, i comuni possono assumere personale la cui spesa è prevista nell'ambito delle Missioni del bilancio comunale diverse dalla 1, **nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019**. Con riferimento al personale di ruolo, nel caso di assunzioni o di cessazioni in corso d'anno la spesa è rapportata all'intero anno solare, ai fini della sostituzione. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e l'assunzione del personale necessario a fare fronte alle operazioni di ripristino e di gestione del patrimonio conseguenti ai danni arrecati dagli eventi di maltempo verificatesi nell'ottobre 2018. Sono inoltre ammesse in via transitoria e con riferimento al personale la cui spesa è iscritta nell'ambito delle Missioni diverse dalla Missione 1, le assunzioni relative a:
- personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, ivi inclusi i custodi forestali e il personale necessario per assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali;

- personale di polizia locale, di ruolo, nel rispetto degli standard minimi di servizio previsti dall'articolo 10, comma 4 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, e a tempo determinato (pertanto anche degli stagionali).
- c) **È fatta salva**, ai sensi del comma 10 dell'articolo 5 della l.p. 13/2019, **la conclusione delle procedure per l'assunzione di personale** anche con contratto con finalità formative, **indette e avviate dagli enti locali**, anche attraverso il Consorzio dei Comuni Trentini, **entro la data di sottoscrizione del protocollo di finanza locale per il 2020 (08.11.2019).**

Nel Protocollo di intesa 2021 vengono confermate, per tutto il 2021, le regole per le assunzioni di personale negli enti locali, comuni e comunità – già in vigore per il 2020. Tali regole sono attualmente contenute nell'art. 8 co. 3 della l.p. 27/2010 come da ultimo modificata dalla l.p. 15/2018 ("assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018-2020") e dall'art. 11, co.6 della stessa l.p. 15/2018. Restano in vigore le deroghe alle assunzioni previste a favore dei comuni aderenti ad ambiti in gestione associata e a favore dei nuovi comuni nati da fusione.

Per quanto riguarda le gestioni associate l'art. 6 della l.p. 23.12.2019, n. 13 ha abrogato l'obbligo di gestione associata delle funzioni comunali che era previsto dagli artt. 9 bis e 9 ter della L.P. 3/2006, con l'obiettivo di recuperare il ruolo istituzionale dei singoli comuni come soggetti di presidio territoriale e sociale e di valorizzarne l'autonomia decisionale e organizzativa nella scelta delle modalità di gestione dei servizi comunali. Il medesimo articolo prevede che a seguito dell'abrogazione dell'obbligo di gestione associata, le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 9 bis continuino a operare, ferma restando la possibilità dei comuni di modificarle o di recedere dalle stesse, anche in deroga a quanto previsto dalle convenzioni. Il Piano di Miglioramento inizialmente fissato con delibere della Giunta Provinciale si è chiuso il 31.12.2019 ed è stato sostituito con l'obiettivo di "qualificazione della spesa", che sarà definito con una nuova deliberazione della Giunta Provinciale. La deliberazione con cui il consiglio comunale del comune di Nomi ha deciso di recedere unilateralmente dal recedere, con decorrenza dal 1° luglio 2020 e salvo diversa data da definirsi in accordo con le amministrazioni di Besenello, Calliano e Volano, dalle convenzioni sottoscritte tra i comuni di Besenello, Calliano, Nomi e Volano, costituenti l'ambito di gestione associata 10.2, per la gestione in forma associata dei servizi: "Segreteria generale", "Affari generali e contratti", "Ai cittadini e alle imprese", "Finanziario", "Lavori pubblici e patrimonio", "Urbanistica ed edilizia privata" comporta la necessità di definire, in attesa delle decisioni delle altre amministrazioni comunali dell'ambito di gestione associata, la programmazione delle assunzioni del personale anche con riferimento all'organico del singolo comune e non solo dell'organigramma del progetto di gestione associata.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 di data 30.12.2020 si è provveduto ad approvare una Convenzione tra i Comuni di Calliano e Nomi (Calliano capofila) per la gestione associata del Servizio di Segreteria per l'anno 2021.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 di data 30.12.2020 si è provveduto ad approvare una Convenzione tra i Comuni di Calliano e Nomi (Nomi capofila) per la gestione associata del Servizio Finanziario per l'anno 2021.

L'Amministrazione comunale, dunque, alla luce di quanto sopra, ha approvato con deliberazione della giunta comunale n. 27 di data 20.02.2020 il seguente Programma triennale del fabbisogno di personale, al fine di poter autonomamente assumere i necessari provvedimenti per dar seguito a quanto contenuto nel programma stesso e procedere alle previste assunzioni di personale:

ATTUALE SITUAZIONE DEL PERSONALE

Le successive tabelle riassumono l'attuale situazione del personale al 01/01/2020, comprese le assunzioni a tempo determinato in corso e sono state redatte prendendo a riferimento il regolamento di organizzazione degli

Uffici e dei Servizi, approvato con consiliare nr. 29 del 29.11.2004, e la dotazione organica allegata al regolamento organico del personale dipendente.

SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

Previsione:

servizio gestito in convenzione con altro comune

Situazione di fatto:

SEGRETARIO COMUNALE

Il segretario Comunale reggente è assunto in comando dalla Provincia Autonoma di Trento fino alla conclusione della procedura di mobilità per la copertura del posto vacante di segretario di IV classe.

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

Uffici	Personale a tempo pieno	Personale a tempo parziale	Personale tempo determinato	note
Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e commercio	1 assistente amministrativo CAT. C livello base.	0	0	=
Ufficio segreteria	1 assistente amministrativo CAT. C livello base.	1 operatore amministrativo cat B livello base a 24 ore settimanali – modifica temporanea dell'orario di lavoro a 30 ore settimanali espleta per 6 ore settimanali attività di lavoro presso il Comune di Besenello fino al 31.05.2020	0	
Ufficio Biblioteca	1 collaboratore bibliotecario CAT. C livello evoluto	0	0	
Ufficio Ragioneria	1 assistente amministrativo/c ontabile CAT C livello base	0	0	In gestione associata sovracomunale. Ente capofila Comune di Nomi

Ufficio tecnico, settore ll.pp, patrimonio e cantiere.	1 assistente tecnico tempo pieno	1 assistente tecnico CAT. C livello base a 18 ore vacante dal 01.03.2019*		
Ufficio tecnico, settore edilizia privata ed urbanistica	0	1 assistente tecnico CAT. C livello base a 24 ore settimanali	0	

CANTIERE COMUNALE

Personale a tempo pieno	Personale a tempo parziale	Personale tempo determinato
n. 1 Operaio specializzato	0	0

SERVIZIO VIGILANZA

(gestito in convenzione con il Comune di Rovereto)

UFFICIO TRIBUTI E TARIFFE

(gestito in convenzione con la Comunità della Vallagarina)

SERVIZIO SCUOLA PROVINCIALE DELL'INFANZIA DI CALLIANO

Personale a tempo pieno	Personale a tempo parziale	Personale tempo determinato	note
n. 1 Cuoco specializzato CAT B livello evoluto	0	0	La dotazione organica e i finanziamenti assegnati per le scuole provinciali, con particolare riguardo alle previsioni inerenti la scuola provinciale dell'infanzia di Calliano sono determinati nel programma annuale approvato dalla giunta provinciale.
n. 1 operatore d'appoggio nelle scuole dell'infanzia CAT. A	- n. 1 operatore d'appoggio nelle scuole dell'infanzia CAT. A a 16,50 ore settimanali con incremento dell'orario di lavoro a 36 ore settimanali definito di anno in anno in ragione della previsione del programma annuale approvato dalla giunta provinciale.	0	
	- n. 1 Operatore d'appoggio nelle scuole dell'infanzia CAT. A a 14 ore settimanali		

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

È ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.

I posti di lavoro a tempo parziale rispettano il limite contrattuale e sono tutti stati concessi a tempo indeterminato.

PERSONALE IN COMANDO

Il segretario Comunale reggente è assunto in comando dalla Provincia Autonoma di Trento fino alla conclusione della procedura di mobilità per la copertura del posto vacante di segretario di IV classe.

CESSAZIONI DAL SERVIZIO.

Non ci sono previsioni di cessazione dal servizio nel prossimo triennio.

MOBILITA'/TRASFERIMENTI

E' in corso una procedura di mobilità per l'assunzione di un segretario comunale di IV classe in gestione associata con il Comune di Nomi (Comune di Calliano capofila)

Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici

L'articolo 21 del dlgs 50/2016 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 40 mila euro e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. Le opere pubbliche incompiute sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100 mila euro

Scheda 1

Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE
COMUNE DI CALLIANO

Anno 2021-2023

Scheda 1

Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

Cod.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
1	SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA CASERMA CARABINIERI	45.000,00	45.000,00
2	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE SOTTOPASSO VIA BATTISTI	76.000,00	76.000,00
3	SISTEMAZIONE PALAZZINA SPOGLIATOI CAMPO DA TENNIS E CALCETTO	75.000,00	75.000,00
4	STRUTTURA SOCIO SANITARIA EX CASA ROSPOCHER	2.363.810,00	2.363.810,00

Altri lavori presenti nel programma del Sindaco per la legislatura

- Realizzazione tratto di marciapiede in Via Molini
- Intervento per soluzione a problema parcheggi in Via dei Voi
- Ristrutturazione del Ponte sul Rio Cavallo di Via Tre Novembre
- Completamento del collegamento tra la passerella sul Rio Cavallo ed il parcheggio vicino alla Scuola Materna, per la messa in sicurezza dell'uscita dal parcheggio stesso e la costruzione di un percorso ciclopeditone
- Realizzazione di un nuovo serbatoio per l'acqua potabile
- Sistemazione della palazzina feste del Parco Europa
- Interventi ed investimenti sulla riqualificazione area Ex Vivallis anche in previsione del ripristino della fermata dei treni

Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo imputato nel 2020 e negli anni precedenti (2)	2021		2022		Anni successivi
					Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e precedenti	Esigibilità della spesa
1	Efficientamento energetico centro servizi	2019	253.439,20	253.439,20	253.439,20	-			
2	Impianto Illuminazione Pubblica	2020	100.000,00	96.127,00	96.127,00				
Totale:			353.439,20	349.566,20	349.566,20	-	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CALLIANO

Piano pluriennale 2021-2023

Elenco lavori in area inseribilità:

nr. 1		
Oggetto	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO SERVIZI PER LA CULTURA E L'ISTRUZIONE	
Tipo intervento	Manutenzione straordinaria	
Categoria opera	Edilizia sociale e scolastica, Istruzione pubblica	
Codice priorità	1	
Conformità urbanistica	ottenuta	
Conformità ambientale	ottenuta	
Analisi fattibilità		
Progetto preliminare	Esistente	
Anno previsto ultimazione lavori	2021	
Spesa totale		253.439,28 €
Finanziamento 2020		253.439,28 €
Finanziamento 2021		0,00 €
Finanziamento 2022		0,00 €

TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	Importo
fondo pluriennale vincolato 2020	€ 35.439,28 -
risorse dell'amministrazione costituite da avanzo di amministrazione	€ 9.740,90.-
risorse dell'amministrazione costituite da budget di legislatura	€ 38.000,00.-
contributo dell'Agenzia Prov.Le Incentivazione Attività Economiche, Servizio Agevolazioni E Incentivi All'economia, concesso con determinazione del Dirigente n. 178 di data 08 Maggio 2020, sulla spesa ammessa di €. 61.374,50 per la realizzazione delle coibentazioni termiche e degli impianti fotovoltaici in rete	€ 36.261,62.-
contributo del Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (di seguito GSE), giusta comunicazione nostro protocollo numero 1983-07/04/2020	€ 23.997,48.-
Contributo BIM	€ 110.000,00.-
Totale	€ 253.439,28

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- realizzazione struttura sanitaria ex Casa Rospoher (attualmente in progettazione definitiva ed esecutiva)
- efficientamento energetico Centro Servizi: approvato il progetto definitivo, lavori in programma per l'estate
- relamping: impianto di illuminazione pubblica (lavori in fase di ultimazione)
- sbarriamento marciapiede di Via Cesare Battisti

come meglio specificato nelle linee programmatiche dell'Amministrazione, nonché altri interventi di minore entità finanziati direttamente con fondi dell'Amministrazione comunale.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AI 40 MILA EURO

Progetto lavoro in campo economico ambientale. Prestazione servizi	€ 200.000,00.-	Anno 2021
Progetto lavoro in campo economico ambientale. Prestazione servizi	€ 75.000,00.-	Anno 2022

Quadro dimostrativo delle spese di investimento del triennio 2021-2023

Seguono i prospetti delle spese di investimento programmate per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023

- QUADRO DIMOSTRATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2021

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE													
CAP.	OGGETTO	PREVISIONE 2021	CANONI BIM 2020	CANONI BIM 2021	Budget Legislatura 2020	Contributo in c/capitale PAT		Contributo in C/capitale VARI		CONTRIBUTI BIM		RIMBORSO ALTRI COMUNI	Contributo di concessione
						Cap.	Importo	Cap.	Importo	Cap.	Importo	Cap. 2195	Cap. 2185
7406	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	15.000,00	15.000,00										
7418	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	15.000,00			15.000,00								
7420	ACQUISTO ATTREZZATURE, ARREDI e SISTEMI INFORMATICI	5.000,00			5.000,00								
7414	SPESE DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE, INCARICHI TECNICI E PROFESSIONALI	15.000,00	15.000,00										
7417	PIANO STRAORDINARIO INIZIATIVE CULTURALI	2.000,00		2.000,00									
7425	PROGETTO LAVORO ECOLOGICO-AMBIENTALE	200.000,00			80.000,00	2125	100.000,00					20.000,00	
7430	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ED EMERGENZA COVID 19	7.200,00		4.000,00				contr. Comunità	3.200,00				
8725	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA - SCUOLA ELEMENTARE	10.000,00		10.000,00									
9055	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO INTERCOMUNALE	10.000,00		6.000,00								4.000,00	
9125	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE INTERNE CENTRO ABITATO e ARREDO URBANO	10.000,00			10.000,00								
9053	INIZIATIVE IN CAMPO AMBIENTALE	5.000,00		5.000,00									
9140	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI MECCANICI E ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE	10.000,00			10.000,00								
8750	CONTRIBUTO ABBELLIMENTO FACCIATE ABITAZIONI E AVVOLTI NEL CENTRO STORICO	3.000,00	3.000,00										
8600	REALIZZAZIONE - MANTENIMENTO PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA	5.000,00		4.000,00	1.000,00								
8611	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CORPO VOLONTARIO VV.FF.	10.000,00			10.000,00								
8760	RIMBORSO ONERI DI CONCESSIONE	5.000,00											5.000,00
9040	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA ISOLE ECOLOGICHE	10.000,00			10.000,00								
9050	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO EUROPA e GIARDINI PUBBLICI	5.000,00			5.000,00								
9059	SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PALAZZINA SPOGLIATOI CAMPO TENNIS E CALCETTO	75.000,00		20.000,00				contr. Governo cap. 2184	55.000,00				
9153	PIANO STRAORDINARIO ARREDO URBANO	19.900,00								2174 BIM arredo	19.900,00		
9159	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER ATTIVITA' SOCIALI / CULTURALI / SANITARIE / PROTEZIONE CIVILE	25.000,00		20.000,00				contr. Comunità	5.000,00				
9166	INIZIATIVE PER MOBILITA' SOSTENIBILE	10.000,00			3.000,00					BIM MOBILITA' cap. 2179	7.000,00		
9171	REALIZZAZIONE MARCIPIEDE SOTTOPASSO VIA BATTISTI	76.000,00	76.000,00										
9173	SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA CASERMA CARABINIERI	45.000,00						contr. Governo cap. 2184	45.000,00				
9213	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.000,00		5.000,00									
	TOTALE	598.100,00	109.000,00	76.000,00	149.000,00		100.000,00		108.200,00		26.900,00	24.000,00	5.000,00

- QUADRO DIMOSTRATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2022 -

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE												
CAP.	OGGETTO	PREVISIONE 2022	AVANZO	Canoni Aggiuntivi	Contributo in c/capitale PAT		Contributo in C/capitale VARI		CONTRIBUTO BIM FONDO PERDUTO		RIMBORSO ALTRI COMUNI	Contributo di concessione
					Cap.	Importo	Cap.	Importo	Cap.	Importo	Cap. 2195	Cap. 2185
7406	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	8.000,00		8.000,00								
7418	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	6.000,00		6.000,00								
7420	ACQUISTO ATTREZZATURE, ARREDI e SISTEMI INFORMATICI	4.000,00		4.000,00								
7414	SPESE DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE, INCARICHI TECNICI E PROFESSIONALI	3.000,00		3.000,00								
7425	PROGETTO LAVORO ECOLOGICO-AMBIENTALE	75.000,00		25.000,00	2125	40.000,00					10.000,00	
8725	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA - SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00		5.000,00								
9055	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO INTERCOMUNALE	5.000,00		4.000,00							1.000,00	
9125	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE INTERNE CENTRO ABITATO e ARREDO URBANO	5.000,00		4.000,00								1.000,00
9053	INIZIATIVE IN CAMPO AMBIENTALE	5.000,00		5.000,00								
9140	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI MECCANICI E ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE	5.000,00		5.000,00								
8750	CONTRIBUTO ABBELLIMENTO FACCIATE ABITAZIONI E AVVOLTI NEL CENTRO STORICO	3.000,00		3.000,00								
8611	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CORPO VOLONTARIO VV.FF.	10.000,00		10.000,00								
9040	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA ISOLE ECOLOGICHE	5.000,00		5.000,00								
9050	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO EUROPA E GIARDINI PUBBLICI	4.000,00		2.000,00								2.000,00
9159	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER ATTIVITA' SOCIALI / CULTURALI / SANITARIE / PROTEZIONE CIVILE	5.000,00		5.000,00								
9213	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.000,00										2.000,00
	TOTALE	150.000,00	0,00	94.000,00		40.000,00		0,00		0,00	11.000,00	5.000,00

- QUADRO DIMOSTRATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2023 -

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE												
CAP.	OGGETTO	PREVISIONE 2023	AVANZO	Canoni Aggiuntivi	Contributo in c/ capitale PAT		Contributo in C/capitale VARI		CONTRIBUTO BIM FONDO PERDUTO		RIMBORSO ALTRI COMUNI Cap. 2195	Contributo di concessione Cap. 2185
					Cap.	Importo	Cap.	Importo	Cap.	Importo		
					Cap.	Importo	Cap.	Importo	Cap.	Importo		
7406	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	5.000,00		5.000,00								
7418	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	6.000,00		6.000,00								
7420	ACQUISTO ATTREZZATURE, ARREDI e SISTEMI INFORMATICI	4.000,00		4.000,00								
7414	SPESE DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE, INCARICHI TECNICI E PROFESSIONALI	3.000,00		3.000,00								
7425	PROGETTO LAVORO ECOLOGICO-AMBIENTALE	75.000,00		25.000,00	2125	40.000,00					10.000,00	
8725	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA - SCUOLA ELEMENTARE	8.000,00		8.000,00								
9055	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO INTERCOMUNALE	4.000,00		3.000,00							1.000,00	
9125	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE INTERNE CENTRO ABITATO e ARREDO URBANO	6.000,00		5.000,00								1.000,00
9053	INIZIATIVE IN CAMPO AMBIENTALE	5.000,00		5.000,00								
9140	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI MECCANICI E ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE	5.000,00		5.000,00								
8750	CONTRIBUTO ABBELLIMENTO FACCIATE ABITAZIONI E AVVOLTI NEL CENTRO STORICO	3.000,00		3.000,00								
8611	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CORPO VOLONTARIO VV.FF.	10.000,00		10.000,00								
9040	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA ISOLE ECOLOGICHE	4.000,00		4.000,00								
9050	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO EUROPA E GIARDINI PUBBLICI	4.000,00		2.000,00								2.000,00
9159	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER ATTIVITA' SOCIALI / CULTURALI / SANITARIE / PROTEZIONE CIVILE	5.000,00		5.000,00								
9213	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.000,00		1.000,00								2.000,00
	TOTALE	150.000,00	0,00	94.000,00		40.000,00		0,00		0,00	11.000,00	5.000,00

B) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO GENERALE							
	2021	2022	2023		2021	2022	2023
Entrata				Uscita			
UTILIZZO AVANZO	-	-	-	DISAVANZO			
FONDO PLUIRENNALE VINCOLATO	29.876,00	-	-				
TITOLO 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	588.000,00	588.000,00	588.000,00	TITOLO 1 Spese correnti	1.988.226,00	1.953.662,00	1.953.662,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	952.900,00	942.100,00	942.100,00	TITOLO 2 Spese in conto capitale	598.100,00	150.000,00	150.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	439.450,00	445.562,00	445.562,00				
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	598.100,00	150.000,00	150.000,00	TITOLO 3 Spese per incr. di attività finanziaria			
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-				
Totale entrate finali	2.578.450,00	2.125.662,00	2.125.662,00	Totale uscite finali	2.586.326,00	2.103.662,00	2.103.662,00
TITOLO 6 Accensione prestiti				TITOLO 4 Rimborso prestiti	22.000,00	22.000,00	22.000,00
TITOLO 7 Anticipazioni di tesoreria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	527.000,00	527.000,00	527.000,00	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	527.000,00	527.000,00	527.000,00
Totale titoli	3.305.450,00	2.852.662,00	2.852.662,00	Totale titoli	3.335.326,00	2.852.662,00	2.852.662,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.335.326,00	2.852.662,00	2.852.662,00	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	3.335.326,00	2.852.662,00	2.852.662,00

EQUILIBRIO CORRENTE			
	2021	2022	2023
Entrata			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (+)	29.876,00	-	-
Titoli 1 - 2 - 3 (+)	1.980.350,00	1.975.662,00	1.975.662,00
Totale	2.010.226,00	1.975.662,00	1.975.662,00
Uscita			
Titolo 1- spese correnti di cui (-)	1.988.226,00	1.953.662,00	1.953.662,00
fondo pluriennale vincolato			
fondo crediti di dubbia esigibilità	12.200,00	12.200,00	12.200,00
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (-)	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Totale	2.010.226,00	1.975.662,00	1.975.662,00
Somma finale	-	-	-
Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di legge			
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	-		
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge (+)	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad una compiuta verifica giornaliera destinata alla disponibilità di finanziamento e di liquidità delle opere dei lavori previsti nelle linee programmatiche nonché nella gestione corrente del bilancio comunale

C) ELENCO DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si riporta di seguito l'elencazione delle missioni di cui al bilancio di previsione 2021-2023.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		55.300,00	55.300,00	55.300,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	59.527,67	0,00	0,00
Spesa per investimenti		50.000,00	21.000,00	18.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	418.967,07	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		105.300,00	76.300,00	73.300,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	478.494,74	0,00	0,00

0102 Programma 02 Segreteria generale

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		290.594,40	289.312,00	289.812,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	341.364,33	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		290.594,40	289.312,00	289.812,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	341.364,33	0,00	0,00

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		100.483,70	99.500,00	99.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	158.722,14	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		100.483,70	99.500,00	99.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	258.722,14	0,00	0,00

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		32.500,00	32.500,00	32.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	46.965,09	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		32.500,00	32.500,00	32.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	46.965,09	0,00	0,00

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		16.000,00	16.000,00	16.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.524,14	0,00	0,00
Spesa per investimenti		207.200,00	75.000,00	75.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	336.101,33	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		223.200,00	91.000,00	91.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	362.625,47	0,00	0,00

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		68.579,50	53.700,00	53.700,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	68.739,42	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		68.579,50	53.700,00	53.700,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	68.739,42	0,00	0,00

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		44.283,70	43.300,00	43.300,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	44.283,70	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		44.283,70	43.300,00	43.300,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	44.283,70	0,00	0,00

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		50.950,00	52.050,00	52.012,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.950,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		50.950,00	52.050,00	52.012,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.950,00	0,00	0,00

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		21.700,00	21.700,00	21.700,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	49.200,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		45.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	45.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		66.700,00	21.700,00	21.700,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	94.200,00	0,00	0,00

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		216.540,70	213.050,00	215.588,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	232.428,57	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		216.540,70	213.050,00	215.588,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	232.428,57	0,00	0,00

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		62.800,00	56.800,00	55.800,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	101.264,71	0,00	0,00
Spesa per investimenti		10.000,00	5.000,00	8.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	316.877,03	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		72.800,00	61.800,00	63.800,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	418.141,74	0,00	0,00

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		106.154,30	102.550,00	102.550,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	131.079,61	0,00	0,00
Spesa per investimenti		2.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		108.154,30	102.550,00	102.550,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	133.079,61	0,00	0,00

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		24.600,00	24.600,00	23.600,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	35.997,84	0,00	0,00
Spesa per investimenti		85.000,00	5.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	113.438,18	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		109.600,00	29.600,00	27.600,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	149.436,02	0,00	0,00

0602 Programma 02 Giovani

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 07 Turismo

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.000,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.394,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	13.394,00	0,00	0,00

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		27.900,00	3.000,00	3.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	30.666,60	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		28.900,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	31.666,60	0,00	0,00

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

0901 Programma 01 Difesa del suolo

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.300,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.300,00	0,00	0,00

0903 Programma 03 Rifiuti

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		236.600,00	236.600,00	236.600,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	242.424,95	0,00	0,00
Spesa per investimenti		10.000,00	5.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	18.672,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		246.600,00	241.600,00	240.600,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	261.096,95	0,00	0,00

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		50.000,00	50.000,00	50.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		50.000,00	50.000,00	50.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		19.000,00	18.000,00	18.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.974,81	0,00	0,00
Spesa per investimenti		5.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.863,11	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		24.000,00	22.000,00	22.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	29.837,92	0,00	0,00

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

1002 Programma 02 Trasporto pubblico locale

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		10.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		10.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

1004 Programma 04 Altre modalità di trasporto

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		1.689,70	850,00	850,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.499,90	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		1.689,70	850,00	850,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.499,90	0,00	0,00

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		159.000,00	156.400,00	155.400,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	206.040,56	0,00	0,00
Spesa per investimenti		96.000,00	10.000,00	11.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	274.209,44	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		255.000,00	166.400,00	166.400,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	480.250,00	0,00	0,00

MISSIONE 11 Soccorso civile

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		3.500,00	3.500,00	3.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		15.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	140.070,69	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		18.500,00	13.500,00	13.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	143.570,69	0,00	0,00

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		362.400,00	362.400,00	362.400,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	438.423,99	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		362.400,00	362.400,00	362.400,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	438.423,99	0,00	0,00

1202 Programma 02 Interventi per la disabilità

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	223.558,82	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	223.558,82	0,00	0,00

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		19.150,00	19.150,00	19.150,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	21.565,45	0,00	0,00
Spesa per investimenti		25.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	38.408,45	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		44.150,00	24.150,00	24.150,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	59.973,90	0,00	0,00

1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		9.400,00	9.400,00	9.400,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.705,76	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		9.400,00	9.400,00	9.400,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.705,76	0,00	0,00

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

1401 Programma 01 Industria PMI e Artigianato

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		5.000,00	2.000,00	2.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		5.000,00	2.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

2001 Programma 01 Fondo di riserva

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

2003 Programma 03 Altri fondi

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti		22.000,00	22.000,00	22.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.000,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		22.000,00	22.000,00	22.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 50 Debito pubblico

5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Rimborso di prestiti		22.000,00	22.000,00	22.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	
	di cui FPV	0,00	0,00	
	previsione di cassa	22.000,00	0,00	
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		22.000,00	22.000,00	22.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	
	di cui FPV	0,00	0,00	
	previsione di cassa	22.000,00	0,00	

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

6001 Programma 01 Restituzione anticipazione di Tesoreria

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Rimborso di prestiti		200.000,00	200.000,00	200.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	200.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		200.000,00	200.000,00	200.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	200.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

Descrizione Spesa		ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese per conto terzi e partite di giro		527.000,00	527.000,00	527.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	544.272,09	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		527.000,00	527.000,00	527.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	544.272,09	0,00	0,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO, PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: "Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Il Protocollo di Finanza Locale per l'anno 2021 prevede che è necessario individuare forme che valorizzino l'ingente patrimonio pubblico accumulato negli anni dagli enti del sistema pubblico provinciale, non solo della Provincia, degli enti pubblici strumentali, delle fondazioni e delle società della Provincia, ma anche quello degli locali, tenuto anche conto della rilevante quota dello stesso realizzata con finanziamenti provinciali. Si è concordato di completare, attraverso il supporto operativo di Patrimonio del Trentino SpA, il censimento del patrimonio degli enti locali, con l'indicazione per ciascun immobile: della localizzazione, della situazione urbanistica, edilizia e catastale, delle caratteristiche e dello stato dell'opera, delle modalità di utilizzo, ecc..., in attuazione di quanto previsto dall'art. 5 della L.P. 27/2010. Tale mappatura costituirà la base per l'avvio di un processo di valorizzazione del patrimonio pubblico, anche attraverso strumenti finanziari che coinvolgano nella governance le amministrazioni comunali trentine.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Nell'anno 2021 è prevista un'operazione immobiliare di alienazione di due particella.

La Società Anzelini 2012 S.S. ha manifestato interesse all'acquisizione delle p.f. 536/4 di proprietà del Comune di Calliano mentre la particella p.f. 536/2 è messa in disponibilità.

E' stata effettuata una valutazione sul mantenimento delle particelle con il risultato che le medesime non trovano interesse ad essere mantenute dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha valutato favorevolmente la possibilità di alienare tali proprietà mediante l'indizione di un'asta pubblica ai sensi dell'art.35 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 "Legge sui contratti e sui beni provinciali".

IMMOBILE	C.C. CATASTALE	UBICAZIONE	VALORE A BASE D'ASTA
P.F. 536/4	CALLIANO I°	CALLIANO	€ 1.368,00
PF. 536/2	CALLIANO I°	CALLIANO	€ 4.408,00

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'art. 11-bis del D.Lgs. 118/2011 prevede, per gli enti individuati al 1° comma dell'art. 1 del decreto (Regioni, enti locali e loro enti e organismi strumentali esclusi gli enti del settore sanitario), la redazione del bilancio consolidato, secondo quanto stabilito dal principio contabile applicato di cui all'allegato 4/4 del decreto medesimo.

Inoltre viene specificato che il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato ed ha, quali suoi allegati, la relazione sulla gestione consolidata, che comprende la nota integrativa, e la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Il comma 3 del citato articolo stabilisce inoltre che *“ai fini dell’inclusione nel bilancio consolidato, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, anche se le attività che svolge sono dissimili da quelle degli altri componenti del gruppo, con l’esclusione degli enti cui si applica il titolo II”*.

Il bilancio consolidato è quindi un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del “gruppo amministrazione pubblica”, attraverso un’opportuna eliminazione dei rapporti che hanno prodotto effetti soltanto all’interno del gruppo, al fine di rappresentare le transazioni effettuate con soggetti esterni al gruppo stesso. Lo stesso è predisposto dall’ente capogruppo, che ne deve coordinare l’attività.

La *ratio* di tale strumento si evince in particolare da quanto evidenziato dall'allegato 4/4 del decreto e appare volta a:

- a) sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;
- b) attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- c) ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un’amministrazione pubblica, incluso il risultato economico.

Il bilancio consolidato deve essere:

- riferito alla data di chiusura del 31 dicembre di ciascun esercizio;
- predisposto facendo riferimento all’area di consolidamento individuata dall’ente capogruppo alla data del 31 dicembre dell’esercizio cui si riferisce;
- approvato entro il 30 settembre dell’anno successivo a quello di riferimento, fermo restando che i componenti del gruppo devono trasmettere all’ente capogruppo i dati contabili necessari per il consolidamento entro il termine stabilito dall’ente capogruppo nel regolamento di contabilità ovvero con altro proprio atto o, in mancanza, entro il termine previsto dal paragrafo 3.2 del principio contabile 4/4.

Appare di tutta evidenza, quindi, che l’adozione del bilancio consolidato è strettamente collegata all’introduzione della contabilità economico patrimoniale nell’Ente di riferimento ed all’individuazione dei soggetti facenti parte del gruppo “amministrazione pubblica”.

L’art. 11-bis sopracitato precisa che gli enti possono rinviare l’adozione del bilancio consolidato (salvo gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione); in particolare vige un regime differenziato per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Da una lettura degli artt. 232 e 233 del D. Lgs. 267/2000, come chiarita con comunicato del Ministero dell'Interno di data 25.04.2018 e da specifica FAQ resa in sede Arconet, si evince la facoltà, per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di rinviare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale anche con riferimento all'esercizio 2017. Da ciò deriva, come chiarito anche da apposita circolare del Consorzio dei Comuni Trentini, che i comuni trentini - che già applicano le disposizioni suddette con un anno di posticipo - possono rinviare la contabilità economico-patrimoniale in riferimento all'anno 2018, adottando pertanto il primo conto economico patrimoniale in relazione all'anno 2019 – entro il 30 aprile 2020.

Tale possibilità è stata confermata anche per l'anno 2019 da una circolare del Consorzio dei Comuni Trentini del 09/07/2019. Secondo tale circolare gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti potranno non tenere la contabilità economico-patrimoniale anche per gli esercizi 2019 e 2020.

L'Ente ha formalizzato:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 dd. 22.06.2020 di avvalersi della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL di non tenere la contabilità economico patrimoniale e di allegare, a partire dal rendiconto 2020, una situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A) al Decreto ministeriale 11 novembre 2019.

G) LINEE GUIDA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La legge 06.11.2012 n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, emanata in attuazione dell’art. 6 della Convenzione ONU contro la corruzione di data 31.10.2003, ratificata con legge 03.08.2009 n. 116, nonché in attuazione degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione adottata a Strasburgo in data 27.01.1999, ratificata con la legge 28.06.2012 n. 110, trova vigore ed applicazione anche per gli enti locali della provincia di Trento.

La stessa ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed ha individuato i soggetti preposti ad adottare le relative iniziative in materia.

In particolare la legge 190/2012 e s.m. prevede:

- l’individuazione di un’Autorità Nazionale Anticorruzione (prima CIVIT, ora ANAC);
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- l’approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di un Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che *“L’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. L’organo di indirizzo adotta il piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno (...). Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione”*.

Il Comune di Calliano ha, fino ad oggi, adottato i seguenti Piani:

1. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2014-2016) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 10 marzo 2014;
2. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 di data 31 gennaio 2017;
3. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2018-2020) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 di data 31 gennaio 2018 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 di data 28.01.2019 per l’anno 2019 e con deliberazione della Giunta comunale n. 15 di data 29.01.2020 per l’anno 2020.

Il Piano approvato e in vigore è stato redatto nel rispetto delle presenti Linee Guida che afferiscono ad un orizzonte temporale triennale, in linea ed in coerenza con gli strumenti di programmazione dell’ente.

- 1) *Promuovere l’elaborazione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza unitario per il triennio 2020-2022.*
- 2) *Garantire, nel processo di cui al punto 1), il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, interni ed esterni all’ente, nelle fasi di progettazione, costruzione ed attuazione del Piano.*

In particolare dovranno essere coinvolti i seguenti soggetti:

- a. il personale dell’ente ed in particolare i responsabili di servizio, inizialmente al fine di mappare i processi, verificare il grado di rischio ed il relativo impatto, analizzare le misure adottate (confrontando quelle dei diversi enti) e quindi individuare le modalità di monitoraggio;

- b. gli stakeholder del territorio nella fase di progettazione del Piano attraverso l'acquisizione di osservazioni e suggerimenti a seguito di apposita pubblicazione della proposta di Piano sul sito web istituzionale.

3) *Attuare un adeguato coordinamento con gli strumenti di programmazione.*

Dovrà essere attuato un adeguato coordinamento tra il Piano e gli strumenti di programmazione dell'ente. In particolare dovrà essere assicurato il necessario raccordo con il Piano esecutivo di gestione, soprattutto con riferimento all'individuazione degli obiettivi assegnati alle figure apicali dell'ente in tema di anticorruzione e di obblighi di pubblicità e trasparenza.

4) *Dare applicazione alle prescrizioni in tema di obblighi di pubblicità e trasparenza.*

Obiettivo dell'Amministrazione del Comune di Calliano è quello di assicurare l'osservanza degli obblighi di pubblicità e di diffusione di dati e di informazioni individuati dalla L. 06.11.2012 n. 190 e dal D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, compatibilmente con il recepimento operato dal legislatore regionale con la L.R. 29.10.2014 n. 10 e con la L.R. 15.12.2016 n. 16.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito web istituzionale, con relativa attività di aggiornamento e di monitoraggio, coinvolgendo e responsabilizzando i responsabili di servizio nonché individuando delle figure di ausilio per l'attuazione di tale misura.

5) *Promuovere un'adeguata attività di formazione.*

L'Amministrazione dovrà garantire un'attività di costante formazione/informazione sui contenuti del Piano, unitamente a quelli del Codice di comportamento, rivolta al personale addetto alle funzioni a più elevato rischio ed anche agli amministratori. In particolare i contenuti della formazione dovranno affrontare le tematiche della trasparenza e dell'integrità, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza.