



**COMUNE di CALLIANO**

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO**

**(D.U.P.S)**

**2023 - 2025**

## SOMMARIO

### PREMESSA

### **PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- 1.1 Risultanze della popolazione
- 1.2 Risultanze del territorio
- 1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
- 1.4 Analisi della situazione esterna dell'ente.
  - 1.4.1 Scenario economico europeo
  - 1.4.2 Scenario economico nazionale
  - 1.4.3 Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)
  - 1.4.4. Scenario economico locale ed obiettivi programmatici provinciali
- 1.5. Risorse umane e gestione organizzativa dell'Ente

#### **2. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE**

- 2.1 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
- 2.2 Organismi partecipati
- 2.3 Linee del programma di mandato 2020-2025 ed obiettivi strategici
- 2.4 Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- 3.1 Situazione di cassa dell'Ente e livello di indebitamento
- 3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti
- 3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **a) Entrate**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici, altre entrate correnti
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **b) Spese**

- Monitoraggio della spesa corrente con riferimento alla gestione associata dei servizi;
- Le opere pubbliche e gli investimenti -Piano triennale delle opere pubbliche
- Investimenti Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d)** Elenco delle missioni attivate

### **PARTE TERZA – LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI**

Programmazione del fabbisogno di personale

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

Programma biennale degli acquisti e delle forniture

Linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e “consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- analisi di contesto: viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- linee programmatiche di mandato: vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- indirizzi generali di programmazione: vengono individuate le principale scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi: attraverso l'analisi puntale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

In particolare il D.U.P. 2023-2025 viene redatto in modalità semplificata secondo lo schema approvato con Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 che ha apportato modifiche al principio della programmazione 4/1 ed in particolare al paragrafo 8.4. del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.

Attraverso tale strumento, ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

# **PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## **1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

In questa sezione sono esposte le condizioni interne del Comune, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi di programmazione.

### **1.1 Risultanze della popolazione**

Dati demografici	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	1946	1980	2004	2030	2048
Maschi	968	988	1007	1025	1034
Femmine	978	992	997	1005	1014
Famiglie	813	825	838	858	861
Stranieri	153	154	154	160	166
n. natì (residenti)	29	25	18	19	16
n. morti (residenti)	11	14	15	13	15
Saldo naturale	18	11	3	6	1
Tasso di natalità	1,49%	1,26%	0,90%	0,94%	0,78%
Tasso di mortalità	0,57%	0,70%	0,75%	0,64%	0,73%
n. immigrati nell'anno	116	124	110	114	100
n. emigrati nell'anno	108	99	89	94	83
Saldo migratorio	8	25	21	20	17

Nel Comune di Calliano alla fine del 2022 risiedono 2048 persone, di cui 1034 maschi e 1014 femmine, distribuite su 10,20 kmq con una densità abitativa pari a 200,78 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2022:

sono stati iscritti 16 bimbi per nascita e 100 persone per immigrazione;

sono state cancellate 15 persone per morte e 83 per emigrazione.

Il saldo demografico fa registrare un incremento pari a 18 unità, confermando un costante aumento del numero dei residenti.

La dinamica naturale fa registrare un incremento di 1 unità.

La dinamica migratoria risulta essere positiva per 17 unità.

Caratteristiche delle famiglie residenti	2018	2019	2020	2021	2022
n. famiglie	813	825	838	858	861
n. medio componenti	2,35	2,35	2,34	2,37	2,38
% fam. con un solo componente	33,46%	33,94%	34,60%	35,43%	34,84%
% fam con 6 comp. e +	1,72%	1,94%	2,03%	2,00%	1,97%
% fam con bambini di età < 6 anni	13,90%	13,30%	14,32%	18,30%	15,56%
% fam con comp. di età > 64 anni	26,32%	25,45%	24,22%	35,90%	36,58%

Quota di bambini frequentanti l'asilo nido di Calliano						
Anno scolastico	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
n. asili/sezioni	1	1	1	1	1	1
n. alunni	30	35	35	30	30	35

## 1.2 - Risultanze del territorio

### 1. Piani e strumenti urbanistici

Il Comune di Calliano si estende su un territorio della superficie di circa 10,20 kmq.

Il Piano regolatore generale è stato approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 354 di data 15/02/2008.

Con deliberazione del consiglio comunale n. 18 del 16.07.2019 è stata approvata in prima adozione l'8^ variante al PRG comunale di adeguamento dello strumento urbanistico comunale all'entrata in vigore del decreto del Presidente della Provincia 19 maggio 2018 n. 8-61/leg "regolamento urbanistico-edilizio provinciale in esecuzione della legge provinciale L.p. 15/2015".

Con deliberazione del consiglio comunale n. 8 dd. 18.02.2020 è stata adottata in via definitiva, ai sensi e per gli effetti degli artt. 37 e 38 della L.P. 04.08.2015, n. 15, l' "8^ Variante al Piano Regolatore Generale del Comune di Calliano" predisposta dal Servizio Tecnico della Comunità della Vallagarina a firma dell'arch. Andrea Piccioni.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 584 d.d. 08.05.2020 è stata approvata l'8^ variante al PRG comunale.

## 2. - Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	2022		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2023	2024	2025			
Illuminazione pubblica (PRIC)	SI		SI		SI		SI	
Piano di classificazione acustica	SI		SI		SI		SI	
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)		NO		NO		NO		NO
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	SI (1)		SI (1)		SI (1)		SI (1)	
Rete GAS (% di utenza servite) *								
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *								
Fibra ottica	SI		SI		SI		SI	

(\*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

### 1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Nido d'infanzia: n. 1 con n. 35 posti disponibili.

Scuola dell'infanzia: n. 1 con n. 75 posti disponibili, corrispondente a 3 sezioni

Scuola primaria: n. 1 gestita dalla P.A.T.a mezzo Istituto Comprensivo Alta Vallagarina

Farmacie Comunali n. 0

Biblioteca comunale: n. 1.

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 11

Aree verdi, parchi e giardini kmq. 25

Punti luce Pubblica m. 8

Discariche rifiuti n. //

Veicoli a disposizione n. 3

Cimitero: kmq 1,9

L'economia di Calliano gravita in larga misura sul settore artigianale e agricolo, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali e dei pubblici esercizi.

Un rilievo significativo hanno anche il settore turistico grazie alla presenza sul territorio di Castel Pietra.

<b>Settori d'attività secondo la classificazione Istat ATECO 2007</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
A) Agricoltura, silvicoltura, pesca	102	91	90
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	1
C) Attività manifatturiere	3	3	3
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata			
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	1	1
F) Costruzioni	11	11	11
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	10	10	10
H) Trasporto e magazzinaggio	3	3	3
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	8	8	8
J) Servizi di informazione e comunicazione	-	-	-
K) Attività finanziarie e assicurative	2	2	2
L) Attività immobiliari	1	1	1
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	4	6	6
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese			
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	1	1
P) Istruzione	2	2	2
Q) Sanità e assistenza sociale	1	1	1
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	4	4	4
S) Altre attività di servizi			
X) Imprese non classificate			
<b>TOTALE</b>	<b>230</b>	<b>217</b>	<b>215</b>

## **1.4 Analisi della situazione esterna dell'ente.**

Dopo la profonda recessione del 2020 l'economia italiana ha registrato una vigorosa ripresa: sei trimestri di crescita superiore alle aspettative, che nel secondo trimestre del 2022 ha portato il PIL a superare di 0,6 punti percentuali il livello medio del 2019, l'anno precedente l'esplosione della pandemia. In un contesto di progressivo superamento dell'emergenza sanitaria e delle relative restrizioni, la ripresa è stata sostenuta non solo dai consumi, con il forte contributo dei servizi turistici nella fase più recente, ma anche dagli investimenti e dalle esportazioni, a dimostrazione della dinamicità del sistema produttivo. Nei primi sette mesi del 2022 il livello medio di occupazione è cresciuto del 3,1 per cento sullo stesso periodo del 2021, oltrepassando quello dei mesi precedenti la pandemia.

Le prospettive economiche sono apparse, tuttavia, meno favorevoli nella seconda metà del 2022 registrando un peggioramento della fiducia delle imprese e una flessione di diversi indicatori congiunturali, tra cui l'indice della produzione industriale.

L'economia globale e l'economia europea sono in marcato rallentamento a causa dell'aumento dei prezzi dell'energia (dovuto non solo alla ripresa della domanda mondiale, ma anche e soprattutto alla politica di razionamento delle forniture di gas naturale all'Europa intrapresa dalla Russia già l'anno scorso e poi inasprita dopo l'aggressione all'Ucraina, anche in risposta alle sanzioni dell'Unione europea) e al repentino rialzo dei tassi d'interesse in risposta alla salita dell'inflazione.

### **1.4.1 Scenario economico europeo**

Le incognite legate alla guerra tra Russia ed Ucraina rendono le previsioni economiche dell'Unione europea soggette a forti incertezze e a rischi al ribasso. Dopo il rilancio post-Covid delle economie dei paesi UE che ha portato ad una crescita oltre le previsioni nel primo trimestre 2022, si sta passando gradualmente ad una fase di rallentamento e quindi di frenata della crescita.

### **1.4.2 Scenario economico nazionale**

Nel 2021 la crescita italiana ha superato le aspettative con un incremento del PIL pari al 6,6%, recuperando in tal modo gran parte della perdita registrata nel 2020, stante gli investimenti soprattutto nel settore delle costruzioni.

La guerra tra Russia e Ucraina ha peraltro inserito l'Europa in un contesto di elevata incertezza che ha ridimensionato le previsioni di crescita del PIL per le difficoltà nel reperimento delle materie prime e per l'aumento dell'inflazione.

### **1.4.3 Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**

La pandemia di Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

Il PNRR, che si sviluppa in sei missioni ha tre obiettivi principali. Il primo, con un orizzonte temporale ravvicinato, risiede nel riparare i danni economici e sociali causati della crisi pandemica. Con una prospettiva più di medio-lungo termine, il Piano affronta alcune debolezze che affliggono la nostra economia e la nostra società da decenni: i perduranti divari territoriali, le disparità di genere, la debole crescita della produttività e il basso investimento in capitale umano e fisico. Infine, le risorse del Piano contribuiscono a dare impulso a una compiuta transizione ecologica.

A questo si aggiungono gli obiettivi trasversali: le riforme e gli investimenti del PNRR condividono priorità trasversali, relative alle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali. I progetti sono valutati sulla base dell'impatto che avranno nel recupero del potenziale dei giovani, delle donne e dei territori, e nelle opportunità fornite a tutti, senza alcuna discriminazione.

I progetti di investimento del PNRR sono suddivisi in 16 componenti, raggruppate a loro volta nelle 6 missioni previste dal Next Generation EU:

- ✓ Missione 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura;
- ✓ Missione 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva;
- ✓ Missione 3 INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutte le aree del Paese e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva;
- ✓ Missione 4 ISTRUZIONE E RICERCA. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico, la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva
- ✓ Missione 5 INCLUSIONE E COESIONE. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale;
- ✓ Missione 6 SALUTE. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

Il piano comprende anche riforme abilitanti in tema di semplificazione e concorrenza, riforme orizzontali trasversali a tutto il piano legate in particolare al concetto di equità e pari opportunità, oltre a riforme settoriali tra cui la riforma della PA impostata su quattro assi: Accesso → RICAMBIO GENERAZIONALE ATTRAVERSO PROCEDURE PIÙ SNELLE ED EFFICACI Competenze → ADEGUAMENTO DELLE CONOSCENZE E CAPACITA' ORGANIZZATIVE Buona amministrazione → SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA Digitalizzazione → STRUMENTO TRASVERSALE PER REALIZZARE LE RIFORME.

#### **1.4.4 Scenario economico locale ed obiettivi programmatici provinciali**

La Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza Provinciale (NADEFP) 2023-2025 si colloca in un contesto in cui, anche nel 2022, l'economia ha proseguito il trend favorevole del 2021 mentre gli effetti del conflitto bellico, della crisi dei prezzi dell'energia ed il livello raggiunto dall'inflazione sono segnali di criticità ed attenzione. Obiettivo primario della programmazione provinciale è di garantire la messa a terra dei circa 2,5 miliardi di risorse derivanti dal PNRR/PNC,

dai fondi strutturali della programmazione europea 2021-2027, dai fondi statali che finanzianno strutture e infrastrutture, con particolare riferimento a quelle inerenti le Olimpiadi invernali 2026.

### Il contesto economico e sociale

Nel 2022 il PIL del Trentino, a prezzi correnti, supererà i 22,6 miliardi di euro, con un incremento di oltre 1,4 miliardi rispetto al valore del 2021. In termini di contributi alla crescita, la domanda interna fornisce un sostanziale apporto positivo, sostenuta dai consumi delle famiglie (+1,9 punti) e dagli investimenti (+1,6 punti). La domanda estera fornisce un contributo positivo più che controbilanciato però dalle importazioni. Le prospettive per l'anno 2023 scontano i rischi orientati ad un marcato ribasso connessi all'approvvigionamento di gas, alla dinamica inflattiva, nonché al rallentamento del commercio internazionale ed all'aumento dei tassi di interesse, che influenzano il contesto macroeconomico generale.

- *Dinamica del fatturato:* il fatturato delle imprese cresce del 16,6% nel primo semestre e del 15,3% nel secondo trimestre dell'anno rispetto all'analogo trimestre del 2021 (in particolare nel settore manifatturiero e nei trasporti).
- *Mercato del lavoro:* in coerenza con lo scenario macroeconomico delineato per il 2022, anche gli indicatori di partecipazione al mercato del lavoro evidenziano andamenti positivi. Nel primo semestre 2022 l'occupazione in Trentino supera il livello pre-crisi. Il tasso di occupazione cresce su base annua attestandosi al 70,1% ed il tasso di disoccupazione si riduce al 4,7% (-1,4 punti percentuali su base annua).
- *Importazioni/esportazioni:* crescono esportazioni e importazioni ma si riduce il saldo commerciale.
- *Turismo:* il progressivo superamento dell'emergenza sanitaria e delle relative restrizioni hanno impattato in modo molto positivo sul turismo anche se ancora al di sotto dei valori del 2019. La stagione invernale e, soprattutto, quella estiva hanno permesso di recuperare il forte gap sperimentato nel periodo più acuto del periodo pandemico. Ciò si è riflesso in un significativo incremento dei consumi turistici che contribuiscono in modo marcato alla domanda interna.
- *Famiglie:* la forte risalita dei prezzi delle materie prime trainata dai prodotti energetici sta avendo ripercussioni sui redditi disponibili delle famiglie. Diminuiscono le famiglie povere ma aumentano quelle a rischio povertà o esclusione sociale.
- *PIL:* la crescita attesa del PIL trentino nel 2023 risulta ridimensionata rispetto alle precedenti previsioni e potrebbe variare tra un tasso di crescita dello 0,7% prospettato nello scenario più favorevole e la sostanziale stagnazione (0,2%). Nel biennio successivo si prevede una tendenza al riallineamento della dinamica economica provinciale in un sentiero di crescita seppur con una dinamica attenuata prevedendo una crescita del PIL dell'1,5% nel 2024 e dell'1,4% nel 2025 (in uno scenario meno favorevole i tassi di espansione potrebbero essere leggermente più bassi (1,3% nel 2024 e 1,2% nel 2025).

### Gli obiettivi programmatici provinciali

- Area strategica 1: per un Trentino della conoscenza, della cultura, del senso di appartenenza e delle responsabilità ad ogni livello;
- Area strategica 2: per un Trentino che fa leva sulla ricerca e l'innovazione, che sa creare ricchezza, lavoro e crescita diffusa;
- Area strategica 3: per un Trentino in salute, dotato di servizi di qualità, in grado di assicurare benessere per tutti e per tutte le età;
- Area strategica 4: per un Trentino dall'ambiente pregiato, attento alla biodiversità e vocato a preservare le risorse per le future generazioni;

- Area strategica 5: per un Trentino sicuro, affidabile, capace di prevenire e di reagire alle avversità;
- Area strategica 6: per un Trentino di qualità, funzionale, interconnesso al suo interno e con l'esterno;
- Area strategica 7: per un Trentino autonomo, con istituzioni pubbliche accessibili, qualificate e in grado di creare valore per i territori e con i territori.

## **1.5. Risorse umane e struttura organizzativa dell'Ente**

L'assetto organizzativo comunale è definito nel regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 di data 29.11.2004 e nel regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 di data 29.11.2004, modificato da ultimo con deliberazione n. 10 di data 07.05.2018.

Il modello organizzativo del Comune di Calliano prevede la strutturazione in 5 strutture organizzative corrispondenti a servizi omogenei e precisamente:

Servizio Affari generali e Segreteria composto da:

- Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e commercio;
- Ufficio personale Segreteria e Relazioni col Pubblico;
- Ufficio ragioneria;
- Ufficio tecnico, settore ll.pp, patrimonio e cantiere comunale;
- Ufficio tecnico, settore edilizia privata ed urbanistica.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 di data 02.07.2020 il Comune di Calliano ha stabilito di recedere, a far data dal 01 luglio 2020, dalle convenzioni sottoscritte tra i comuni di Besenello, Calliano, Nomi e Volano, costituenti l'ambito di gestione associata 10.2, per la gestione in forma associata dei servizi: "Segreteria generale", "Affari generali e contratti", "Ai cittadini e alle imprese", "Finanziario", "Lavori pubblici e patrimonio", "Urbanistica ed edilizia privata".

Il Servizio finanziario è attualmente svolto in gestione associata con il Comune di Nomi (capofila). In data 30.12.2022 è stata sottoscritta la convenzione per lo svolgimento del servizio fino al 31.12.2023.

In data 30.12.2022 rep. n. 414 è stata inoltre sottoscritta la convenzione di Segreteria comunale ai sensi degli articoli 35 e 159 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. con il Comune di Nomi fino al 31.12.2023, con individuazione del Comune di Calliano quale ente capofila.

Sono inoltre svolti in forma associata, il Servizio di polizia locale e il Servizio di custodia forestale con capofila il Comune di Rovereto e il Servizio tributi e tariffe con la Comunità della Vallagarina.

Di seguito si evidenzia la consistenza del personale dipendente del Comune di Calliano in servizio nell'anno 2022:

<b>Uffici</b>	<b>Personale a tempo pieno</b>	<b>Personale a tempo parziale</b>	<b>Personale tempo determinato</b>	<b>note</b>
Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e commercio	0	0	1 assistente amministrativo cat. C livello base a tempo pieno	cessato il 01.08.2022
Ufficio Segreteria e Relazioni col Pubblico e Personale		1* coadiutore amministrativo cat. B livello evoluto a 24 ore settimanali temporaneamente assegnato all'Ufficio anagrafe.	1 assistente amministrativo cat. C livello base a tempo pieno <i>In sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.</i>	

Biblioteca comunale	1 collaboratore bibliotecario Cat. C livello evoluto	0	0	
Ufficio Ragioneria	1 assistente amministrativo/contabile Cat. C livello base	0	0	In gestione associata con il Comune di Nomi
Ufficio tecnico, settore ll.pp, patrimonio e cantiere.	0	0	0	
Ufficio tecnico, settore edilizia privata ed urbanistica	0	1 assistente tecnico Cat. C livello base a 24 ore settimanali	0	
Cantiere comunale	1 operaio polivalente Cat. B livello base			

### Scuola provinciale dell'Infanzia:

Personale a tempo pieno	Personale a tempo parziale	Personale tempo determinato	note
n. 1 Cuoco specializzato CAT B livello evoluto	0	0	
n. 1 operatore d'appoggio nelle scuole dell'infanzia CAT. A	- n. 1 operatore d'appoggio nelle scuole dell'infanzia Cat. A 16,50 ore settimanali <i>con incremento dell'orario di lavoro a 36 ore settimanali definito di anno in anno in ragione della previsione del programma annuale approvato dalla giunta provinciale.</i>	- n. 1 Operatore d'appoggio nelle scuole dell'infanzia Cat. A 14 ore settimanali	La dotazione organica e i finanziamenti assegnati per le scuole provinciali, con particolare riguardo alle previsioni inerenti la scuola provinciale dell'infanzia di Calliano sono determinati nel programma annuale approvato dalla giunta provinciale.

Di seguito si riporta la consistenza del personale dipendente in servizio (alla data di redazione del presente documento) a *tempo indeterminato* rispetto alla dotazione organica di personale di cui alla tabella allegato A) al regolamento organico del personale dipendente:

	<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b>				<b>POSTI VACANTI</b>
<b>CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA</b>		<b>Tempo pieno</b>	<b>Part-time</b>	<b>Totale</b>		
A	4	1	2	2	2	
B base	5	1	0	1		
B evoluto		1	1	2		2
C base	7	3	1	4		
C evoluto		0	0	0		3
D base		0	0	0		
D evoluto	0	0	0	0		0
Segretario Comunale	1	1	0	1		0
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>		<b>7</b>

La consistenza del personale dipendente in servizio (alla data di redazione del presente documento) a *tempo determinato* è la seguente:

	<b>Personale a tempo determinato</b>		
<b>CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>Tempo pieno</b>	<b>Part-time</b>	<b>Totale</b>
A	0	1	1
B base	0	0	0
B evoluto	0	0	0
C base	0	0	0
C evoluto	0	0	0
D base	0	0	0
D evoluto	0	0	0
Segretario comunale	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Con riferimento alla gestione associata dei servizi e delle funzioni si ricorda che:

- ai sensi del comma 1 dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 e s.m. i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti erano tenuti ad esercitare obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate nella tabella B di cui

alla suddetta legge, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali;

- la Provincia ha individuato gli ambiti associativi con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 del 09.11.2015 ed ha determinato i risultati in termini di riduzione di spesa che ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti è tenuto a raggiungere entro l'arco temporale previsto;
- secondo quanto disposto dagli articoli 8 comma 1 bis della L.P. 27.12.2010 n. 27 e s.m. e 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e s.m., il Progetto per la riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata, dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto Provincia, sostituisce il Piano di miglioramento. La programmazione triennale delle risorse e degli obiettivi deve pertanto analizzare e monitorare l'andamento della spesa corrente con particolare riferimento all'obiettivo determinato a livello provinciale, prevalentemente incentrato sulla ex Funzione 01 dei bilanci comunali, ora individuabile nella Missione 01;
- a seguito delle novità introdotte dalla legge di stabilità provinciale 2020 che ha abrogato gli artt. 9 bis e 9 ter della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 è venuto meno l'obbligo di gestione associata mentre resta ferma la validità delle convenzioni sottoscritte; i comuni hanno quindi avuto facoltà in ordine all'eventuale modifica o recesso dalle stesse, anche in deroga a quanto previsto nelle stesse e secondo quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 6 della legge provinciale 23 dicembre 2019 n. 13;
- nel Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie, è stato previsto di introdurre e applicare, per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito, potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si è impegnata, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita. Ai comuni con popolazione fino 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard viene comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019. La suddetta disciplina ha trovato applicazione normativa nell'articolo 12 della L.P. 28 dicembre 2020, n. 15;
- in attuazione della suddetta disposizione, la Giunta Provinciale con deliberazione n. 592 del 16 aprile 2021 ha approvato la disciplina per l'assunzione di personale comunale per l'anno 2021 definendo la dotazione standard di personale per ciascun Comune con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- nel documento di integrazione al Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021 sottoscritto il 13 luglio 2021 è stato concordato di introdurre nella disciplina vigente la possibilità per la Provincia di concorrere agli oneri derivanti dall'assunzione di ulteriore personale da parte dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, che non dispongono di sufficienti risorse finanziarie, che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione

associata o costituiscono una gestione associata sulla base delle modalità definite dalla disciplina, prevedendo che limiti e criteri di tale sostegno finanziario saranno definiti con specifica intesa;

- nel Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2022, sottoscritto il 16 novembre 2021, è stata confermata la disciplina in materia di personale introdotta dal Protocollo per il 2021; è stata inoltre confermata la possibilità per i Comuni di assumere a tempo determinato e per la durata massima di un anno non rinnovabile, con risorse a carico dei bilanci comunali, personale da impiegare per il potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art. 119 del D.L. 34/2020, cd. "bonus 110 per cento";
- nel Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2023, sottoscritto il 28.11.2022, è stata confermata la disciplina in materia di personale introdotta dal Protocollo per il 2022, e relativa integrazione firmata dalle parti in data 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 07 ottobre 2022. In sede di protocollo d'intesa le parti hanno inoltre valutato opportuno integrare la predetta disciplina prevedendo che, per i comuni che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che costituiscono una gestione associata con almeno un altro comune o con una Comunità sia possibile procedere all'assunzione di personale incrementale nella misura di un'unità per ogni comune e comunità aderente e con il vincolo di adibire il personale neoassunto ad almeno uno dei compiti/attività in convenzione.

## 2 – INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

### 2.1 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

#### a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Cantiere comunale	Mantenimento una unità lavorativa assunta in ruolo. L'amministrazione comunale conferma la volontà, compatibilmente con le risorse economiche ed i vincoli di finanza pubblica, di implementare con una seconda risorsa il personale di cantiere.

#### b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido comunale	Scuola Materna Romani de Moll	31/07/2023 salvo proroga.	La procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio di asilo nido d'infanzia comunale di Calliano (TN) svolta dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti ed i Contratti su delega del Comune di Calliano, ha portato all'aggiudicazione del servizio per 3 anni all'Associazione Scuola Materna Romani de Moll eventualmente prorogabili per altri due.
Servizio cimiteriale			Conferma dell'esternalizzazione del servizio. La procedura è in corso di perfezionamento.
Attuazione e gestione progetti intervento 3.3.D, 3.3.F, 3.3.E e interventi di politica del lavoro	Progetto occupazione – riordino archivi. Gestione verde e abbellimento rurale, in convenzione con il comune di Nomi. Progetto Servizi ausiliari di tipo sociale – capofila comune di Besenello.	Anno 2023	Si conferma la volontà di avviare nel corso del triennio interventi di politica del lavoro mediante convenzione con cooperative sociali di tipo B) appalto dei servizi e mediante accordi amministrativi tra due o più comuni d'ambito.
Attuazione progetto SOVA	Servizi sussidiari all'attività della biblioteca e iniziative culturali correlate. Servizi di custodia e presidio dei locali di proprietà comunale e gestione archivi.	Anno 2023	Si conferma la volontà di aderire agli interventi previsti dall'art. 2 della L.P. 32/1990.

c) In concessione a terzi

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Canone Unico (Tosap + Imposta di pubblicità)	ICA servizi s.r.l.	31/12/2027	Conferma esternalizzazione
Gestione dei rifiuti e TARI	Comunità della Vallagarina	31/12/2025	Conferma esternalizzazione
Tesoreria	Cassa Centrale Banca	31/12/2023	Conferma esternalizzazione
Servizio idrico integrato	Novareti S.p.A., società del gruppo Dolomiti Energia Holding S.p.A.	31/12/2028	Conferma esternalizzazione

d) Affidamento in house

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Riscossione coattiva	Trentino Riscossioni	31/12/2026	Affidamento in house

e) In forma associata

Servizio	Comune capofila	Scadenza	Programmazione futura
Servizio di polizia locale	Comune di Rovereto	2030	Servizio gestito in forma associata sino al 31.12.2030
Convenzione di segreteria comunale tra i Comuni di Calliano e Nomi	Comune di Calliano	31/12/2023	In corso di valutazione
Convenzione Servizio finanziario tra i Comuni di Calliano e Nomi	Comune di Nomi	31/12/2023	In corso di valutazione

L'Amministrazione intende valutare l'ipotesi di convenzionamento con altri Comuni per la gestione in forma associata del "Servizio biblioteca, cultura e territorio", individuando il Comune di Calliano quale ente capofila.

Al "Servizio biblioteca, cultura e territorio", verrà assegnato il responsabile della biblioteca che dovrà interracciarci con l'Assessore/i di riferimento per la stesura annuale del "Piano cultura", strumento di programmazione nell'ambito culturale e delle tematiche inerenti al servizio. In base alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione/i, egli sarà tenuto ad individuare ed operare al fine di dare

attuazione alle priorità delle attività istituzionali ed alle azioni per la sostenibilità di progetti e soggetti culturali anche in relazione al contesto sociale e ambientale, ad istruire e curare le procedure inerenti l'attuazione della politica culturale proposta dall'amministrazione/i, anche ideando e realizzando eventi in diversi ambiti culturali e formativi, con attenzione agli aspetti turistico-economici e con l'apporto e la collaborazione di istituzioni, associazioni ed enti, valorizzando le competenze e le professionalità locali al fine di favorire un confronto con progettualità diverse. Inoltre dovrà favorire le iniziative e le proposte dei soggetti culturali facenti parte dell'associazionismo e del volontariato, anche concorrendo alla definizione delle diverse proposte culturali, istruendo le procedure di erogazione di contributi e benefici economici. Il Responsabile, in attuazione delle linee strategiche dell'amministrazione/i, si occuperà delle politiche giovanili, individuando i relativi ambiti prioritari e le azioni di cui segue la realizzazione e dell'attuazione del "Piano delle politiche familiari", per quanto di competenza del servizio stesso. Al responsabile compete inoltre la gestione biblioteconomica ed amministrativa della biblioteca. In base alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione/i, è tenuto a curare e promuovere la progettazione di interventi orientati allo sviluppo e alla coesione sociale e territoriale per ridurre le disparità esistenti, prevenire gli squilibri e rendere più coerenti le politiche comunali in materia, la definizione di forme e modalità innovative di partecipazione dei cittadini ai processi decisionali che riguardano le scelte pubbliche, nonché la comunicazione e la trasparenza delle scelte politiche ed amministrative, oltre che di comunicazione di rete con il territorio, curandone l'informazione attraverso mezzi tradizionali e innovativi informatici.

Nelle more della copertura del posto di collaboratore bibliotecario e di valutazione delle modalità di gestione del servizio si intende proseguire nella collaborazione attualmente in essere con il Comune di Nomi.

## **2.2 Organismi partecipati**

Le partecipazioni comunali possedute possono sommariamente essere ricondotte a tre diverse finalità:

- gestione di servizi pubblici locali;
- acquisto di beni e servizi strumentali all'attività dell'Ente;
- svolgimento di attività imprenditoriali e di altre attività comunque connesse ai fini istituzionali del Comune.

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolti alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune di Calliano pertanto ha adottato, nel rispetto della vigente normativa, come modificata nel corso del tempo:

- in data 31 marzo 2015 il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, secondo quanto disposto dalla Legge 23.12.2014 n. 190;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 13/04/2015 il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, secondo quanto disposto dalla Legge 23.12.2014 n. 190;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 60 di data 20 giugno 2016 ha approvato la relazione sullo stato di attuazione del Piano operativo di razionalizzazione, in adempimento alle prescrizioni di cui all'articolo 1 comma 612 della Legge 190/2014;
- ai sensi delle novità normative introdotte con l'approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate), con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 di data 19.09.2017 è stato approvato il provvedimento di ricognizione straordinaria che costituisce aggiornamento del Piano operativo di razionalizzazione sopracitato.

- con deliberazione del Consiglio comunale n.24 di data 27.12.2018 è stata approvata la prima revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 7 co. 10 della L.P. 29.12.2016 n. 19 e ss.mm. e dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 e ss.mm.;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 di data 30.12.2020 si è provveduto ad effettuare la revisione ordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune di Calliano alla data del 31 dicembre 2019;
- con deliberazione del Consiglio comunale n 35 di data 30.12.2021 si è provveduto ad effettuare la revisione ordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune di Calliano alla data del 31 dicembre 2020;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 di data 29.12.2022 si è provveduto ad effettuare la revisione ordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune di Calliano alla data del 31 dicembre 2021.

A seguito della ricognizione ordinaria approvata nel mese di dicembre 2022, l'ente è addivenuto al seguente esito che verrà monitorato nella sua attuazione nell'arco del triennio 2023-2025:

#### Elencazione delle partecipazioni dirette al 31.12.2021

SOCIETA' PARTECIPATA DIRETTAMENTE al 31/12/2020	MISURA PARTECIPAZIONE del COMUNE	SOCIETA' PARTECIPATA INDIRETTAMENTE	% di partecipazione indiretta (partecipazione della Società)
Consorzio dei Comuni trentini s.c.	0,54%	Set distribuzione S.p.A.	0,0500%
		Federazione Trentina Cooperazione	0,1390%
		Cassa Rurale di Trento	0,4578%
Dolomiti Energia Holding Spa	0,17789%		
Trentino Digitale Spa	0,0063%	Consorzio Centro servizi condivisi *	12,5000%
Trentino Riscossioni Spa	0,0131%	Consorzio Centro Servizi condivisi *	12,5000%
Trentino Trasporti Spa	0,00027% *	Consorzio Centro Servizi condivisi *	12,5000%
		Riva del Garda Fierecongressi Spa	4,8900%
		CAF interregionale dipendenti Spa	1 quota
		Distretto Tecnologico Trentino Scrl	2,4900%
		Car Sharing Trentino S.c.	200 quote
		APT Trento Scarl	0,9300%
Azienda per Turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo Scarl	1,92300%**	--	--

#### Elencazione delle partecipazioni dirette ed esito della ricognizione ordinaria al 31.12.2021

N.	Codice fiscale	Denominazione società	% Quota di partecipazione diretta	Attività svolta	Esito rilevazione
1	01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TRENNTINI S.C.	0,54%	ATTIVITÀ DI CONSULENZA, SUPPORTO ORGANIZZATIVO E RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI	MANTENIMENTO
2	01614640223	DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	0,177789%	IMPRESA MULTIUTILITY OPERANTE IN SETTORI ENERGY E NON-ENERGY	MANTENIMENTO

3	00990320228	TRENTINO DIGITALE SPA	0,0063%	PRODUZIONE DI SERVIZI STRUMENTALI ALL'ENTE E ALLE FINALITÀ ISTITUZIONALI IN AMBITO INFORMATICO	MANTENIMENTO
4	02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	0,0131%	PRODUZIONE DI SERVIZI STRUMENTALI ALL'ENTE E ALLE FINALITÀ ISTITUZIONALI IN AMBITO RISCOSSIONE E GESTIONE ENTRATE	MANTENIMENTO
5	02084830229	TRENTINO TRASPORTI SPA	0,00027% **	GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO	MANTENIMENTO
6	01875250225	AZIENDA PER TURISMO ROVERETO, VALLAGARINA E MONTE BALDO SCARL	1,92300%	PROMOZIONE DELL'IMMAGINE E DELL'ECONOMIA TURISTICA ALL'INTERNO DEL PROPRIO AMBITO TERRITORIALE	MANTENIMENTO

\* Con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 dd. 04.10.2019, il Comune di Calliano ha aderito alla società TRENTINO TRASPORTI SPA a seguito di fusione della società Trentino Trasporti Esercizio Spa per incorporazione in Trentino Trasporti Spa (data effetto fusione 01.08.2018).

\*\* In data 13.07.2021 tramite atto notarile l'Azienda per Turismo Rovereto e Vallagarina, costituita in forma di associazione, si è trasformata nell'attuale Azienda per Turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo società consortile a responsabilità limitata. Iscritta al Registro Imprese della CCIAA in data 01.12.2021.

Con riferimento agli organismi partecipati appare infine importante ricordare il mutamento del quadro normativo avvenuto di recente, costituito dal D. Lgs. 97/2016, dal D. Lgs. 175/2016 e dalla delibera ANAC n. 1134 di data 07.11.2017 che sostituisce la n. 8/2015 e che pone alcuni obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza in capo anche agli enti controllati e partecipati e rispetto ai quali il Comune di Calliano sarà tenuto a vigilare e promuovere l'adozione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

## **2.3 Linee del programma di mandato 2020-2025**

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2020-2025), illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 19 novembre 2020 con atto n. 38, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione ed il loro relativo stato di attuazione.

Le linee di azione contenute nel programma di Governo 2020 - 2025 sono le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati che di seguito si espongono:

### **RIPRISTINO DELLA FERMATA DEI TRENI DI CALLIANO**

Una delle grandi scommesse per rendere Calliano un paese migliore attiene sicuramente alla mobilità e, in particolare, al ripristino della fermata dei treni, un tema che è nei programmi politico-amministrativi di Calliano da tanto tempo.

Dopo anni in cui non si è fatto nulla su questo tema cruciale, nella legislatura che sta finendo ci siamo adoperati, assieme ai Comuni limitrofi di Besenello, Nomi e Volano, per trovare finalmente compimento al progetto e siamo riusciti, con grande impegno, a far inserire nel bilancio provinciale le risorse (€ 2.810.000,00) per gli interventi necessari, a partire dalla realizzazione del sottopasso e delle banchine.

A febbraio 2020 la Giunta provinciale ha concluso questo iter con la firma del protocollo di intesa con R.F.I. Rete Ferroviaria Italiana, per la realizzazione dei lavori di riattivazione della fermata dei treni a Calliano secondo un crono-programma che prevede l'ultimazione delle opere entro il 31 dicembre 2021.

Sicuramente l'emergenza Covid-19 allungherà in parte questi tempi, ma i lavori stanno proseguendo ed in questi giorni si sta ultimando il progetto da porre all'approvazione della Conferenza dei servizi.

La cosa certa è che il ripristino della fermata dei treni a Calliano sarà presto realtà.

### **COSTRUZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA SUL TERRENO EX CASA ROSPOCHER**

Per trovare una progettualità sul terreno ex Casa Rospocher, ereditato dal Comune nel 2009 e rimasto fermo per oltre 6 anni al di là delle tante parole, promesse e chiacchiere profuse, nel maggio 2015, appena insediati, ci siamo mossi per trovare una soluzione.

Lo abbiamo fatto tenendo fede a quanto da noi sempre detto e sostenuto: la cosa fondamentale era rispettare le volontà testamentarie della defunta Carla Rospocher e mantenere di proprietà pubblica, della Comunità di Calliano, il suo lascito. E su questa base si è sviluppata la nostra azione.

Consapevoli che un Comune come Calliano non avrebbe mai avuto la possibilità di realizzare in autonomia alcunché, abbiamo avviato un confronto con la Comunità di Valle, nel quale è emersa la necessità espressa dalla Cooperativa Sociale Villa Maria (che ha già sede a Calliano) di trovare una nuova sede in quanto a breve avrebbe dovuto lasciare gli spazi occupati a Lenzima di Isera.

Mentre si ragionava di questo e altro sul futuro di quell'area, si è aperta la possibilità di avere un contributo provinciale per interventi di edilizia per strutture socio sanitarie (delibera 268 del 17 febbraio 2017).

Eravamo a fine febbraio, quando è stato chiaro che il termine di presentazione delle domande era stato fissato al 31 marzo 2017: una possibilità ed opportunità unica per intervenire sull'area ex Rospocher.

Ci siamo seduti ad un tavolo assieme a Comunità, Provincia e Villa Maria e con i tempi ristretti, circa un mese, abbiamo dato incarico per redigere uno studio di fattibilità finalizzato alla richiesta di contributo.

Abbiamo presentato quindi alla Provincia richiesta di contributo per un progetto che prevede la realizzazione di una struttura socio-sanitaria su tre piani, con il piano terra destinato interamente alla Comunità di Calliano, il primo piano e metà del secondo agli spazi per la Cooperativa Sociale Villa Maria, e la seconda metà del secondo piano ad appartamenti per uso sociale.

Su questo progetto abbiamo ottenuto a fine 2017 un contributo da parte della PAT di € 2.174.092 su un totale di spesa di € 2.368.810 (la differenza verrà sostenuta dalla Comunità di Valle).

A seguito della concessione del contributo il Comune di Calliano ha dato incarico ad uno studio di realizzare una progettazione preliminare; lo studio ha prodotto un progetto che, dopo tutto l'iter burocratico previsto dalle leggi, ed in contemporanea ad una variante del PRG, ha ottenuto i pareri positivi necessari per proseguire nella realizzazione dell'opera. In questo momento siamo in attesa di sapere, da parte di APAC Agenzia provinciale Appalti e Contratti, quale sia lo studio che ha vinto la gara d'appalto per la progettazione definitiva ed esecutiva, passo decisivo per attuare quanto previsto.

L'opera che si realizzerà ha un valore enorme e per molte ragioni: rispetta le volontà testamentarie della defunta Carla Rospocher, perché il terreno e la struttura resteranno di patrimonio pubblico di Calliano; risponde a bisogni da anni espressi da parte della nostra Comunità e ad esigenze sociali importanti come quelle rappresentate dall'impegno verso le persone diversamente abili della Cooperativa Sociale Villa Maria.

Ma in *primis* ha un valore enorme perché risponde alle richieste ed ai desideri del Circolo Pensionati ed Anziani di Calliano, che erano i destinatari di quel testamento e che da anni aspettano una sede nuova, ampia, decorosa e funzionale per le loro attività.

Circolo Pensionati ed Anziani che, dopo un percorso di discussione e valutazione, ha condiviso con noi questa scelta approvandola all'unanimità nel corso di una loro assemblea annuale.

L'eredità Carla Rospocher era destinata al Circolo Anziani e lì il Circolo avrà la sua sede. Ma non sarà solo. Negli spazi attigui troveranno collocazione locali destinati alle famiglie, anche in questo caso pensati per rispondere ad un'esigenza fortemente espressa nel nostro paese e una sala polifunzionale assolutamente necessaria per la nostra Comunità (quest'ultima parte della struttura potrà subire modifiche se ci saranno sviluppi, con un impegno del Comune, sull'area Ex Vivallis e nel caso si potrà valutare, ad esempio, di realizzare al posto della sala polifunzionale gli ambulatori medici attualmente ospitati nella ex Gendarmeria).

A costruzione ultimata, il Comune sarà proprietario di un edificio di grande valore, nel quale si svolgeranno attività di volontariato, si produrranno servizi per rispondere a problemi, lavoreranno persone.

L'eredità di Carla Rospocher non sarà solo conservata, o, peggio, abbandonata al degrado, ma sarà valorizzata al massimo, come è giusto che sia, per riconoscenza verso chi l'ha lasciata e rispetto per chi l'ha ricevuta, che non è un privato cittadino, bensì un Comune, attraverso un progetto che renderà sicuramente Calliano un paese migliore.

## **RIQUALIFICAZIONE AREA EX VIVALLIS**

Una delle zone strategiche su cui è importante intervenire anche con una forte partecipazione del Comune è sicuramente rappresentata dall'area Ex Vivallis.

Questo anche per la posizione strategica che assume essendo collocata tra il Municipio e la Stazione dei treni, nelle vicinanze del Centro per l'istruzione e la cultura.

Su quest'area nel 2013 è stato approvato dal consiglio comunale un piano attuativo di iniziativa privata che prevedeva la realizzazione di un edificio residenziale di notevole impatto e la cessione, vincolata alla realizzazione di quanto previsto, di una parte del comparto vicino al Municipio, al Comune.

Allo stato attuale, a oltre 7 anni, nulla di quanto previsto è stato realizzato anche a causa della grave crisi che ha interessato tutto il comparto dell'edilizia e pertanto, per dare un futuro a questa zona è fondamentale intavolare ragionamenti diversi per ridisegnare e riqualificare in maniera differente questa area.

Sull'area, oltre all'interesse già espresso ed in parte concretizzato da un privato, si è manifestato quello decisamente forte della Famiglia Cooperativa, concretizzato con una richiesta ed offerta ufficiale, per spostare lì la nuova sede del suo punto vendita, realizzando un nuovo negozio più ampio, funzionale e attrattivo dell'attuale e rispondendo così alle richieste di un paese in forte espansione demografica.

In questa nuova cornice, che renderà comunque necessario un nuovo piano attuativo, dovrebbe collocarsi anche il Comune, che può valutare l'opportunità di acquistare la parte rimanente del compendio per andare a realizzare alcune importanti strutture: un parcheggio, fondamentale perché a ridosso del Municipio e soprattutto della stazione dei treni, un auditorium-teatro di circa 200 posti nel semiinterrato lato nord, al piano terra, sopra l'auditorium, la nuova sede della biblioteca, direttamente collegata sul retro con il Centro Servizi (scuola primaria e asilo nido).

Su questo stiamo ragionando da tempo con le parti in causa e su questo abbiamo già avuto importanti contatti con la Giunta provinciale, che ha espresso la volontà di sostenere economicamente il Comune in una operazione che, se concretizzata, avrebbe una valenza straordinaria per l'intera Comunità.

## **ATTENZIONE ALLA ZONA EST DEL PAESE**

La grande lottizzazione che si è sviluppata nella zona est di Calliano è in fase di ultimazione e ad essa è fondamentale riservare massima attenzione.

In questa legislatura siamo intervenuti per trovare una soluzione al reale problema di mancanza di posti macchina di superficie, realizzando un parcheggio lungo la via che scende verso la provinciale SP49 per Besenello e istituendo un senso unico provvisorio.

Una scelta ovviamente non definitiva, ma l'unica realmente concretizzabile nell'immediato.

Quello dei parcheggi rimane però un problema da risolvere con una soluzione definitiva, che si potrà progettare e realizzare solo quando, a costruzioni ultimate ed abitate e guardando al futuro con un occhio all'incremento demografico ed all'età dei residenti, si avrà un quadro il più realistico possibile del numero dei posti auto necessari.

In base a questo dato si potrà valutare come arrivare ad una soluzione ottimale con il minor sacrificio di terreno agricolo, considerando anche lo spazio per un giardino pubblico al servizio di una zona tanto importante di Calliano, e la possibilità di accogliere le isole ecologiche attualmente site a ridosso degli edifici con tutti i problemi conseguenti.

Quello delle isole ecologiche a ridosso degli edifici è un altro dei problemi che abbiamo trovato e abbiam risolto, per quanto possibile, con il terreno pubblico a disposizione, realizzando una nuova isola ecologica, che sarà ultimata in questi giorni, che ospiterà i bidoni dell'umido e del vetro togliendoli dalle isole esistenti.

Un altro problema fondamentale è il collegamento tra la zona est e il centro del paese, che si attenuerà con la realizzazione di un percorso ciclopeditonale progettato da anni e mai concretizzato.

Di questo abbiamo iniziato a parlare con la proprietà dove dovrebbe collocarsi il percorso, ma poi il tutto è stato temporaneamente sospeso, a causa dell'emergenza Covid-19; il ragionamento verrà ripreso il prima possibile.

L'impegno è quello di trovare finalmente una soluzione concreta e realizzare questo importante progetto andando anche a sistemare il tratto di percorso ciclopeditonale già realizzato all'interno della lottizzazione.

Ma oltre agli interventi su parcheggi, isole ecologiche, collegamenti, una priorità imprescindibile è quella dell'inclusione dei cittadini di Calliano est nella nostra Comunità.

In questi anni molto lavoro è stato fatto, ma molto c'è ancora da fare e questa è la sfida decisiva per una Calliano sempre migliore.

## **IL FUTURO DEI COMUNI ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**

### **GESTIONI ASSOCIATE E FUTURO**

Nel corso della legislatura 2015 - 2020 i Comuni sono stati messi di fronte alla decisione se avviare un processo di fusione con i comuni limitrofi o, in alternativa, esercitare obbligatoriamente in maniera associata le funzioni primarie (in pratica tutti i servizi del Comune) con bacini di almeno 5.000 abitanti.

Congiuntamente ai Comuni limitrofi di Besenello, Nomi e Volano (ambito 10.2) è stato approvato a fine 2016 il progetto di gestione associata e nel 2017 sono state sottoscritte le convenzioni per lo svolgimento in forma associata dei vari servizi.

Dal 2017 ad oggi di fatto si sono attuate solo quelle relative al servizio finanziario e alla segreteria comunale in convenzione con il Comune di Nomi, mentre, per quanto riguarda, ad esempio, il servizio anagrafe, si è operato in prima battuta in sinergia con Besenello e Nomi per garantire in maniera reciproca l'apertura degli sportelli durante i periodi di ferie dei dipendenti. Le amministrazioni si sono infatti mosse con prudenza riguardo alla centralizzazione delle altre funzioni in gestione associata quali il Servizio Affari Generali e Contratti, il Servizio ai Cittadini e alle Imprese, il Servizio Lavori pubblici e Patrimonio, gli uffici tecnici per il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata, e non le hanno mai concretamente realizzate.

Questo a testimonianza sia delle opportunità sia soprattutto delle difficoltà che la normativa sull'istituzione delle gestioni associate obbligatorie ha comportato.

Le imposizioni previste dalla legge con paletti che definivano gli ambiti all'interno dei quali erano obbligatorie le gestioni associate dei servizi sopra elencati hanno peccato di estrema rigidità, e si sono scontrate con la realtà delle strutture esistenti e le resistenze di parti di esse.

In questa situazione si è inserito il cambio di passo in materia della nuova Giunta provinciale che, con il protocollo di finanza locale sottoscritto il giorno 8 novembre 2019 al paragrafo 2 ha sancito il "Superamento dell'obbligo di gestione associata".

Con questa sostanziale modifica legislativa, che ha tolto, di fatto, la rigidità della norma precedente, si consente ai Comuni di realizzare le gestioni associate su base volontaria, flessibile ed a geometria variabile, individuando le materie e i settori ritenuti più funzionali per tutti e per ciascuno.

A seguito del nuovo assetto normativo i 4 Comuni del nostro ambito hanno proceduto allo scioglimento delle gestioni associate in essere.

Per il futuro riteniamo che la scelta migliore per la comunità sia quella di puntare su gestioni associate a geometria variabile e impianto flessibile, individuando le materie e i settori ritenuti più funzionali per il Comune di Calliano allo scopo finale di garantire servizi migliori con una struttura organizzativa adeguata.

### **UFFICI COMUNALI, CANTIERE COMUNALE E SERVIZI AI CITTADINI.**

Come spiegato in premessa, in questi ultimi 5 anni abbiamo avuto, sicuramente non per colpe ascrivibili alla nostra amministrazione, grandi difficoltà sulla parte corrente del bilancio.

Ciò ha di fatto annullato qualsiasi possibilità di investimento sul personale e sulla struttura organizzativa, ma ora, con la revisione del fondo perequativo, avremo nell'immediato futuro le risorse per investire sulla pianta organica. Porteremo perciò a tempo pieno la figura del tecnico che segue il patrimonio, aumenteremo le ore di lavoro alla figura che segue il protocollo e segreteria e valuteremo altri interventi per migliorare la macchina amministrativa e dare risposte più veloci ai cittadini.

A causa delle sopracitate difficoltà di bilancio siamo rimasti per un anno e mezzo senza operai comunali, ma ora, effettuato il concorso per operaio comunale e assunto il primo classificato, potremo nel prossimo futuro procedere ad assumere il secondo operaio comunale e investire nel cantiere comunale con l'acquisto di nuove attrezzature e sostituire gradualmente i mezzi più vecchi dove necessario.

Nel frattempo il cantiere comunale è stato interessato da un importante lavoro di riorganizzazione, riordino e sistemazione di materiali, strumenti ed attrezzature.

### **OPERE PUBBLICHE**

Nel settore delle opere pubbliche, essendo ormai evidente che le risorse a disposizione delle amministrazioni comunali sono molto limitate, occorre fare proposte serie e basate sulla effettiva possibilità di trovare i fondi per attuarle. Questo è il criterio che abbiamo seguito in questa legislatura riuscendo a portare a Calliano contributi pubblici (Provincia e Comunità di Valle) per oltre 6.000.000 di euro, con il positivo effetto di poter concretizzare i progetti strategici per il futuro della nostra comunità illustrati precedentemente.

Oltre a questi progetti in fase di sviluppo sono stati realizzati, in questa legislatura, anche altri importanti interventi quali:

- collegamento di circa mille utenze della zona est del paese con l'impianto di depurazione collocato sul Comune di Besenello. Questo intervento è stato realizzato grazie al contributo della Provincia che ha impegnato risorse per circa € 620.000, al quale si è aggiunto l'impegno di spesa di circa € 90.000 del nostro Comune. Il lavoro ha permesso di normalizzare una situazione critica della fossa Imhoff che perdurava dal 2004, con l'alleggerimento dei flussi delle acque nere ormai insostenibili anche a causa dell'incremento demografico;
- realizzazione della passerella ciclopedinale sul Rio Cavallo, opera indispensabile per mettere in sicurezza il passaggio di pedoni e ciclisti, prima costretti a utilizzare lo stretto e vetusto ponte su cui transitano le automobili;

➤ acquisto della nuova tendostruttura per il parco feste al parco Europa.  
In quest'ottica vogliamo continuare ad operare per realizzare anche questi interventi più piccoli, ma altrettanto fondamentali per la nostra Comunità:

- il progetto già approvato e finanziato di sbarrieramento del marciapiede su Via Cesare Battisti
- il progetto di cablaggio del Municipio
- la realizzazione del tratto di marciapiede su Via Molini
- il progetto di ristrutturazione del ponte sul Rio Cavallo di Via Tre Novembre
- il completamento del collegamento tra la passerella sul Rio Cavallo ed il parcheggio vicino alla Scuola Materna, per la messa in sicurezza dell'uscita dal parcheggio stesso e la costruzione di un percorso ciclopedinale
- la realizzazione di un nuovo serbatoio per l'acqua potabile, ormai indispensabile visto l'incremento demografico di Calliano.
- la sistemazione della palazzina per le feste al Parco Europa.

Rimane prioritario mantenere ordinato e pulito il paese, attraverso interventi anche piccoli sulle strutture e gli spazi esistenti.

## FIBRA OTTICA

Un'infrastruttura fondamentale per il paese è sicuramente rappresentata dalla fibra ottica.

Con il decreto del Governo “Cura Italia” a seguito dell'emergenza “Covid-19” si è data finalmente la possibilità di attivare una serie di armadi già serviti dalla linea in fibra ottica che erano stati realizzati, ma che non potevano esser utilizzati per problemi di concorrenza.

Grazie a questo da maggio, in gran parte del territorio comunale, è stato possibile attivare la fibra ottica FTTC, tranne in alcune zone del centro paese in quanto collegate direttamente alla centrale Telecom di via Garibaldi dove non è stata ancora installata l'attrezzatura necessaria per il collegamento della fibra (l'intervento necessario è comunque già in programma da parte di Telecom).

Inoltre a fine maggio è stato anche approvato da una apposita conferenza di servizi il progetto di collegamento alla fibra ottica fin dentro le abitazioni FTTH, che verrà realizzato da Open Fiber, ed in questi giorni è stata fatta la comunicazione di inizio lavori che verranno ultimati entro l'autunno.

## URBANISTICA ED AMBIENTE

### PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Visto il forte sviluppo urbanistico che ha interessato Calliano negli ultimi venti anni, al momento non è realistico pensare a nuove aree da lottizzare; si potranno valutare eventuali richieste di privati cittadini per la costruzione di case di prima abitazione. In questa ottica in questa legislatura abbiamo portato a termine due varianti generali al Piano Regolatore con i quali, oltre ad andare incontro, dove possibile, alle richieste dei privati, sono stati riportate a zone agricole alcune aree precedentemente destinate all'edificazione.

Inoltre è stata approvata una variante puntuale al PRG riguardante tutti gli edifici del centro storico nonché gli insediamenti minori sempre di interesse storico e l'aggiornamento del piano comunale di classificazione acustica. Per il futuro si valuteranno eventuali nuove varianti al PRG per finalità di interesse generale o in base a richieste private.

### RISPARMIO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

In questi cinque anni abbiamo messo in campo vari interventi atti al risparmio ed all'efficienza energetica quali la sostituzione dei serramenti del municipio, il relamping con lampade a led

dell'illuminazione pubblica di varie vie del nostro paese che proseguirà fino al completamento su tutto il territorio comunale, il progetto di riqualificazione energetica e riqualificazione dell'edificio che ospita il centro servizi per l'istruzione e la cultura che prevede la sostituzione delle vetrate con nuove schermature frangisole, l'installazione di pannelli fotovoltaici sulla copertura e la sostituzione del rivestimento in pannelli di legno con un cappotto termico.

## **RACCOLTA RIFIUTI ED AREA CANI**

Quello della raccolta dei rifiuti è un tema importante che andrà seguito sempre puntualmente e con precisione. In attesa di capire se verrà predisposta una modalità unica per il servizio di raccolta dei rifiuti per tutti i Comuni, rimane valido il sistema attualmente in essere a Calliano.

Un sistema sicuramente migliorabile, a partire dallo sviluppo di un maggior senso civico nella popolazione che andrà costantemente sollecitata ad assumere comportamenti corretti nella selezione e conferimento dei rifiuti alle isole ecologiche.

Andranno sicuramente migliorate ed ottimizzate alcune isole ecologiche, realizzando interventi programmati ma ancora non realizzati.

Uno strumento importante per il controllo delle isole ecologiche è costituito anche dal nuovo impianto di videosorveglianza che a breve sarà attivo nel quadro di un intervento complessivo che vedrà parte attiva la polizia locale.

Per ovviare al problema relativo ai bidoni del secco con le calotte ormai non più funzionanti, di concerto con la Comunità di Valle, si provvederà entro la fine dell'anno alla sostituzione degli attuali cassonetti con nuovi cassonetti verdi con coperchio classico.

Rimarrà indispensabile la pulizia regolare e costante delle isole ecologiche.

Collaterale al tema della raccolta dei rifiuti è stata la realizzazione nel parco "De Moll" di un'area dedicata alle deiezioni dei cani: in questo caso, com'è ovvio, si è voluto invitare i proprietari di cani a educare i propri animali in modo che non sporchino i luoghi pubblici con gli escrementi, o a raccoglierli quando ciò accade. Non sempre i comportamenti dei proprietari sono corretti e anche in questo caso si dovranno trovare modalità efficaci per indurli a mutare abitudini irrISPETTose degli altri e della cosa pubblica.

## **ORTI URBANI COMUNALI**

In questa legislatura abbiamo anche realizzazione il progetto degli orti urbani comunali sul terreno ex Casa Rospocher, una iniziativa che ha ottenuto un ottimo successo ed è stata anche strumento di integrazione per molte famiglie arrivate recentemente a Calliano.

Vista la futura realizzazione nel terreno ex Casa Rospocher di una struttura socio-sanitaria, ci stiamo attivando per trovare una nuova collocazione degli orti urbani comunali.

## **PANNELLI ANTI RUMORE**

Rimane fondamentale continuare i contatti con le autorità competenti per sollecitare il posizionamento dei pannelli anti rumore in prossimità della scuola primaria e asilo nido e delle abitazioni situate a ridosso della linea ferroviaria, e del tratto che costeggia l'autostrada del Brennero nel territorio di Calliano.

## **VALDASTICO**

Siamo da sempre convinti dell'importanza della tutela dell'ambiente e del nostro territorio e ci siamo, di conseguenza, schierati contro ogni ipotesi di uscita della Valdastico in Vallagarina e continueremo a batterci affinché questo non accada.

## **CENTRO STORICO**

Uno dei grandi problemi che affliggeva il centro storico era sicuramente quello rappresentato da Palazzo Martini. Nell'ultima legislatura, grazie ad ordinanze precise ed una ferma volontà di farle rispettare, i privati sono stati messi nelle condizioni di dover provvedere a realizzare un progetto di messa in sicurezza del palazzo che ha interessato la copertura, la demolizione della torretta pericolante, il consolidamento di alcune zone ed altri interventi fondamentali.

Un altro problema del centro storico è quello rappresentato dal traffico e dalla viabilità interna del paese.

Su questo abbiamo attivato ed organizzato un tavolo di lavoro che verrà presto ripreso coinvolgendo, oltre al Comitato Pedibus ed alcuni rappresentanti dei negozi del centro, anche il nuovo corpo di Polizia locale, la cui consulenza è fondamentale, per studiare assieme alcuni interventi puntuali per trovare una soluzione a qualche punto critico e valutare una rivisitazione della viabilità interna per garantire percorsi pedonali protetti e sicuri.

Nel centro storico dovranno essere rivisti e rifatti i cartelli sui palazzi ed edifici storici e realizzato un intervento di manutenzione alla Chiesetta dei SS. Fabiano e Sebastiano.

## **MOBILITA', TRASPORTI E PROBLEMA STRADA STATALE 12**

Il tema della mobilità e dei trasporti in futuro non potrà prescindere dal ripristino della fermata dei treni.

A partire da questo punto fermo, andrà rivisto completamente il servizio di trasporto urbano (che attualmente, anche a seguito della rivisitazione del piano d'area, non raggiunge buoni dati di utilizzo), per realizzare finalmente un collegamento stabile ad anello con i paesi limitrofi in sinistra e destra Adige fino a Rovereto.

In questi ultimi anni l'amministrazione ha cercato, per quanto possibile, di limitare i disagi degli utenti sollecitato il piano d'area a proporre corse funzionali all'arrivo in punti strategici (ad esempio l'ospedale di Roveto, la APSP di Nomi, gli snodi di collegamento con le altre corse urbane ed extraurbane) e investendo per realizzare e posizionare le pensiline alle fermate presso il Parco Europa e il Cimitero, ma certo non basta.

Il ripristino della fermata dei treni costituirà di fatto un'occasione per rendere più funzionale e ottimizzare tutto il sistema dei trasporti.

In questo quadro rimane fondamentale individuare un collegamento con la rete ciclabile provinciale e su questo, grazie alla collaborazione con il Servizio Occupazionale e valorizzazione ambientale della PAT, è stato predisposto un apposito progetto che verrà realizzato a breve.

Il progetto prevede l'estensione del percorso ciclopedonale costituito dalla passerella sul Rio Cavallo, ultimata nel settembre del 2018, proseguendo a fianco del campo da calcetto e del campo da tennis per collegarsi poi alla rete ciclabile provinciale verso Nomi.

Se parliamo di mobilità a 360° restano di fondamentale importanza anche gli interventi già previsti e programmati come l'installazione anche a Calliano (assieme a tutti i Comuni sull'asta dell'Adige) delle colonnine per le bici elettriche del progetto E-Motion della Provincia e la realizzazione sul nostro territorio di una colonna di ricarica per auto elettriche.

La classifica delle strade più trafficate della provincia nel 2014 vede la SS12 nel tratto Calliano - Volano al quinto posto per volume di traffico, subito dopo le 4 strade tangenziali di Trento.

La SS12 taglia in due Calliano, creando pericoli e disagi: l'amministrazione comunale, che non può risolvere in proprio il problema, può, invece, cercare soluzioni idonee per limitarlo, di concerto con i comuni limitrofi e la Provincia.

Ed è quello che abbiamo cercato di fare e vogliamo continuare a fare.

Oltre all'impegno per il ripristino della fermata dei treni ci siamo adoperati nel richiedere alla Provincia, in attesa che la stessa possa avere le risorse per un intervento definitivo, di prendere in considerazione l'opportunità di estendere la percorrenza gratuita della A22 anche nel tratto tra Rovereto Nord e Trento Sud dopo la scelta fatta in tal senso nei tratti Rovereto Sud - Rovereto Nord e Trento Sud - Trento Nord.

Solo così, a nostro avviso, si potrà verificare realmente se l'utilizzo gratuito della A22 può sgravare di traffico sia le città di Rovereto e Trento, sia un territorio come il nostro, attraversato, come detto, dall'asse viario con il maggior volume di traffico di tutta la Provincia.

Da parte nostra siamo convinti che l'estensione della percorrenza gratuita della A22 possa rappresentare l'unica soluzione atta a ridurre nell'immediato i disagi che tale traffico arreca alle popolazioni in termini di sicurezza, rumore ed inquinamento.

### **CULTURA, ASSOCIAZIONI e MANIFESTAZIONI**

Nel corso di questi cinque anni, il lavoro che ha impegnato maggiormente l'Amministrazione in merito alla promozione della Cultura è stato principalmente quello di coordinamento tra Associazioni, istituzioni e Comunità, attraverso la ricostruzione di reti di dialogo e collaborazioni.

Promuovere il territorio che viviamo è la sfida più grande, soprattutto se si vuole farlo valorizzandone la storia, le caratteristiche culturali e le tradizioni.

In questa cornice hanno assunto una notevole importanza le manifestazioni organizzate direttamente dall'amministrazione comunale quali, ad esempio, Palazzi Aperti: Calliano Villaggio di Nobiltà che ha visto una crescita sia a livello di numero di partecipanti che di interesse culturale.

La grande forza della comunità di Calliano è, da sempre, la presenza di molte Associazioni di Volontariato che permangono attive e collaborative, sia nella promozione di manifestazioni, che di momenti di incontro, serate culturali e non solo.

Associazioni che sono fonte primaria di vita della Comunità e verso le quali l'amministrazione comunale dovrà continuare a porre massima attenzione e sostegno.

L'amministrazione ha da subito dimostrato di esser presente sia nell'organizzazione dei grandi eventi e delle principali manifestazioni (Sagre, Magnalonga, Carnevali ed altre iniziative e feste di comunità), cercando anche di proporre input di rinnovamento e novità.

Quindi non è mai mancato il sostegno economico sia alle singole associazioni che si trovavano a richiederlo, sia soprattutto al Comitato Calliano Iniziative, organo di coordinamento delle stesse associazioni, sia per rinnovo e mantenimento delle strutture e della attrezzature necessarie alle manifestazioni, sia nella realizzazione di nuove collaborazioni in progetti come "Natale a Calliano", "La piazza dei bambini", "Festa della famiglia", ecc.

Crediamo fortemente in un continuo rilancio della Biblioteca comunale, che oltre al trovare luogo in una nuova sede più accessibile, deve continuare a lanciare proposte e stimoli di incontro ai cittadini, in particolare ai più piccoli, come accaduto con le letture animate, e quindi farsi più presente nelle scuole, con collaborazioni e proposte che avvicinino il bambino alla lettura.

Riteniamo che la strada da percorrere nei prossimi cinque anni di legislatura sia proprio quella delle collaborazioni, del coordinamento e della condivisione con tutti gli attori della promozione culturale sul nostro territorio.

L'amministrazione dovrà essere anche di stimolo, verso e con le Associazioni, per dare nuovo slancio alle manifestazioni principali quali Sagra e Magnalonga, per studiare nuove manifestazioni legate alla storia del nostro territorio come la Battaglia di Calliano e promuovere idee innovative per far nascere nuove iniziative in campo culturale.

Importante, anche in un'ottica di informazione, è stata la ripresa costante dell'uscita annuale del notiziario comunale "Calliano da Vivere" anche grazie alla creazione del comitato di redazione che si è occupato delle stesure.

### **SPORT E STRUTTURE SPORTIVE**

In questa legislatura si è investito molto nelle strutture sportive andando a rifare il manto sintetico sia del campo da tennis che del campo da calcetto che erano ormai a fine vita.

La palazzina adibita a spogliatoi del campo da tennis e calcetto sarà interessata da lavori di manutenzione e ristrutturazione concordati con il Circolo Tennis, quali il rifacimento dei sanitari e dei corpi illuminanti, la sistemazione di tutta l'area esterna, la tinteggiatura ed altri interventi migliorativi.

In quella zona è inoltre prevista la realizzazione di una zona con attrezzi fitness da esterni.

Nella prossima legislatura continueremo, di concerto con le associazioni sportive, ad investire su questa zona sportiva importante per la nostra Comunità valutando l'opportunità di copertura del campo da tennis e del campo da bocce e la creazione di un campo da padel, pratica sportiva nuova ed in crescita costante.

Altri investimenti sono stati fatti sulla struttura del campo da calcio intercomunale dove si è convertito l'impianto di riscaldamento e acqua calda collegando la struttura alla rete del gas metano e si sta ora sostituendo la caldaia.

Nella prossima legislatura continueremo ad investire risorse per migliorare anche questa struttura sostituendo le sedute della tribuna e mettendo in cantiere eventuali altri interventi necessari.

Ancora, è stata realizzata la nuova piastra sportiva polivalente nella zona esterna al centro servizi e la cultura.

Oltre alle strutture rimane fondamentale la vicinanza, il dialogo ed il sostegno alle associazioni sportive operanti sul nostro territorio.

Associazioni che hanno un valore importante anche a livello sociale per il grande impegno che mettono nel seguire molti nostri bambini e ragazzi che praticano sane attività sportive.

Nell'ambito della promozione dello sport rimangono importanti i progetti promossi dall'Agenzia per lo Sport della Vallagarina quali "Scuola e Sport" e "Sport per Tutti".

Infine, in questi anni Calliano ha ospitato, dando massimo supporto, varie manifestazioni sportive anche a carattere nazionale e la volontà è quella di dare sempre la disponibilità per promuovere lo sport, e insieme il nostro territorio.

### **TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Siamo da sempre convinti che questo territorio, compreso tra le città di Rovereto e Trento, situato in una splendida cornice di vigneti e castelli possa avere un maggior sviluppo in campo turistico, sia culturale che ambientale.

In questa legislatura abbiamo gettato le basi per un percorso di rete tra tutti i Comuni dell'Alta Vallagarina per promuovere il territorio e le sue manifestazioni.

Ora va sicuramente valorizzato il marchio “Alta Vallagarina” e potenziata la comunicazione attraverso internet e gli strumenti dei social network.

Per il nostro territorio assume una valenza unica la presenza di Castel Pietra, che in questi anni, di concerto con i proprietari, è stato valorizzato con alcune iniziative di spessore organizzate dall'amministrazione comunale, ma anche di Castel Beseno, per il quale andrà intavolato seriamente un tavolo con la Provincia al fine di coinvolgerla in un progetto di valorizzazione dell'imponente maniero che abbia delle ricadute turistiche e quindi anche economiche anche nei paesi sottostanti.

Un altro elemento di grande interesse turistico può essere il territorio in cui scorre il Rio Cavallo e il torrente stesso, con le sue sorgenti, le cascate, la flora e la fauna che lo contraddistingue, i sentieri che lo costeggiano, le attività antiche e nuove che si svolgevano e si svolgono lungo le sue rive: per questo assumerà particolare importanza la collaborazione con i Comuni di Folgaria e Besenello al fine di realizzare il Parco protetto del Rio Cavallo, per il quale il comune di Folgaria ha dato mandato ad un pool di esperti di effettuare uno studio di fattibilità.

Sempre nell'ottica dello sviluppo turistico andrà valutata l'opportunità di realizzare sul nostro territorio comunale una area sosta attrezzata per camper per valorizzare e creare motivi per sostare nel nostro territorio.

Al momento è in fase avanzata l'elaborazione e realizzazione dei nuovi cartelloni turistici agli ingressi del paese nei quali si presenterà la nuova mappa di Calliano con gli elementi di interesse per il turista.

## **POLITICHE SOCIALI**

Le politiche sociali saranno improntate ai principi di inclusione, coesione sociale e pari opportunità per tutti i cittadini.

Vari possono essere i motivi per cui un singolo o un nucleo familiare si sente o è di fatto emarginato da una comunità: l'arrivo in una comunità nuova, l'assenza di relazioni sociali o parentali, la disabilità permanente o temporanea, le difficoltà economiche, la mancanza di lavoro, l'avanzare dell'età...

Come già nella passata consigliatura ci si muoverà da un'attenta e puntuale ricognizione dei bisogni e delle situazioni problematiche, e contestualmente delle risorse istituzionali e di volontariato per trovare le soluzioni.

La famiglia nelle sue diverse composizioni sarà il primo interlocutore dell'amministrazione per l'emersione di problemi, e l'espressione di proposte, suggerimenti, azioni. Ma interlocutori fondamentali saranno anche le associazioni di volontariato e le cooperative sociali da un lato, dall'altro le Istituzioni che erogano servizi come la Comunità di Valle, l'Azienda sanitaria, l'Agenzia del Lavoro, la Provincia Autonoma nelle sue articolazioni, le Forze di sicurezza, la Giustizia ...

L'esperienza fatta nei 5 anni di amministrazione ci dimostra che con tutti questi soggetti, oltre che con ogni singolo cittadino, è assolutamente necessario costruire e mantenere rapporti corretti e rispettosi dei ruoli: i problemi in ambito sociale sono sempre complessi e non si risolvono promettendo facili soluzioni o battendo i pugni, bensì con la perseveranza, l'autorevolezza che viene dall'affidabilità, la capacità di descrivere le situazioni, convincere e proporre. Soprattutto si risolvono o si attenuano con il contributo di molti, quindi con il dialogo tanto paziente quanto fermo e il reciproco rispetto.

L'emergenza provocata dalla pandemia ha rafforzato queste nostre convinzioni. Numerose e in qualche caso inaspettate sono le fragilità emerse e i cittadini si sono rivolti a noi per segnalarle o chiedere come intervenire: se abbiamo potuto rispondere con tempestività, discrezione ed efficacia, è perché abbiamo potuto contare sia su un volontariato pronto e generoso, sia sulla rete di relazioni istituzionali costruita nel tempo.

L'emergenza non è finita e molto probabilmente dovremo gestirla ancora a lungo. Anche ora infatti ci troviamo di fronte a problemi derivati da licenziamenti improvvisi, necessità di tornare al lavoro con bambini da accudire, servizi per l'infanzia e scolastici esposti al mutare delle regole imposte dalla pandemia, persone anziane o malate da seguire seguendo nuove regole di sicurezza ... Tutto ciò mette a dura prova la coesione sociale e le stesse relazioni familiari.

Pertanto i nostri obiettivi saranno gli stessi già indicati durante questi anni di amministrazione, ma dovranno essere perseguiti tenendo conto delle mutate condizioni di vita imposte dalla pandemia.

Gli obiettivi erano e sono:

- mantenere stabili, potenziare, creare servizi;
- intervenire a favore dell'occupazione;
- contribuire economicamente quando necessario per l'utilizzo di servizi o per il superamento di momenti di difficoltà;
- realizzare interventi a sostegno della genitorialità, dell'inclusione e della coesione sociale.

## **ISTRUZIONE E SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I GIOVANI**

Si manterranno i servizi Asilo Nido comunale, Nido sovra comunale, Tagesmutter.

L'Asilo Nido comunale, che abbiamo potenziato con la creazione di 5 posti in più, potrà avere tale capienza in condizioni di fine pandemia; alle condizioni attuali ci impegheremo, come abbiamo fatto

in questi mesi, per trovare o adattare gli spazi in modo che il maggior numero di bambini possa frequentare il Nido in condizioni di sicurezza.

Si prevede inoltre il mantenimento del servizio Tagesmutter e l'eventuale impiego della figura delle Tages a sostegno delle mamme nelle loro abitazioni dopo il parto e nei primi mesi di vita del bambino.

Riguardo la Scuola materna, già riaperta nei mesi scorsi, ci siamo attivati presso la PAT per garantire da settembre 2020 a tutte le sezioni il servizio con anticipo e posticipo anche con le regole attuali, ottenendo un adeguato aumento delle risorse docenti e ausiliarie.

Per la Scuola primaria stiamo ampliando gli spazi disponibili sia per fronteggiare l'emergenza, sia per garantire spazi sufficienti per l'aumento delle classi che ci sarà nei prossimi anni in conseguenza dell'incremento della popolazione residente. La biblioteca sarà provvisoriamente spostata in uno stabile preso in affitto dal Comune e, nello spazio che attualmente occupa, da settembre 2020 sarà realizzata la mensa scolastica, mentre le due sale mensa saranno trasformate in aule per le classi più numerose. Nella terrazza prospiciente la mensa si realizzerà uno spazio attrezzato a piccoli orti e aiuole in cui si possa svolgere una didattica laboratoriale attiva anche all'aperto.

Con questa soluzione la scuola avrà a disposizione un numero di aule sufficiente a contenere in futuro 2 sezioni e abbastanza capienti da permettere, anche con i distanziamenti previsti per l'emergenza, la possibilità di mantenere le classi intere, quindi di organizzare il normale orario scolastico.

Per la Scuola secondaria di 1° grado, in attesa che sia ultimata la costruzione del nuovo edificio intercomunale (attualmente sono state realizzate le fondazioni), si collabora e si collaborerà con l'Istituto Comprensivo e con i Comuni di Besenello e Volano per dotare l'edificio delle Orsi di arredi e strumenti atti a garantire l'innovazione didattica e l'eventuale ricorso alla didattica a distanza.

Sia per la Scuola primaria sia per la Secondaria, secondo gli impegni presi assieme ai comuni di Besenello e Volano, nel caso in cui la dotazione organica concessa dalla PAT non sia sufficiente a garantire la sicurezza nei momenti critici (ingressi, sorveglianza negli spostamenti o nelle ricreazioni lunghe, uscite), si integrerà il servizio con personale ausiliario accedendo a progetti di sostegno all'occupazione.

Saranno inoltre organizzati il Servizio post scuola per i bambini della primaria già attivato nel 2019 dalle 16.00 alle 18.00 dei giorni di scuola, e l'Aiuto compiti per i ragazzi delle secondarie di 1° e 2° grado, interrotti dall'emergenza sanitaria Covid-19. Il Servizio post scuola coprirà anche le due ore di attività opzionali del venerdì, qualora il personale docente concesso alla scuola non possa garantirle.

Per tutte le scuole sarà garantita la fornitura degli arredi che via via si renderanno necessari. La scelta terrà conto delle teorie scientifiche inerenti le posture, le dimensioni, la collocazione negli spazi, i materiali, e delle metodologie didattiche attive, che richiedono oggi flessibilità nell'utilizzo degli arredi e adattabilità degli stessi alle diverse situazioni di apprendimento proposte dai docenti. Anche le aule di informatica dovranno essere riviste a favore di strumentazioni mobili, agili, trasferibili da un ambiente all'altro e utilizzabili durante la normale attività didattica. Per la scuola secondaria di 1° grado, in particolare, si seguiranno le indicazioni del Gruppo di lavoro, costituito da docenti, genitori, personale ATA e amministratori locali che sta redigendo un progetto pedagogico al quale fare riferimento per arredare il nuovo edificio.

Il servizio PEDIBUS nelle due linee, gialla e rossa, per l'accompagnamento dei bambini nel tragitto casa-scuola sarà sempre assistito dal Comune per la manutenzione della segnaletica e le spese per i volontari accompagnatori (assicurazione, acquisto di giacche ad alta visibilità, teche per i registri presenze, gadgets per i passeggeri del pedibus, altro ancora).

Si collaborerà con l'Istituto Comprensivo per realizzare ogni anno i progetti di esplorazione del territorio, conoscenza della storia, coltivazione degli orti, salvaguardia dell'ambiente ed esercizio delle attività sportive.

Riguardo ai giovani, il Comune continuerà a supportare assieme ai comuni limitrofi il Tavolo giovani, rinnovandone la forma attuativa e rendendola più attiva e presente fra i giovani.

Facendo perno sui giovani presenti nella lista Civica e sulle associazioni si studieranno progetti atti a coinvolgere i giovani in attività che li rendano protagonisti all'interno della Comunità, permettano loro di esprimere le loro potenzialità e li impegnino nella difesa e valorizzazione dei beni comuni.

Un ottimo esempio di attività è costituito dal progetto di aiuto ai compiti e sostegno nella didattica a distanza realizzato da un gruppo di giovani su input dell'amministrazione durante la fase 1 dell'emergenza: in quel caso infatti i giovani coinvolti hanno impiegato le loro competenze informatiche al servizio di famiglie e bambini che non erano in grado di utilizzare efficacemente le tecnologie digitali. Hanno così contribuito significativamente all'inclusione dei bambini nel servizio istruzione e all'attuazione del principio di uguaglianza.

Questa esperienza ha messo in luce il problema delle scarse competenze digitali di parte dei genitori, che si dovrà affrontare anche organizzando corsi a loro dedicati non solo perché divengano più abili nell'assistenza ai figli per eventuali riprese di didattica a distanza, ma anche perché conoscano maggiormente il mondo tecnologico in cui vivono i ragazzi. E questo è uno degli ambiti in cui i giovani potrebbero assumere il ruolo di insegnanti oppure organizzare i corsi in proprio con il contributo del comune.

Altri ambiti potranno essere quelli della protezione civile, della salvaguardia e valorizzazione del territorio e dei beni storico artistici, della sperimentazione di nuove forme di comunicazione dei cittadini tra loro e tra cittadini ed enti pubblici, infine, ma non ultimo, dell'innovazione nel modo di attuare l'esercizio della democrazia.

### **INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E DELL'INCLUSIONE**

Ci impegneremo per l'inclusione di tutte le persone e le famiglie, siano essi cittadini italiani da breve o lungo tempo, o soltanto residenti.

#### **Sostegno alla genitorialità**

Il Comune di Calliano ha ottenuto nel 2019 il marchio di Comune amico della famiglia, sulla base delle politiche a favore della famiglia svolte negli anni immediatamente precedenti. Nella prossima consigliatura si cercherà di fare un ulteriore passo avanti e conseguire la certificazione Family Audit, inherente l'organizzazione del lavoro all'interno di enti pubblici e aziende private che si impegnino volontariamente a renderla conciliabile con gli impegni di famiglia.

Per continuare a detenere il primo e conseguire la seconda l'impegno dell'amministrazione per le famiglie sarà deciso e costante.

Come già negli ultimi anni, si sosterranno le Associazioni dei genitori, assegnando spazi e contributi per le loro attività, collaborando alle loro iniziative e proponendone altre.

Dal 2018 e per cinque anni, la nostra amministrazione ha concesso in comodato d'uso gratuito all'Associazione "Manus picta" di Calliano una sala del Municipio di Calliano per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'associazione. È uno spazio per bambini e bambine da 0 a 10 anni e per i loro genitori, nel quale condividere un tempo dedicato alla relazione e al gioco in compagnia di altri genitori e bambini, socializzare tra genitori e confrontarsi sul ruolo genitoriale, organizzare incontri con esperti sulle varie problematiche dell'essere genitori. L'attività svolta dall'Associazione è completamente a titolo gratuito.

Nel 2019 abbiamo acquistato all'asta un locale in piazza Italia, al piano terra della ex Scuola elementare. Nostra intenzione è assegnare il locale, nel quale si sta facendo adeguata manutenzione, in gestione all'associazione di genitori "Creiamo a Calliano", che si occupa in particolare di

animazione e sviluppo di creatività nei bambini e negli adulti. Il locale sarà funzionale allo svolgimento di feste nella piazza, che alcuni genitori hanno suggerito di dedicare proprio all'incontro tra bambini, ragazzi e famiglie.

Durante la fase 1 dell'emergenza pandemia, su input dell'amministrazione subito raccolto e fatto proprio, le due Associazioni di genitori hanno sperimentato modalità di incontro e attività a distanza per i bambini e i ragazzi costretti a rimanere in casa per mesi, rivelando notevolissime competenze in ambito artistico e digitale, grande disponibilità alla collaborazione, e generosità verso le persone in difficoltà. Hanno organizzato giochi, letture, tombole virtuali, suggerito invenzioni ricette attività sportive e coreutiche, realizzato decorazioni per gli ospedali e le case di riposo ...

E' stato un modo per far comprendere ai bambini che non erano soli e per renderli protagonisti delle loro giornate. Questo concetto dovrà essere ripreso e diventare un'indicazione per costruire politiche rivolte ai bambini e ai ragazzi finalizzate all'assunzione di responsabilità e al protagonismo sociale.

Contestualmente si è avviata un'azione di ascolto delle rappresentanze dei genitori all'interno della scuola primaria e secondaria di 1° (rappresentanti di classe, genitori eletti nel consiglio di Istituto e nella Consulta dei genitori, gruppi spontanei). Il rapporto con i genitori, cresciuto anche in relazione ai problemi dettati dall'emergenza, dovrà essere rafforzato e caratterizzato da periodicità e regolarità, in modo che ogni decisione inerente la scuola divenga un tema da trattare con loro, oltre che con i docenti e la dirigenza dell'Istituto scolastico.

Il comune di Calliano continuerà a far parte del Distretto Famiglia Vallagarina, cui ha aderito nel marzo del 2017. Far parte del Distretto presuppone un cambiamento radicale nel modo di intendere il ruolo della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali, che non devono più essere pensati unicamente come soggetto erogatore di servizi, bensì come istituzioni che governano la rete composta dai vari soggetti che collaborano per la realizzazione del benessere familiare. Del Distretto Famiglia fanno ora parte, oltre al Comune: Associazione sportiva dilettantistica equestre ASDE, Bar Matita, Castelpietra, Associazione Orizzonti, Prove de Teatro, Gruppo Alpini, Manus Picta, Comitato Magnalonga, Comitato Calliano Iniziative che raggruppa e coordina le Associazioni di Calliano.

Il Comune istituirà uno spazio di consulenza per le persone (genitori, ragazze e ragazzi) che stanno vivendo un momento di difficoltà e sentono la necessità di essere ascoltate e ricevere aiuto da un esperto. L'esigenza è maturata dalla somministrazione dei questionari raccolti e distribuiti già nel 2017 a tutte le famiglie con figli da 0 a 18 anni.

In collaborazione con il Comitato Calliano Iniziative e le Associazioni del paese, le associazioni Creiamo a Calliano e Manus Picta, le Tagesmutter "Il Sorriso", si organizzerà ogni anno la Festa della Famiglia, per creare un'occasione di incontro e far assaporare la bellezza di fare famiglia all'interno di una comunità.

Si concluderà il progetto Il mondo in una favola, finalizzato a realizzare un percorso interculturale attraverso il racconto di favole afferenti a culture diverse da quella italiana. L'obiettivo è creare occasioni di incontro tra persone di culture diverse, valorizzare la partecipazione dei nuovi italiani alla vita della comunità e avvicinare le famiglie di origine straniera all'utilizzo della biblioteca.

### **INIZIATIVE PER L'INCLUSIONE E LA COESIONE SOCIALE**

Il principio delle pari opportunità ha guidato negli anni scorsi e guiderà nel futuro le azioni di inclusione e coesione sociale dell'amministrazione.

La Consigliatura che sta per finire è stata caratterizzata dall'Istituzione e dal lavoro della Commissione Consigliare per le pari opportunità. La Commissione ha realizzato numerose iniziative sulla parità di genere, sul ruolo delle donne nelle istituzioni, sulla violenza di genere, sulla conciliazione tra occupazione e lavoro di cura; ha promosso spettacoli e azioni di sensibilizzazione su temi quali la convivenza con l'alzheimer, la sessualità nei disabili, la realizzazione personale e l'autonomia delle persone con disabilità fisica, in particolare la cecità.

Analogamente si è collaborato con tutte le Cooperative sociali e in particolare con la Cooperativa Villa Maria, presente a Calliano con le sue strutture.

Su questa falsariga si continuerà nella consigliatura che si aprirà a settembre, ricostituendo la Commissione, completando lo sbarrieramento del centro storico di Calliano per le persone cieche, sostenendo iniziative specifiche sui temi delle pari opportunità e continuando la collaborazione con le Cooperative sociali.

Allo stesso modo ci impegheremo per l'inclusione di tutte le persone e le famiglie, siano essi cittadini italiani da breve o lungo tempo, o soltanto residenti.

### **SERVIZI PER LA TERZA ETA'**

Sarà mantenuto il servizio di assistenza alle persone anziane o con disabilità anche temporanea, attuato attraverso i progetti "Intervento 19" dell'Agenzia del lavoro e aiuto all'Occupazione. Con questo servizio, che si svolge ormai da 4 anni, si raggiungono due finalità: offrire un aiuto concreto alle persone in difficoltà, e dare un lavoro a persone disoccupate. Il servizio sarà realizzato durante tutto l'anno, come già accaduto negli ultimi due anni.

Analogamente, si riproporrà l'iniziativa "E ... state al fresco" finalizzata all'incontro ed alla socializzazione delle persone non più giovani, con trasferte giornaliere in località di montagna, dove si possa trovare ristoro dal caldo estivo.

Ancora, si manterrà la partecipazione all'attuazione dei corsi dell'Università della terza età, attivi da decenni e assai graditi a numerosi utenti.

In tutti questi casi il Comune organizzerà i servizi e parteciperà alla spesa.

Su richiesta degli stessi volontari che l'hanno realizzato, verrà mantenuto attivo lo spazio ascolto costituito su input dell'amministrazione durante l'emergenza Covid: le telefonate tra i volontari e le persone anziane o sole hanno costituito per decine di cittadini occasione preziosa per chiedere informazioni, comunicare problemi o anche, semplicemente, fare due chiacchiere con qualcuno disponibile ad ascoltare.

### **CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI AD AGEVOLARE L'UTILIZZO DI SERVIZI O SUPERARE MOMENTI DI DIFFICOLTÀ**

#### **SOSTEGNO ECONOMICO AI NUOVI NATI**

Il Comune erogherà ogni anno, come già negli anni scorsi, un contributo "una tantum" ai bambini nati o adottati nell'anno precedente, definendo, in fase di predisposizione del bilancio di previsione, lo stanziamento iniziale di spesa.

#### **CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MUSICALE J. NOVAK**

Considerando il significato formativo della musica, e il poco spazio che viene riservato a questa disciplina nella scuola italiana (dopo la fine del primo ciclo di istruzione sono rarissime le scuole che la propongono agli studenti), si continuerà a sostenere la presenza della Scuola musicale J. Novak a Calliano, offrendo lo spazio in cui svolgere le lezioni e un contributo che permetta alla Scuola di applicare uno sconto sull'intera quota di frequenza a partire dal secondo familiare iscritto, agli allievi delle elementari, medie e superiori iscritti ai corsi di strumento e appartenenti allo stesso nucleo familiare.

## **CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE DI CONCILIAZIONE DURANTE LE VACANZE SCOLASTICHE**

Il Comune agevollerà le famiglie, programmando e sostenendo finanziariamente iniziative finalizzate a conciliare gli impegni di lavoro dei genitori con le vacanze estive dei figli e i momenti di sospensione delle attività scolastiche durante le vacanze di Natale e Pasqua (colonie, campeggi, settimane di sport e altre attività...); nel caso in cui l'emergenza Covid renda necessario un impegno finanziario maggiorato da parte delle famiglie, l'amministrazione interverrà, come nel corrente anno, aumentando il proprio contributo.

### **FONDO DI SOLIDARIETÀ**

Nel 2017 si è dato vita ad un Fondo di solidarietà, finanziato ogni anno con un contributo comunale. Il Fondo, che gode anche di somme versate in beneficenza da privati cittadini e aziende, è costituito presso la Caritas di zona e deve essere impiegato per i cittadini di Calliano.

La Caritas agisce generalmente su mandato dei Servizi sociali e rispettando la privacy delle persone assistite; non eroga somme di denaro, ma buoni da spendere in negozi di generi di prima necessità e farmacie, paga direttamente l'acquisto di materiale scolastico, bollette, affitti, contribuisce alla distribuzione di pacchi alimentari.

Al termine di ogni anno presenta al Comune una relazione molto precisa su entrate e uscite.

In questo 2020, a causa della pandemia, le persone e le famiglie in difficoltà sono molto aumentate di numero e il Comune ha rifinanziato il Fondo già nei primi mesi dell'anno con una somma doppia rispetto a quella erogata a fine 2019; anche i privati hanno offerto un contributo significativo.

Nostra intenzione è sicuramente quella di mantenere il Fondo di solidarietà, anche perché la Caritas interviene tempestivamente nelle situazioni, anticipando talvolta quanto possono erogare gli enti pubblici, che devono seguire iter burocratici assai complessi. E in qualche caso la tempestività è fondamentale.

### **INTERVENTI A FAVORE DELL'OCCUPAZIONE**

Ogni anno i Servizi sociali e i Centri per l'impiego segnalano la presenza di circa 30 residenti a Calliano che non hanno un'occupazione e difficilmente possono trovarla per condizioni di età, invalidità, mancanza di titoli di studio o competenze spendibili nell'attuale mercato del lavoro, genere (le donne hanno maggiore difficoltà degli uomini a trovare occupazione).

Nella convinzione che sia molto più dignitoso per la persona in difficoltà avere uno stipendio seppur minimo in cambio di un lavoro che non ricorrere ai vari sussidi sociali, la nostra amministrazione ha cercato, sia attraverso progetti propri, sia mantenendo adeguati rapporti con altri enti e istituzioni (Comunità di valle, Case di riposo, cooperative sociali...) di collocare al lavoro il maggior numero possibile di persone. Negli anni alcune di queste hanno trovato lavoro stabile presso aziende private o enti pubblici, altri sono arrivati all'età della pensione, altri ancora sono rimasti negli elenchi per vari motivi.

Nel 2019 il numero dei segnalati era un po' diminuito e per tutti si era riusciti a trovare un impiego, poi l'emergenza Covid ha prodotto improvvisamente nuova disoccupazione, anche per persone che ritenevano di avere un lavoro sicuro. In più le case di riposo hanno annullato i servizi di assistenza agli anziani lasciando a casa anche i nostri concittadini. Per alcuni di loro siamo riusciti a trovare occupazione o nel nostro Comune o in altri enti, per altri ci stiamo ancora attivando.

Il lavoro svolto dalle persone assunte ha riguardato vari ambiti (assistenza, manutenzioni, cura del verde, pulizia delle strade e delle isole ecologiche, rifacimento di steccati lungo i sentieri,

sistemazione e digitalizzazione degli archivi comunali, piccole costruzioni), ha garantito servizi e ha coadiuvato i dipendenti comunali permettendo il funzionamento di una struttura ridotta all'osso.

Sempre convinti, lo ribadiamo, che sia più giusto pagare le persone per un lavoro che svolgono piuttosto che assisterle con sussidi, riproporremo i progetti di aiuto all'occupazione anche nei prossimi anni, sempre sperando che la disoccupazione diminuisca, ma sapendo che in questo momento le premesse non ci sono; ci ripromettiamo, ora che la macchina comunale si è rinforzata e si potrà ulteriormente ampliare, di migliorare anche l'organizzazione del lavoro, facendo di una regolare e precisa valutazione una parte constitutiva del lavoro stesso, allo scopo non tanto, o non solo di esercitare un maggiore controllo, ma di rendere più efficace ed efficiente l'attività di tutti e di ciascuno, per quanto può.

Un lavoro svolto bene dà soddisfazione innanzitutto a chi lo svolge.

### **POLITICHE SANITARIE**

Nella consigliatura che sta terminando l'amministrazione ha agito in alcuni specifici ambiti nei quali si continuerà a lavorare, potenziando in particolare le attività inerenti l'informazione, l'assunzione di comportamenti corretti, l'adozione di sani stili di vita.

Queste le azioni fondamentali:

- collaborazione costante con i medici e i servizi sociali al fine di intervenire nelle situazioni problematiche dal punto di vista sanitario o socio sanitario;
- aggiornamento degli elenchi di residenti invalidi e anziani soli, nonché di personale sanitario per agevolare l'intervento della protezione civile in caso di eventi catastrofici;
- sostegno alla costituzione e all'attività dell'Associazione Amici del cuore, al fine di installare, manutenere, utilizzare il defibrillatore, ed effettuare i corsi di aggiornamento per i volontari;
- promozione e collaborazione alla realizzazion
- e di eventi per informare su temi inerenti la salute, la prevenzione e cura delle dipendenze, l'alimentazione, la medicina di genere ...
- allestimento dell'area cani per promuovere comportamenti igienicamente corretti nei possessori di cani;
- collaborazione con l'Azienda sanitaria e il Museo civico di Rovereto per l'installazione di dispositivi per la derattizzazione e la gestione del problema zanzara tigre;
- realizzazione degli orti pubblici per promuovere la cultura della corretta alimentazione, delle attività all'aria aperta, del rapporto diretto con la natura;
- sostegno delle attività sportive per promuovere sani stili di vita;
- gestione dell'emergenza Covid con costituzione di un gruppo per la gestione dell' emergenza, informazione puntuale e costante alla popolazione, acquisizione preventiva e distribuzione tempestiva dei dispositivi di protezione, sanificazioni costanti, adozione immediata delle regole per la sicurezza negli edifici, negli spazi aperti e nei luoghi di lavoro pubblici, controllo del rispetto delle regole attraverso la polizia locale e le altre forze dell'ordine.

Quanto alle strutture, già nel 2016 si è ampliata l'area ambulatori allestendo l'ufficio per la segretaria in modo da garantire l'utilizzo contemporaneo di 2 ambulatori medici oltre a quelli infermieristico e pediatrico.

E' innegabile tuttavia che gli ambulatori siano collocati in un edificio poco idoneo al servizio sanitario che erogano (è un edificio tutelato e l'installazione di qualsiasi strumento comporta iter burocratici e attenzioni non comuni; l'area ambulatori è attraversata da un corridoio di collegamento ai piani poco compatibile con la protezione della privacy), pertanto si valuterà la possibilità di spostarli.

Qualora andasse in porto l'operazione di riqualificazione dell'area Vivallis come descritto nel capitolo dedicato di questo programma, lo spazio ideale potrebbe essere quello attualmente previsto per la sala polifunzionale al piano terra del Centro sociosanitario ex casa Rospocher.

In caso contrario si prenderanno in considerazione altre soluzioni.

## **ATTIVITA' ECONOMICHE**

Negli ultimi anni anche a Calliano, come in molte realtà simili, vi sono imprese che hanno chiuso o sono passate di mano, altre che hanno continuato la loro attività, altre che hanno aperto. La crisi economica degli ultimo anni si è fatta sentire ed ora si somma anche quella gravissima collegata all'emergenza sanitaria. Oggi più che mai non è facile fare impresa, non è facile mantenere quel tessuto produttivo e di servizi privati senza il quale un paese muore.

Ne siamo consapevoli, e guardiamo con attenzione e stima a chi con coraggio, competenza, costanza lavora in proprio e costruisce lavoro anche per altri.

Gli amministratori pubblici non possono sostituirsi agli operatori economici, anche di questo siamo consapevoli, ed è perciò che in questi anni abbiamo innanzitutto costruito un dialogo con loro cercando, per quanto di competenza di un Comune, di sostenerle.

Per il futuro è importante continuare con questo dialogo e trovare il modo di agevolare e sostenere il lavoro delle imprese.

Inoltre valuteremo di organizzare a Calliano il mercato contadino (Coldiretti e Campagna Amica) per la promozione dei prodotti del nostro territorio e nel contempo educare il consumatore alla sana e corretta alimentazione.

## **VIGILI DEL FUOCO E PROTEZIONE CIVILE**

Si continuerà a sostenere con convinzione, come fatto in questi anni, il corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, da sempre uno dei pilastri della nostra Comunità e al quale va il ringraziamento di tutti per il grande impegno profuso in numerosi compiti.

Per garantire un futuro al Corpo si dovrà porre particolare attenzione al sostegno del Gruppo Allievi, sia per il messaggio positivo che lancia ai giovani coinvolgendoli nel volontariato, sia per la continuità del Corpo.

In questa legislatura abbiamo fatto alcuni interventi sulla caserma dei Vigili del Fuoco e messo a bilancio le risorse, per la percentuale di competenza del Comune, per l'acquisto di un nuovo mezzo pick-up.

Si continuerà a dialogare con la Provincia per portare finalmente a compimento la realizzazione di uno scivolo per l'alaggio dei gommoni di soccorso sul il fiume Adige ed una piazzola di atterraggio per elicotteri in Alta Vallagarina.

Il Comune di Calliano da anni ha predisposto un piano di protezione civile che viene costantemente aggiornato ed è stato strumento prezioso di gestione dell'emergenza di Vaia nel 2018 e del Covid nel 2020.

Sarà cura dell'amministrazione predisporre strumenti di comunicazione che ne diffondano la conoscenza a tutte le persone e valutare l'opportunità di organizzare esercitazioni in paese coinvolgendo i numerosi volontari impegnati nei vari settori della Protezione civile: oltre ai Vigili del fuoco, i volontari della Croce Rossa, gli Alpini di NUVOLA, i funzionari del Servizio Provinciale, i volontari del Pronto soccorso Alpino.

## **SICUREZZA**

In questa legislatura ci siamo impegnati sul tema della sicurezza instaurando un dialogo continuo con le forze dell'ordine ed i servizi sociali interessati al fine di esercitare la prevenzione e il controllo sul territorio.

Su questo importante tema fondamentale per tutta la Comunità abbiamo investito notevoli risorse (oltre € 200.000) realizzando l'impianto di videosorveglianza, che sta entrando in funzione in questi

giorni, e prevede sia il controllo di tutte le strade di accesso al paese con lettura targhe sia il controllo delle aree sensibili (strutture comunali, scolastiche, sportive e isole ecologiche).

A fine legislatura, assieme ai Comuni dell'Alta Vallagarina e Destra Adige, abbiamo aderito al nuovo corpo di Polizia Locale con sede a Rovereto, che garantirà maggiore presenza sul territorio ed anche un monitoraggio della velocità sulla strada statale SS12 e sulla SS350.

Nella prossima legislatura valuteremo l'opportunità di ampliare l'impianto di videosorveglianza continuando nel dialogo costante con Carabinieri e Polizia locale, perché la sicurezza rimane una delle priorità per i cittadini.

### **PARROCCHIA**

In questi anni abbiamo mantenuto forte e costante il dialogo con la Parrocchia, il cui valore sociale e culturale è indiscutibile.

Abbiamo sostenuto concretamente la Parrocchia nei lavori di ristrutturazione della Chiesa di San Lorenzo sia facendo da tramite con la Provincia (che ha concesso un importante contributo) sia direttamente sostenendo con fondi comunali il restauro delle pitture.

Continueremo su questa strada sostenendo le iniziative e il ruolo della Parrocchia al servizio di tutta la Comunità.

\*\*\* \* \* \*

La traduzione delle linee programmatiche di mandato nella programmazione strategica può essere aggiornata e declinata come segue:

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
Opere pubbliche	La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale. La valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune. Messa in sicurezza del territorio e migliorie di carattere viabilistico.
Finanze e patrimonio del Comune	Mantenimento della qualità dei servizi erogati ai cittadini con il contenimento dei costi di gestione e ottimizzazione delle tariffe
Settori economici	Sostegno alle imprese per la realizzazione di propri obiettivi, in particolare per quanto riguarda i settori turistico, commercio, artigianato ed agricolo. Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune. Rafforzamento della collaborazione con l'Azienda per il Turismo Vallagarina.
Politiche giovanili e familiari	Sostegno progetti e iniziative rivolti ai giovani ed alle famiglie. Promozione delle attività integrative scolastiche.

Iniziative culturali-sportive	<p>Supporto e valorizzazione delle associazioni-promozione attività culturali in proprio e sostegno delle associazioni.</p> <p>Promozione delle attività culturali, sportive e ricreative</p>
Iniziative sociali-benefiche	<p>Proseguimento nel sostegno degli interventi di politica del lavoro (ex Intervento 19 e altri progetti di inserimento lavorativo).</p> <p>Partecipazione/valorizzazione e facilitazioni di canali e strumenti sovraccamunalni funzionali al benessere della comunità.</p> <p>Rafforzamento della connessione con gli enti intermedi in una prospettiva di prevenzione e intercettazione del disagio.</p> <p>Facilitazione di iniziative volte alla valorizzazione dell'appartenenza territoriale e la coesione sociale.</p>
Collaborazioni a carattere sovracomunale	<p>Mantenimento collaborazioni con altri Enti, realtà territoriali limitrofe e di ampio respiro.</p> <p>Valorizzazione di ogni strumento cooperativo volto alla generazione di valore sul territorio più ampiamente inteso.</p>
Informazione amministrativa	Rafforzamento degli strumenti di comunicazione dell'ente. Legalità e trasparenza quali valori fondanti.

## **2.4. Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale**

Annualmente, nel mese di ottobre-novembre, tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie locali viene sottoscritto specifico protocollo di intesa nel quale sono concordate le linee programmatiche per la finanza locale.

Nell'accordo sottoscritto il 28 novembre 2022 sono pertanto delineate le linee programmatiche sulla base delle quali i Comuni predispongono il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione 2023-2025.

I contenuti principali del Protocollo di Intesa in materia di finanza locale per il 2021 sono i seguenti:

- in materia di IMIS vengono confermate le agevolazioni su aliquote e detrazioni sui fabbricati a' fini produttivi già vigenti e non viene prorogata l'esenzione per le cooperative sociali ed onlus di natura commerciale che svolgono attività sociali, assistenziali, educative, religiose, di accoglienza e simili. La Giunta provinciale intende di intervenire, con proposta di legge provinciale, su alcuni aspetti giuridici della normativa, per adeguarla alle mutate interpretazioni giurisprudenziali in materia tributaria ed al quadro diriferimento anche europeo;
- in materia di bonus idrico, la cui applicazione in ambito provinciale non è avvenuta data l'inapplicabilità della disciplina dettata da ARERA nell'ordinamento provinciale, la provincia intende stipulare un protocollo d'intesa con ARERA , per cui si rinvia al 2024 la modifica dei modelli tariffari relativi ai servizi di acquedotto e fognatura;
- creazione del nuovo "Fondo emergenziale straordinario a sostegno della spesa corrente dei Comuni" di 40 milioni di euro, in cui una quota pari a 20 milioni è ripartito sulla base dell'incidenza della media della spesa corrente (impegni di spesa titolo 1) 2020-2021 desunta dai rendiconti di gestione dei singoli comuni sulla media complessiva della spesa corrente 2020-2021 dell'intero comparto dei comuni;
- stanziamento delle risorse per laadeguamento delle indennità di carica e dei gettoni di presenza degli amministratori locali come previsto dall'art. 1 comma 1 lettera c) della L.R. 5/2022 e quantificate in 2,9 milioni di euro;
- incremento del Fondo specifici servizi per la parte afferente i servizi socio-educativi e la prima infanzia;
- l'ex FIM (Fondo investimenti minori), in ragione dei maggiori importi dei trasferimenti assegnati per l'aumento dei costi energetici, è limitato ai recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui; la Giunta provinciale si impegna nell'ambito della manovra di assestamento 2023 a rendere disponibile anche per il 2024 e 2025 un volume di risorse annuale coerente con quello assegnato nel 2022;
- definizione dei criteri di riparto del Fondo a sostegno degli interventi relativi all'edilizia scolastica comunale e asili nido, che ammonta a circa 21 milioni di euro e che verrà prioritariamente utilizzato per integrare quote del finanziamento PNRR rimodulate per alcuni progetti approvati dal Ministero dell'Istruzione relativi a nidi e scuole infanzia (Missione 4 Investimento 1.1) e per finanziare progetti di messa in sicurezza e riqualificazione di edifici scolastici candidati ma non finanziati a valere sul PNRR ( Missione 4 Investimento 3.3);
- Indebitamento: data l'incertezza relativa alla programmazione degli investimenti per l'anno 2023, alla luce delle disposizioni normative nazionali in materia di vincoli di finanza pubblica, gli spazi finanziari relativi al 2023 assegnati dai comuni alla provincia ritornano nella disponibilità dei singoli comuni;
- disciplina in materia di personale: si conferma la disciplina prevista nel Protocollo 2022;
- rinnovi contrattuali: vengono stanziate le risorse per la copertura integrale degli oneri derivanti dal rinnovo del contratto di lavoro dei dipendenti comunali; sempre in materia di personale si condivide la necessità di adoperarsi per dare piena attuazione entro il 30 giugno

- 2023 al trasferimento alla Provincia del personale comunale non insegnante delle scuole infanzia;
- obiettivo di qualificazione della spesa: viene sospeso anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa definito nel Protocollo di finanza locale per il 2020.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### **3.1 Situazione di cassa dell'Ente e livello di indebitamento**

Fondo cassa al 31/12/2022: € 783.076,33.-

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2021: € 538.449,94.-

Fondo cassa al 31/12/2020 € 474.475,49.-

Fondo cassa al 31/12/2019 € 155.454,40.-

Fondo cassa al 31/12/2018 € 148.411,62.-

Fondo cassa al 31/12/2017 € 179.139,63.-

Fondo cassa al 31/12/2016 € 225.429,95.-

Nell'ambito del triennio precedente l'amministrazione comunale non è ricorsa all'anticipazione di cassa.

Il livello di indebitamento deve essere verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

La possibilità di indebitamento con l'entrata in vigore dei nuovi principi del pareggio di bilancio di cui alla L. 243/2012, e di quanto stabilito nel protocollo di intesa in materia di finanza locale, è pressoché preclusa, pertanto non c'è alcuna volontà di contrarre nuovo debito.

L'operazione di estinzione anticipata dei mutui posta in essere nel 2015 da parte della Provincia per il Comune di Calliano ha riguardato tutti i mutui che erano in ammortamento. Comunque l'estinzione anticipata comporterà la riduzione dei trasferimenti sul Fondo investimenti minori dal 2018 al 2027 della quota recuperata sullo stesso dalla PAT derivante dall'anticipazione dei fondi per il rimborso del debito residuo al 2015 e relativi oneri di estinzione anticipata, ammontante ad € 21.906,77 annui.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni in migliaia di euro:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Debito iniziale	22	22	22	22	22	22	22
Nuovi prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Rimborso quote	22	22	22	22	22	22	22
Estinzioni anticipate	0	0	0	0	0	0	0
Debito di fine esercizio	0	0	0	0	0	0	0

### **3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti**

Nel corso del triennio precedente non sono stati riscontrati e rilevati debiti fuori bilancio.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno 2021	0
anno 2020	0
anno 2019	0

### **3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e ripiano ulteriori disavanzi**

L'amministrazione comunale ha approvato il riaccertamento straordinario dei residui con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 di data 30 giugno 2016 e da ultimo il riaccertamento ordinario degli stessi con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 24 marzo 2022; a seguito di tali operazioni contabili non è derivato nessun disavanzo di cui al d.lgs. 118/2011.

Non sussistono pertanto disavanzi che necessitano di ripiano che abbiano incidenza sui bilanci futuri.

#### **4 - Vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Si ricorda il quadro normativo di riferimento:

- con legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.;
- l'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema;
- il comma 1- bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali;
- l'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]";
- l'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

L'Ente negli esercizi precedenti ha richiesto l'utilizzo di spazi finanziari ai sensi della deliberazione G.P. n. 546 del 07.04.2017 e ai sensi della deliberazione G.P. n. 603 dd. 09.04.2018, rispettivamente concessi per Euro 145.000,00 per l'anno 2017, per Euro 75.000,00 per l'anno 2018 e per Euro 125.000,00.- per l'anno 2019.

Nel corso del mese di luglio 2022, l'Ente ha provveduto al controllo inerente la sussistenza degli equilibri di bilancio in occasione dell'assestamento di bilancio in corso di formalizzazione e presentazione al Consiglio per la relativa approvazione.

In fase di assestamento del bilancio 2022 l'Ente ha provveduto ad utilizzare l'avanzo di amministrazione per un importo di Euro 338.628,00.- di cui Euro 65.000,00.- avanzo vincolato (Fondo funzioni fondamentali – Ristori Covid19) ed Euro 273.628,00.- avanzo libero destinato a finanziare:

- cap. 1057 "Sgravi e rimborsiI quote indebite ed inesigibili di tributi comunali" per un importo di Euro 10.000,00;
- cap. 7406 "Manutenzione straordinaria immobili comunali" per un importo di Euro 17.000,00;
- cap. 7408 "Intervento straordinario sicurezza edifici pubblici" per un importo di Euro 6.000,00;

- cap. 7414 "Spese progettazione opere pubbliche, incarichi tecnici e professionali" per un importo di Euro 2.000,00;
- cap. 7417 "Piano straordinario iniziative culturali" per un importo di Euro 12.000,00;
- cap. 7418 "Manutenzione straordinaria edifici scolastici" per un importo di Euro 35.000,00;
- cap. 7420 "Acquisto attrezzature, arredi e sistemi informatici" per un importo di Euro 10.000,00;
- cap. 7428 "Sistemazione straordinaria caerma vvff e magazzino comunale" per un importo di Euro 3.000,00;
- cap. 8725 "Acquisto attrezzature e arredi asilo nido-scuola materna-scuola elementare" per un importo di Euro 10.000,00;
- cap. 8736 "Rimborso al Comune di Volano spese lavori straordinari scuola media Orsi" per un importo di Euro 36.500,00;
- cap. 8760 "Rimborso oneri concessione" per un importo Euro 39.220,00;
- cap. 9050 "Manutenzione straordinario parco Europa e giardini pubblici" per un importo Euro 15.000,00;
- cap. 9125 "Manutenzione straordinaria vie interne centro abitato e arredo urbano" per un importo di Euro 9.000,00;
- cap. 9157 "Realizzazione strutture socio-sanitaria ex casa Rospocher" per un importo di Euro 5.908,00;
- cap. 9159 "Trasferimento straordinario per attività socio-culturali-sanitarie-protezione civile" per un importo di Euro 40.000,00;
- cap. 9171 "Realizzazione marciapiede sottopasso via Battisti" per un importo di Euro 10.000,00;
- cap. 9173 "Sistemazione e messa in sicurezza caserma carabinieri" per un importo di Euro 13.000,00.

Nell'arco del triennio 2023-2025 verrà prestata particolare cura alla verifica ed analisi costante con riferimento ai vincoli di finanza pubblica.

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P., in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

#### IMIS

Le aliquote applicate anno 2023 rimangono invariate rispetto al 2022.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
IMIS	337.289,67	342.000,00	362.000,00	362.000,00	362.000,00

### RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
ICI/IMUP/IMIS da attività di accertamento	6.144,44	2.850,00	-	-	-
TARI da attività di accertamento	588,59	-	-	-	-

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Istituito a decorrere dal 01.01.2021 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 di data 31.03.2021 e gestito in convenzione dalla ditta ICA Servizi srl.

Il nuovo Canone patrimoniale sostituisce le seguenti entrate: *la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque*

*comprehensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.*

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
Canone Unico Patrimoniale	6.713,13	11.950,00	11.950,00	11.950,00	11.950,00

## TARI (tributaria)

Per le tariffe applicate si rimanda alla deliberazione consiliare n. 5 di data 04.02.2022 con la quale sono state approvate le tariffe tari per gli anni 2022 e 2023.

Il recupero dell'evasione fiscale, pur essendo incassata dal Comune di Calliano, è gestita dalla Comunità della Vallagarina, ente con il quale l'imposta è gestita in convenzione.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
TARI	220.187,00	221.370,00	223.310,00	224.000,00	224.000,00	224.000,00

## Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2023 rispetto a 2022
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	948.252,96	926.327,07	1.147.232,20	1.141.750,00	1.054.000,00	1.034.000,00	0,4779
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTALE Trasferimenti correnti</b>	<b>948.252,96</b>	<b>926.327,07</b>	<b>1.147.232,20</b>	<b>1.141.750,00</b>	<b>1.054.000,00</b>	<b>1.034.000,00</b>	<b>0,4779</b>

## Entrate extratributarie

### **Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.**

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

SERVIZI	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2023	ENTRATE 2024	SPESE 2024	TASSO DI COPERTURA Anno 2024	ENTRATE 2025	SPESE 2025	TASSO DI COPERTURA Anno 2025
Asili nido	361.000,00	362.500,00	99,59%	361.000,00	362.500,00	99,59%	361.000,00	362.500,00	99,59%
Impianti sportivi e ricreativi	5.000,00	6.500,00	76,92%	5.000,00	6.500,00	76,92%	5.000,00	6.500,00	76,92%
Mensa sc. Matema	178.000,00	213.250,00	83,47%	178.000,00	213.250,00	83,47%	178.000,00	213.250,00	83,47%

### **Proventi del servizio energia elettrica, gas metano e fotovoltaico.**

Per il triennio 2023 / 2025 le entrate previste sono le seguenti:

SERVIZI	ENTRATE 2023	ENTRATE 2024	ENTRATE 2025
Gas metano	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
Energia elettrica	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Fotovoltaico	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>€ 43.000,00</b>	<b>€ 43.000,00</b>	<b>€ 43.000,00</b>

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici verrà determinato a fine anno dalla giunta comunale.

Il Protocollo d'intesa in materia di Finanza locale per il 2023, sottoscritto in data 25 novembre 2022, non prevede alcuna indicazione specifica in merito alla gestione delle tariffe dei servizi comunali. L'Amministrazione propone di mantenere inalterate le tariffe per l'anno 2023, salvo eventuali disposizioni normative od ulteriori costi per la gestione dei servizi comunali.

Di seguito si elencano le deliberazioni di approvazione delle tariffe in vigore:

Organo	N.	Data	Descrizione
Giunta comunale	15	20.02.2023	Tariffe acquedotto e fognatura 2023
Giunta Provinciale	908	27/05/2022	Tariffe provinciali del servizio di depurazione delle acque

## TARI

In attesa della definizione da parte dell'Ufficio tributi sovracomunale con relativa identificazione delle tariffe, l'amministrazione comunale, alla luce di quanto sopra evidenziato, propone il mantenimento delle tariffe anche per l'anno 2023, salvo successivi adeguamenti previsti dalla normativa vigente e degli eventuali costi superiori verificatesi in sede di piano Arera che verrà predisposto.

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente:

Tipo di provento	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Fitti attivi da fabbricati	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Canone concessione gas	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Proventi impianti sportivi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Sovracanoni su concessioni derivazioni idriche	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Interessi attivi e altri redditi di capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, derivanti dall'incasso effettuato per nostro conto dal Comune capofila del servizio, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992, verranno destinati integralmente alla spesa corrente come stabilito dall'art. 142 comma 12-quater del D.Lgs. 30.04.1992 n. 285.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2023 rispetto al 2022
Tributi in conto capitale							
Contributi agli investimenti	394.377,96	451.259,80	3.874.220,79	3.916.025,00	195.000,00	145.000,00	+ 1.079
Altri trasferimenti in conto capitale	2.299,41	100.180,11	-	262.500,00	-	-	+ 100
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	5.780,00	-	-		- 100
Altre entrate da redditi da capitale	62.368,49	25.152,99	90.590,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	- 96.688
<b>TOTALE Entrate extra tributarie</b>	<b>459.045,86</b>	<b>576.592,90</b>	<b>3.970.590,79</b>	<b>4.181.525,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>+ 5.312</b>

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

La possibilità di indebitamento con l'entrata in vigore dei nuovi principi del pareggio di bilancio di cui alla L. 243/2012, e di quanto stabilito nel protocollo di intesa in materia di finanza locale, è pressoché preclusa, pertanto non c'è alcuna volontà di contrarre nuovo debito.

L'operazione di estinzione anticipata dei mutui posta in essere nel 2015 da parte della Provincia per il Comune di Calliano ha riguardato tutti i mutui che erano in ammortamento. Comunque l'estinzione anticipata comporterà la riduzione dei trasferimenti sul Fondo investimenti minori dal 2018 al 2027 della quota recuperata sullo stesso dalla PAT derivante dall'anticipazione dei fondi per il rimborso del debito residuo al 2015 e relativi oneri di estinzione anticipata, ammontante ad € 21.906,77 annui.

Da rilevarsi che il Protocollo di Finanza Locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021, alla luce dell'intesa in materia di indebitamento tra Comuni e Provincia di Trento e delle disposizioni normative nazionali in materia di vincoli di finanza pubblica previste dalla Legge 243/2012, ha confermato la sospensione delle operazioni di indebitamento anche per l'esercizio 2022.

Il protocollo di Finanza Locale per l'anno 2023, richiama che relativamente alle operazioni di indebitamento e al loro riflesso sul pareggio di bilancio, si è espressa la Corte dei Conti - Sezioni riunite in sede di controllo, con delibera n. 20 dd. 17 dicembre 2019. In tale sede il giudice contabile ha affermato che " Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'articolo 9 , commi 1 e 1 bis, della legge 143 del 2012, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti ( art.10 , comma 3, legge 243 del 2012).

Il protocollo 2023 cita ancora che in considerazione dell'attuale incertezza relativa alla programmazione degli investimenti per l'anno 2023, alla luce delle disposizioni normative nazionali in materia di vincoli di finanza pubblica prevista appunto dalla legge 243/2012, le parti hanno stabilito che gli spazi finanziari relativi al 2023 assegnati dai Comuni alla Provincia con la deliberazione n. 2079/2020 (per Comune di Nomi Euro 64.181,35 ) ritornino nella disponibilità dei Comuni.

Il Comune di Calliano valuterà con attenzione tale contesto al fine di poter applicare al proprio bilancio tale contestualizzazione, anche se in sede previsionale si è mantenuta ancora la previsione precauzionale degli anni precedenti.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni in migliaia di euro:

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Debito iniziale	0	22	22	22	22	22
Nuovi prestiti	0	0	0	0	0	0
Rimborso quote	0	22	22	22	22	22
Estinzioni anticipate	0	0	0	0	0	0
Debito di fine esercizio	0	0	0	0	0	0

## B) SPESE

### Monitoraggio della spesa corrente

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

Il comma 1 bis dell'articolo 8 della L.P. 27/2010 e ss.mm. prevede che il protocollo d'intesa in materia di finanza locale individui la riduzione delle spese di funzionamento, anche a carattere discrezionale, che è complessivamente assicurata dall'insieme dei comuni e unioni di comuni e che con intesa tra la Giunta provinciale e il Consiglio delle autonomie locali sia determinata la ripartizione di quest'obiettivo per ciascun ente interessato; in particolare stabilisce che gli enti locali adottino un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese correnti e prevede che, per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata obbligatoria ai sensi dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006, tale piano di miglioramento è sostituito dal progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata, dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo.

Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta Provinciale (c.d. piano di miglioramento).

Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 si è concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze, non ancora interamente valutabili, in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020 e 2021 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini. Il protrarsi di tale emergenza e la necessità:

- di analizzare gli effetti a breve e lungo periodo che tale pandemia ha avuto sui bilanci degli enti locali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese
- di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia,

rende opportuno sospendere anche per il 2022 l'obiettivo di qualificazione della spesa. Le parti concordano quindi di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale.

Alla luce delle problematiche individuate e tenendo conto di quanto previsto dal protocollo di finanza locale 2023 relativo alle risorse che si renderanno disponibili sul medesimo fondo perequativo, nell'anno 2023 verranno introdotti alcuni elementi di innovazione del modello di riparto (aggiornamento del modello sulla base della media dei dati dei rendiconti di gestione per gli esercizi 2017-2019, validazione da parte dei comuni dei dati utilizzati ai fini del modello di riparto, rivalutazione della quota di riequilibrio), effettuando un monitoraggio degli effetti dell'applicazione del nuovo modello, al fine di valutare congiuntamente gli eventuali correttivi.

Si riportano i risultati del monitoraggio effettuato alla data del 31.12.2019.

**PIANO DI MIGLIORAMENTO 2012-2019: CERTIFICAZIONE OBIETTIVO DI RISPARMIO  
DI SPESA**

**COMUNE DI CALLIANO**

<b>DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO</b>		<b>2012</b>	<b>2019</b>
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2019. <i>Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1</i>	(+) (+)	609.234,83	683.174,95
Per l'anno 2019 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1 (Ad esempio le spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale e di gestione del patrimonio boschivo che dal 2017 sono contabilizzate nella Missione 9 Programma 5)	(-) (-)		
Per l'anno 2019 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-) (-)		
Rimborsi (Trasferimenti) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - nel 2019 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1 .	(-) (-)	38.973,97	47.107,36
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-) (-)	4.720,01	4.757,37
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-) (-)	1.726,53	1.340,32
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018	(-) (-)	0,00	0,00
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-) (-)	0,00	122.974,26
<b>TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO</b>	<b>=</b>	<b>563.814,32</b>	<b>506.995,64</b>
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNE)	(-) (-)	65.200,00	
		<b>SPESA OBIETTIVO 2019:</b>	<b>SPESA 2019:</b>
	<b>=</b>	<b>498.614,32</b>	<b>506.995,64</b>
<b>Differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 :</b>			<b>-8.381,32</b>

## **Le opere pubbliche e gli investimenti – Programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025**

Il principio contabile applicato della programma (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione comprenda il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale delle opere da realizzare.

L'articolo 21 del D.Lgs 21 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) prevede al comma 3: "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5."

### **Programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025**

Di seguito vengono indicate le opere previste nel programma di mandato.

*Scheda 1: Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco*

Cod.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo di spesa dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
1	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE SOTTOPASSO VIA BATTISTI	85.500,00	85.500,00
2	SISTEMAZIONE PALAZZINA SPOGLIATOI CAMPO DA TENNIS E CALCETTO	18.000,00	18.000,00
3	STRUTTURA SOCIO SANITARIA EX CASA ROSPOCHER	3.296.000,00	3.296.000,00
4	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER CAMPO TENNIS	100.000,00	100.000,00
5	PNRR - RELAMPING ILLUMINAZIONE PUBBLICA E INTERVENTO EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI ANNO 2023	50.000,00	50.000,00
6	PNRR - RELAMPING ILLUMINAZIONE PUBBLICA E INTERVENTO EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI ANNO 2024	50.000,00	50.000,00
7	INTERVENTI EFFICIENTAMENTO E RISPARMIO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI	27.000,00	27.000,00
8	SISTEMAZIONE CASERMA CARABINIERI	20.000,00	20.000,00
9	AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA NIDO D'INFANZIA	50.000,00	50.000,00

#### *Altri lavori in programma nel corso della legislatura compatibilmente con le risorse disponibili*

- Intervento per soluzione a problema parcheggi in Via dei Voi
- Ristrutturazione del Ponte sul Rio Cavallo di Via Tre Novembre
- Completamento del collegamento tra la passerella sul Rio Cavallo ed il parcheggio vicino alla Scuola Materna, per la messa in sicurezza dell'uscita dal parcheggio stesso e la costruzione di un percorso ciclopedinale
- Realizzazione di un nuovo serbatoio per l'acqua potabile
- Sistemazione della palazzina feste del Parco Europa
- Sistemazione straordinaria caserma VVF e Magazzino Comunale
- Sistemazione area esterna e progettazione futuro area Ex Vivallis
- Interventi di manutenzione straordinaria alla Chiesetta dei SS. Fabiano e Sebastiano

## INVESTIMENTI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

### FONDI PNRR EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

#### 1) MISURA PNRR M2C4-2-2 - *Lavori di sostituzione infissi edificio comunale destinato a caserma dei Carabinieri - COD. CUP F79J21008440001*

L'articolo 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai comuni, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

- a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

Ai sensi dell'articolo 1, comma 30, della legge 160/2019 i contributi sono assegnati ai comuni con popolazione inferiore o uguale ai 5.000 abitanti, e quindi anche al Comune di Calliano, nella misura di euro 50.000,00.

L'art. 1, comma 29 bis, della legge n. 160 del 2019, inserito dall'art. 47, comma 1, del decreto legge n. 104 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 126/2020 ha previsto, limitatamente all'anno 2021, un incremento delle risorse da assegnare ai comuni per i predetti investimenti.

In applicazione del comma 29 bis, dell'art. 1 della legge 160 del 2019, con decreto del Ministero dell'Interno di data 11.11.2020, sono stati attribuiti ai Comuni i contributi *aggiuntivi* per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile: al Comune di Calliano è stato assegnato, per l'anno 2021, un ulteriore importo di euro 50.000,00.

Con nota prot. n. 13540 di data 06/12/2021, avente ad oggetto "Riconoscimento opere riferibili potenzialmente al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e al Piano Nazionale per il Fondo Attività Complementari", è stato comunicato che le risorse di cui all'art. 1, comma 29, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, secondo quanto disposto dall'art. 20 del Decreto Legge n. 152 del 2021, sono riferibili al PNRR.

I lavori devono essere avviati di norma entro il 15 settembre dell'anno di riferimento del contributo e conclusi entro il 31 dicembre dell'anno successivo.

L'Amministrazione comunale ha ritenuto di utilizzare parte del suddetto finanziamento assegnato per il 2021 per sostituire gli infissi dell'immobile di proprietà comunale destinato a caserma dei carabinieri, con infissi in PVC aventi conducibilità termica a norma, per un minor consumo energetico.

IMPORTO TOTALE DELLA SPESA	Euro 49.000,00
MODALITA' DI FINANZIAMENTO	Opera finanziata con il contributo di cui all'art. 1, comma 29, legge 27 dicembre 2019, n. 160 (linea di intervento confluita nell'ambito del PNRR Missione 2 - Componente 4 – Investimento 2.2.)
TITOLARITA'	Ministero dell'Interno
CRONOPROGRAMMA	Esercizio finanziario 2021 e 2022
MODALITA' DI REALIZZAZIONE	Con deliberazione delle Giunta comunale n. 98 di data 10.09.2021 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo. Con determinazione del Segretario comunale n. 104 di data 11.09.2021 è stato approvato a tutti gli effetti il progetto esecutivo e le modalità di scelta del contraente. Con determinazione del Segretario comunale n. 106 di data 13.09.2021 è stato disposto di affidare i lavori all'Impresa Gruppo Finestre s.r.l. con sede in Chizzola di Ala (TN)
FASE DI ATTUAZIONE	Intervento concluso

**2) MISURA PNRR M2C4-2-2. Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica. Approvazione contabilità finale, certificato di regolare esecuzione e prospetto della spesa complessivamente sostenuta. Cod. CUP: F79J21008420001.**

L'articolo 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai comuni, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:

- c) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- d) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

Ai sensi dell'articolo 1, comma 30, della legge 160/2019 i contributi sono assegnati ai comuni con popolazione inferiore o uguale ai 5.000 abitanti, e quindi anche al Comune di Calliano, nella misura di euro 50.000,00.

L'art. 1, comma 29 bis, della legge n. 160 del 2019, inserito dall'art. 47, comma 1, del decreto legge n. 104 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 126/2020 ha previsto, limitatamente all'anno 2021, un incremento delle risorse da assegnare ai comuni per i predetti investimenti.

In applicazione del comma 29 bis, dell'art. 1 della legge 160 del 2019, con decreto del Ministero dell'Interno di data 11.11.2020, sono stati attribuiti ai Comuni i contributi aggiuntivi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile: al Comune di Calliano è stato assegnato, per l'anno 2021, un ulteriore importo di euro 50.000,00.

Con nota prot. n. 13540 di data 06/12/2021, avente ad oggetto “Riconoscimento opere riferibili potenzialmente al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza e al Piano Nazionale per il Fondo Attività Complementari”, è stato comunicato che le risorse di cui all’art. 1, comma 29, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, secondo quanto disposto dall’art. 20 del Decreto Legge n. 152 del 2021, sono riferibili al PNRR.

I lavori devono essere avviati di norma entro il 15 settembre dell’anno di riferimento del contributo e conclusi entro il 31 dicembre dell’anno successivo.

L’Amministrazione comunale ha ritenuto di utilizzare parte del suddetto finanziamento assegnato per il 2021 per completare i lavori di efficientamento energetico dell’impianto di illuminazione pubblica comunale

IMPORTO TOTALE DELLA SPESA	Euro 51.000,00
MODALITA' DI FINANZIAMENTO	Opera finanziata con il contributo di cui all’art. 1, comma 29, legge 27 dicembre 2019, n. 160 (linea di intervento confluita nell’ambito del PNRR Missione 2 - Componente 4 – Investimento 2.2.)
TITOLARITA'	Ministero dell’Interno
CRONOPROGRAMMA	Esercizio finanziario 2021 e 2022
MODALITA' DI REALIZZAZIONE	Con deliberazione delle Giunta comunale n. 97 di data 10.09.2021 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo. Con determinazione del Segretario comunale n. 103 di data 11.09.2021 è stato approvato a tutti gli effetti il progetto esecutivo e le modalità di scelta del contraente. Con determinazione del Segretario comunale n. n. 107 di data 13.09.2021 è stato disposto l'affidamento in economia dei lavori all’Impresa Lagarina Impianti di Zanon Paolo
FASE DI ATTUAZIONE	Intervento concluso

### **3) MISURA PNRR M2C4-2-2. Articolo 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 esercizi finanziari 2023 e 2024**

Le somme assegnate per gli esercizi 2023 e 2024 pari ad euro 50.000,00 per anno, sono state previste nel Piano delle opere pubbliche per interventi volti all’efficientamento energetico dell’illuminazione pubblica mediante la sostituzione di corpi illuminanti lungo la strada provinciale e nei parchi e giardini comunali.

## **FONDI PNRR MISURA 1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

### **1) PNRR M1C1 - 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COD. CUP F71F22001340006**

L'intervento 1.4.1 ha lo scopo di consentire il miglioramento dell'esperienza dell'utente dei servizi al cittadino mediante l'evoluzione del sito web e dei servizi digitali erogati dal comune e fruibili online.

Per quanto riguarda i siti comunali, l'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili secondo il *modello di sito comunale*, e in conformità con le Linee guida.

Per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.

I Soggetti Attuatori ammissibili, tra cui gli enti locali, si possono candidare per la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni secondo specifiche indicazioni.

Il Comune di Calliano ha presentato la propria candidatura e con Decreto n. 135 - 1 / 2022 - PNRR notificato il 03.01.2023 è stata comunicata l'assegnazione del finanziamento per l'importo di euro 79.922,00.

Il Comune deve contrattualizzare il rapporto con il fornitore entro il 2 luglio 2023 e concludere la realizzazione delle attività entro 9 mesi dalla data di contrattualizzazione.

E' stato provveduto pertanto ad inserire a bilancio di previsione con esigibilità 2023 l'intervento previsto.

IMPORTO TOTALE DELLA SPESA	79.922,00
MODALITA' DI FINANZIAMENTO	FONDI PNRR
CRONOPROGRAMMA	esercizio finanziario 2023
MODALITA' DI REALIZZAZIONE	è stato inserito a bilancio di previsione, esercizio finanziario 2023, l'importo della spesa e dell'entrata al fine di poter impegnare e stipulare il contratto entro il 2023 e rispettare i termini perentori del 02.07.2023

### **2) PNRR M1C1 - 1.4.3. ADOZIONE APP IO . Cod. CUP F71F22002830006**

La Misura è collegata all'articolo 64- bis del Codice di Amministrazione digitale che prevede che le pubbliche amministrazioni, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi. In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere attraverso l'App, ad una pluralità di servizi e informazioni.

L'obiettivo è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'APP IO.

Il Comune di Calliano ha presentato la propria candidatura e con Decreto n. 24 - 5 / 2022 - PNRR notificato il 02 novembre 2022 è stata comunicata l'assegnazione del finanziamento per l'importo di euro 5.103,00.

Il Comune deve contrattualizzare il rapporto con il fornitore per l'attività di migrazione e attivazione dei servizi, entro 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento (e quindi entro il 01.05.2023) e concludere la realizzazione delle attività entro 300 giorni dalla data di contrattualizzazione.

Si è provveduto pertanto ad inserire a bilancio di previsione con esigibilità 2023 l'intervento previsto.

IMPORTO TOTALE DELLA SPESA	5.103,00
MODALITA' DI FINANZIAMENTO	FONDI PNRR
CRONOPROGRAMMA	esercizio finanziario 2023
MODALITA' DI REALIZZAZIONE	è stato inserito a bilancio di previsione, esercizio finanziario 2023 l'importo della spesa e dell'entrata al fine di poter impegnare e stipulare il contratto nel più breve tempo possibile e rispettare i termini perentori del 01.05.2023

### **3) PNRR M1C1 - 1.4.4. ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE" Cod. CUP F71F22002350006**

L'intervento ha per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi: adesione alla piattaforma di identità digitale SPID, adesione alla piattaforma di identità digitale CIE, erogazione di un piano formativo su disposizioni normative

L'importo riconoscibile alle Pubbliche Amministrazioni che erogano servizi on line, per l'implementazione del pacchetto per l'Identità Digitale è di 14.000,00 euro.

Per servizi online, si intendono i servizi digitali erogati al cittadino dall'amministrazione, cioè l'insieme di interfacce digitali, flussi e procedure, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.

Il Comune di Calliano ha presentato la propria candidatura e con Decreto n. 25-4 / 2022, notificato il 30 novembre 2022 è stata comunicata l'ammissione a finanziamento per l'importo di euro 14.000,00.

Il Comune deve contrattualizzare il rapporto con il fornitore entro 360 giorni dalla notifica PEC del finanziamento (e quindi entro il 26 settembre 2023) e concludere la realizzazione delle attività entro 300 giorni dalla data di contrattualizzazione.

Si è quindi provveduto ad inserire a bilancio di previsione con esigibilità 2023 l'intervento previsto.

IMPORTO TOTALE DELLA SPESA	14.000,00
MODALITA' DI FINANZIAMENTO	FONDI PNRR
CRONOPROGRAMMA	esercizi finanziari 2023

**MODALITA' DI  
REALIZZAZIONE**

è stato inserito a bilancio di previsione, esercizio finanziario 2023, l'importo della spesa e dell'entrata al fine di poter impegnare e stipulare il contratto entro il 2023 e rispettare i termini perentori del 26.09.2023.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- realizzazione struttura sanitaria ex Casa Rospocher (attualmente in fase di avvio della procedura gestita da APAC per l'affidamento dei lavori) come meglio specificato nelle linee programmatiche dell'Amministrazione, nonché altri interventi di minore entità finanziati direttamente con fondi dell'Amministrazione comunale.

### **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE AI 40 MILA EURO**

PNRR - M1C1 INV. 1.4 - CUP F71F22001340006 - Manutenzione evolutiva sito web e servizi digitali	Euro 79.922,00	Anno 2023
Progetto lavoro ecologico-ambientale	Euro 190.000,00	Anno 2023
Progetto lavoro ecologico-ambientale	Euro 75.000,00	Anno 2024
Progetto lavoro ecologico-ambientale	Euro 75.000,00	Anno 2025

## Quadro dimostrativo delle spese di investimento del triennio 2023-2025

**Seguono i prospetti delle spese di investimento programmate per gli esercizi finanziari 2023-2024-2025**

### - QUADRO DIMOSTRATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2023 -

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE			AVANZO	Canoni Aggiuntivi ANNI PREC	Canoni Aggiuntivi ANNO 2023	BUDGET DI LEGISLATURA	Contributo in c/capitale VARI		CONTRIBUTO BIM FONDO PERDUTO		RIMBORSO ALTRI COMUNI	EX FIM ANNI PRECEDENTI	Contributo di concessione	
CAP.	OGGETTO	PREVISIONE 2023					Cap. 2103	Cap. 2103	Cap. 2144	Cap.	Importo			
7401	PNRR - M1C1 INV. 1.4 - CUP F71F22001340006 - MANUTENZIONE EVOLUTIVA SETTO WEB E SERVIZI DIGITALI	79.922,00								2191	79.922,00			
7402	PNRR - M1C1 INV. 1.4 - CUP F71F22002830006 - ADOZIONE APP IO	5.103,00								2192	5.103,00			
7403	PNRR - M1C1 INV. 1.4 - CUP F71F22002350006 - ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE	14.000,00								2193	14.000,00			
7406	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	15.000,00										15.000,00		
7408	INTERVENTO STRAORDINARIO SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI	18.000,00				18.000,00								
7418	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	45.000,00				45.000,00								
7420	ACQUISTO ATTREZZATURE, ARREDI E SISTEMI INFORMATICI	10.000,00		10.000,00									20.000,00	
7414	SPESA DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE, INCARICHI TECNICI E PROFESSIONALI	20.000,00												
7417	PIANO STRAORDINARIO INIZIATIVE CULTURALI	5.000,00										5.000,00		
7425	PROGETTO LAVORO ECOLOGICO-AMBIENTALE	190.000,00				75.000,00	2125	95.000,00				20.000,00		
7427	ACQUISIZIONE PARTE DELLA P.E.D. 99/3 OC CALLIANO I, AREE COMPLEMENTARI ED ONERI CONSEGUENTI	10.000,00											10.000,00	
7428	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA CASERMA VV.FF E MAGAZZINO COMUNALE	0,00												
7430	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ED EMERGENZA COVID-19	0,00		0,00										
8725	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA - SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00										5.000,00		
8729	AMPLIAMENTO E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA NIDO INFANZIA	50.000,00											50.000,00	
9054	SENTIERO DELL'ARTE - INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E VALORIZZAZIONE	10.000,00		10.000,00										
9055	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO INTERCOMUNALE	10.000,00		6.000,00								4.000,00		
9125	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE INTERNE CENTRO ABITATO E ARREDO URBANO	10.000,00		10.000,00										
9053	INIZIATIVE IN CAMPO AMBIENTALE	5.000,00			*	5.000,00								
9140	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI MECCANICI E ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE	10.000,00		10.000,00										
8750	CONTRIBUTO ARREDAMENTO FACCiate ABITAZIONI E AVVOLTI NEL CENTRO STORICO	3.000,00											3.000,00	
8760	RIMBORSO ONERI CONCESSIONE	10.000,00		10.000,00										
8600	REALIZZAZIONE - MANTENIMENTO PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA	5.000,00		5.000,00										
8611	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CORPO VOLONTARIO VV.FF.	10.000,00		10.000,00										
9040	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA ISOLE ECOLOGICHE	10.000,00		10.000,00										



**- QUADRO DIMOSTRATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2024 -**

CAP.	OGGETTO	PREVISIONE 2024	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE								Contributo di concessione Cap. 2185	
			AVANZO	Canoni Aggiuntivi	Contributo in c/capitale PAT		Contributo in C/capitale VARI		CONTRIBUTO BIM FONDO PERDUTO		RIMBORSO ALTRI COMUNI	
					Cap.	Importo	Cap.	Importo	Cap.	Importo		
7406	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	8.000,00		8.000,00								
7418	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	6.000,00		6.000,00								
7420	ACQUISTO ATTREZZATURE, ARREDI e SISTEMI INFORMATICI	4.000,00		4.000,00								
7414	SPESE DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE, INCARICHI TECNICI E PROFESSIONALI	3.000,00		3.000,00								
7425	PROGETTO LAVORO ECOLOGICO-AMBIENTALE	75.000,00		25.000,00	2125	40.000,00					10.000,00	
8725	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA - SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00		5.000,00								
9055	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO INTERCOMUNALE	5.000,00		4.000,00							1.000,00	
9125	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE INTERNE CENTRO ABITATO e ARREDO URBANO	5.000,00		4.000,00								1.000,00
9053	INIZIATIVE IN CAMPO AMBIENTALE	5.000,00		5.000,00								
9140	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI MECCANICI E ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE	5.000,00		5.000,00								
8750	CONTRIBUTO ABBELLIMENTO FAZIATE ABITAZIONI E AVVOLTI NEL CENTRO STORICO	3.000,00		3.000,00								
8611	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CORPO VOLONTARIO VV.FF.	10.000,00		10.000,00								
9040	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA ISOLE ECOLOGICHE	5.000,00		5.000,00								
9050	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO EUROPA E GIARDINI PUBBLICI	4.000,00		2.000,00								2.000,00
9159	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER ATTIVITA' SOCIALI / CULTURALI / SANITARIE / PROTEZIONE CIVILE	5.000,00		5.000,00								
9213	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.000,00										2.000,00
9217	PNRR M204-2.2 - CUP F74H23000050006 - RELAMPING I.P. PARCHI URBANI	50.000,00					2194 CTR MIN	50.000,00				
<b>TOTALE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.000,00</b>		<b>40.000,00</b>		<b>50.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**- QUADRO DIMOSTRATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO ESERCIZIO 2025 -**

CAP.	OGGETTO	PREVISIONE 2025	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE								Contributo di concessione Cap. 2185	
			AVANZO	Canoni Aggiuntivi	Contributo in c/capitale PAT		Contributo in C/capitale VARI		CONTRIBUTO BIM FONDO PERDUTO		RIMBORSO ALTRI COMUNI	
					Cap.	Importo	Cap.	Importo	Cap.	Importo		
7406	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	5.000,00		5.000,00								
7418	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	6.000,00		6.000,00								
7420	ACQUISTO ATTREZZATURE, ARREDI e SISTEMI INFORMATICI	4.000,00		4.000,00								
7414	SPESE DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE, INCARICHI TECNICI E PROFESSIONALI	3.000,00		3.000,00								
7425	PROGETTO LAVORO ECOLOGICO-AMBIENTALE	75.000,00		25.000,00	2125	40.000,00					10.000,00	
8725	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA - SCUOLA ELEMENTARE	8.000,00		8.000,00								
9055	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO INTERCOMUNALE	4.000,00		3.000,00							1.000,00	
9125	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE INTERNE CENTRO ABITATO e ARREDO URBANO	6.000,00		5.000,00								1.000,00
9053	INIZIATIVE IN CAMPO AMBIENTALE	5.000,00		5.000,00								
9140	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI MECCANICI E ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE	5.000,00		5.000,00								
8750	CONTRIBUTO ABBELLIMENTO FACCIADE ABITAZIONI E AVVOLTI NEL CENTRO STORICO	3.000,00		3.000,00								
8611	CONTRIBUTO STRAORDINARIO CORPO VOLONTARIO VV.FF.	10.000,00		10.000,00								
9040	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA ISOLE ECOLOGICHE	4.000,00		4.000,00								
9050	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO EUROPA E GIARDINI PUBBLICI	4.000,00		2.000,00								2.000,00
9159	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER ATTIVITA' SOCIALI / CULTURALI / SANITARIE / PROTEZIONE CIVILE	5.000,00		5.000,00								
9213	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.000,00		1.000,00								2.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.000,00</b>		<b>40.000,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

**Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio**

EQUILIBRIO GENERALE							
<b>Entrata</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Uscita</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
UTILIZZO AVANZO	338.628,00	-	-	DISAVANZO			
FONDO PLUIRENNALE VINCOLATO	629.003,89	23.030,59	-				
TITOLO 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	570.660,00	568.500,00	568.500,00	TITOLO 1 Spese correnti	2.238.853,66	1.993.841,59	1.970.811,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	1.147.232,20	984.361,00	984.361,00	TITOLO 2 Spese in conto capitale	4.840.041,22	475.000,00	150.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	444.780,00	439.950,00	439.950,00				
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	3.970.590,79	475.000,00	150.000,00	TITOLO 3 Spese per incr. di attività finanziaria			
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-				
<b>Totale entrate finali</b>	<b>6.133.262,99</b>	<b>2.467.811,00</b>	<b>2.142.811,00</b>	<b>Totale uscite finali</b>	<b>7.078.894,88</b>	<b>2.468.841,59</b>	<b>2.120.811,00</b>
TITOLO 6 Accensione prestiti				TITOLO 4 Rimborso prestiti	22.000,00	22.000,00	22.000,00
TITOLO 7 Anticipazioni di tesoreria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	674.000,00	527.000,00	527.000,00	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	674.000,00	527.000,00	527.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>7.007.262,99</b>	<b>3.194.811,00</b>	<b>2.869.811,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>7.974.894,88</b>	<b>3.217.841,59</b>	<b>2.869.811,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>7.974.894,88</b>	<b>3.217.841,59</b>	<b>2.869.811,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>	<b>7.974.894,88</b>	<b>3.217.841,59</b>	<b>2.869.811,00</b>

### EQUILIBRIO CORRENTE

		2022	2023	2024
<b>Entrata</b>				
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	23.181,46	23.030,59	-
Titoli 1 - 2 - 3	(+)	2.162.672,20	1.992.811,00	1.992.811,00
	<b>Totale</b>	2.185.853,66	2.015.841,59	1.992.811,00
<b>Uscita</b>				
Titolo 1 - spese correnti di cui	(-)	2.238.853,66	1.993.841,59	1.970.811,00
fondo pluriennale vincolato				
fondo crediti di dubbia esigibilità		16.000,00	16.000,00	16.000,00
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	(-)	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	<b>Totale</b>	2.260.853,66	2.015.841,59	1.992.811,00
<b>Somma finale</b>		- 75.000,00	-	-
<b>Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di legge</b>		0		
<b>Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti</b>		75.000,00		
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	-	-
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-	-	-
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		0,00	0,00	0,00

### EQUILIBRIO CONTO CAPITALE

		2022	2023	2024
<b>Entrata</b>				
Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	263.628,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	(+)	605.822,43	0,00	0,00
Entrate titoli 4 - 5 - 6	(+)	3.970.590,79	475.000,00	150.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
Titolo 5.02 Riscossione crediti a breve termine	(-)			
Titolo 5.03 Riscossione crediti a medio-lungo termine	(-)			
Titolo 5.04 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)			
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			
Entrate Accensioni di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(-)			
	<b>Totale</b>	4.840.041,22	475.000,00	150.000,00
<b>Uscita</b>				
Titolo 2 - spese in conto capitale	(+)	4.840.041,22	475.000,00	150.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato				
Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			
	<b>Totale</b>	4.840.041,22	475.000,00	150.000,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		0,00	0,00	0,00

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad una compiuta verifica giornaliera destinata alla disponibilità di finanziamento e di liquidità delle opere dei lavori previsti nelle linee programmatiche nonché nella gestione corrente del bilancio comunale.

## D) ELENCO DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si riporta di seguito l'elencazione delle missioni di cui al bilancio di previsione 2023-2025.

### MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### 0101      Programma      01      Organi istituzionali

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		70.500,00	70.500,00	70.500,00
	di cui già impegnate	3.870,62	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	72.195,71	0,00	0,00
Spesa per investimenti		90.000,00	21.000,00	18.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	229.369,46	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>160.500,00</b>	<b>91.500,00</b>	<b>88.500,00</b>
	di cui già impegnate	3.870,62	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	301.565,17	0,00	0,00

#### 0102 Programma      02      Segreteria generale

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		422.856,15	347.200,00	327.200,00
	di cui già impegnate	42.995,33	9.586,26	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	491.318,05	0,00	0,00
Spesa per investimenti		18.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	18.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>440.856,15</b>	<b>347.200,00</b>	<b>327.200,00</b>
	di cui già impegnate	42.995,33	9.586,26	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	509.318,05	0,00	0,00

**0103 Programma****03 Gestione economica, finanziaria, programmazione,  
provveditorato**

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		97.851,07	100.900,00	100.900,00
	di cui già impegnate	2.951,07	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	105.809,57	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>97.851,07</b>	<b>100.900,00</b>	<b>100.900,00</b>
	di cui già impegnate	2.951,07	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	205.809,57	0,00	0,00

**0104 Programma****04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		32.500,00	31.500,00	31.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	55.349,23	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>32.500,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	55.349,23	0,00	0,00

0105 Programma

**05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		20.300,00	17.800,00	17.800,00
	di cui già impegnate	1.000,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	27.286,03	0,00	0,00
Spesa per investimenti		227.000,00	75.000,00	75.000,00
	di cui già impegnate	9.375,54	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	422.004,12	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>247.300,00</b>	<b>92.800,00</b>	<b>92.800,00</b>
	di cui già impegnate	10.375,54	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	449.290,15	0,00	0,00

0106 Programma

**06 Ufficio tecnico**

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		75.355,80	76.400,00	76.400,00
	di cui già impegnate	655,80	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	76.405,72	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>75.355,80</b>	<b>76.400,00</b>	<b>76.400,00</b>
	di cui già impegnate	655,80	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	76.405,72	0,00	0,00

0107 Programma07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		39.143,78	46.700,00	46.700,00
	di cui già impegnate	443,78	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	51.287,31	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>39.143,78</b>	<b>46.700,00</b>	<b>46.700,00</b>
	di cui già impegnate	443,78	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	51.287,31	0,00	0,00

0111 Programma11 Altri servizi generali

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		58.825,00	49.600,00	49.600,00
	di cui già impegnate	6.775,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	40.835,02	0,00	0,00
Spesa per investimenti		99.025,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	99.025,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>157.850,00</b>	<b>49.600,00</b>	<b>49.600,00</b>
	di cui già impegnate	6.775,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	139.860,02	0,00	0,00

**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

**0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		22.000,00	22.000,00	22.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	42.900,01	0,00	0,00
Spesa per investimenti		20.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	23.710,50	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>42.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	66.610,51	0,00	0,00

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

**0401 Programma 01 Istruzione prescolastica**

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		239.909,09	228.000,00	228.000,00
	di cui già impegnate	22.909,53	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	266.317,04	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>239.909,09</b>	<b>228.000,00</b>	<b>228.000,00</b>
	di cui già impegnate	22.909,53	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	266.317,04	0,00	0,00

0402 Programma02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		81.000,00	76.000,00	76.000,00
	di cui già impegnate	10.600,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	114.968,56	0,00	0,00
Spesa per investimenti		5.000,00	5.000,00	8.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	347.930,96	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>86.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>84.000,00</b>
	di cui già impegnate	10.600,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	462.899,52	0,00	0,00

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**0502 Programma02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		81.700,00	80.200,00	80.200,00
	di cui già impegnate	28.882,90	18.882,90	11.320,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	137.833,81	0,00	0,00
Spesa per investimenti		5.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.902,28	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>86.700,00</b>	<b>80.200,00</b>	<b>80.200,00</b>
	di cui già impegnate	28.882,90	18.882,90	11.320,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	148.736,09	0,00	0,00

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		34.600,00	32.100,00	32.100,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	48.600,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		128.000,00	5.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	128.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>162.600,00</b>	<b>37.100,00</b>	<b>36.100,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	176.600,00	0,00	0,00

0602 Programma 02 Giovani

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 07 Turismo**

**0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		3.500,00	3.500,00	3.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.500,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.002,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.502,00	0,00	0,00

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio**

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.560,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		13.000,00	3.000,00	3.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	66.842,50	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>14.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	68.402,50	0,00	0,00

0901 Programma 01 Difesa del suolo

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.570,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.570,00	0,00	0,00

0903 Programma03 Rifiuti

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		221.750,00	221.750,00	221.750,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	399.356,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		10.000,00	5.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	18.672,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>231.750,00</b>	<b>226.750,00</b>	<b>225.750,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	418.028,00	0,00	0,00

0904 Programma04 Servizio idrico integrato

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		50.000,00	50.000,00	50.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00

0905 Programma05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		20.250,00	20.250,00	20.250,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	27.817,81	0,00	0,00
Spesa per investimenti		20.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	21.693,34	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>40.250,00</b>	<b>24.250,00</b>	<b>24.250,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	49.511,15	0,00	0,00

## MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

1002 Programma02 Trasporto pubblico locale

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		5.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00

1004 Programma04 Altre modalità di trasporto

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		1.739,70	900,00	900,00
	di cui già impegnate	839,70	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.947,51	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>1.739,70</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
	di cui già impegnate	839,70	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.947,51	0,00	0,00

1005 Programma05 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		137.350,00	134.100,00	134.100,00
	di cui già impegnate	6.142,25	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	193.361,77	0,00	0,00
Spesa per investimenti		155.500,00	60.000,00	11.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	250.902,47	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>292.850,00</b>	<b>194.100,00</b>	<b>145.100,00</b>
	di cui già impegnate	6.142,25	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	444.264,24	0,00	0,00

## MISSIONE 11 Soccorso civile

### 1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		3.500,00	3.500,00	3.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		15.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	24.705,42	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>18.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.205,42	0,00	0,00

## MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### 1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		368.500,00	368.500,00	368.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	440.798,62	0,00	0,00
Spesa per investimenti		50.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>418.500,00</b>	<b>368.500,00</b>	<b>368.500,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	490.798,62	0,00	0,00

## 1202 Programma

## 02 Interventi per la disabilità

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		3.296.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.454.085,56	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>3.296.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.454.085,56	0,00	0,00

## 1203 Programma

## 03 Interventi per gli anziani

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		25.000,00	25.000,00	25.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	51.162,50	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	51.162,50	0,00	0,00

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		18.600,00	16.550,00	16.550,00
	di cui già impegnate	2.600,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	38.206,73	0,00	0,00
Spesa per investimenti		10.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate	5.000,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	38.555,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>28.600,00</b>	<b>21.550,00</b>	<b>21.550,00</b>
	di cui già impegnate	7.600,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	76.761,73	0,00	0,00

1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

1208 Programma08 Cooperazione e associazionismo

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00

1209 Programma09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		6.500,00	6.500,00	6.500,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.081,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.081,00	0,00	0,00

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

1401 Programma 01 Industria PMI e Artigianato

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		10.000,00	2.000,00	3.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.712,06	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.712,06	0,00	0,00

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

2001 Programma 01 Fondo di riserva

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00

2003 Programma03 Altri fondi

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		20.000,00	13.000,00	13.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.000,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.000,00	0,00	0,00

**MISSIONE 50 Debito pubblico**5002 Programma02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Rimborso di prestiti		22.000,00	22.000,00	22.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.000,00	0,00	0,00

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

6001 Programma 01 Restituzione anticipazione di Tesoreria

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Rimborso di prestiti		200.000,00	200.000,00	200.000,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	200.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	200.000,00	0,00	0,00

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

Descrizione Spesa		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese per conto terzi e partite		680.000,00	680.000,00	680.000,00
di giro	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	695.621,04	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA</b>		<b>680.000,00</b>	<b>680.000,00</b>	<b>680.000,00</b>
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	695.621,04	0,00	0,00

## **PARTE TERZA**

### **LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI**

## PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### **PREMESSE E QUADRO DI RIFERIMENTO**

Il programma del fabbisogno di personale costituisce lo strumento di programmazione in materia di personale degli enti locali ed è finalizzato ad assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse nell'ottica di assicurare il funzionamento dei servizi e delle funzioni in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio.

Lo stesso trova disciplina, nell'ordinamento nazionale, nell'art. 39 della legge 449/1997 e s.m., nell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e negli artt. 6 e 6 ter del decreto legislativo 165/2001 e s.m. mentre, a livello locale, viene brevemente menzionato al co. 4 dell'art. 96 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nella legge di stabilità provinciale per l'anno 2018.

Proprio in ragione della stretta correlazione di tale strumento pianificatorio con i documenti aventi natura programmatico - finanziaria il suddetto quadro di riferimento si completa con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 e s.m.

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede infatti che nel Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Il programma del fabbisogno di personale deve trovare, almeno in questa fase, coordinamento e correlazione con la dotazione organica dell'ente anche se la ratio dell'introduzione di tale strumento programmatico - almeno a livello nazionale - appare quella di un tendenziale superamento della "fotografia" statica del personale propria della dotazione organica a favore, invece, dell'introduzione di un piano effettivo e dinamico.

In ogni caso, la programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Anche se, a livello locale, il quadro di riferimento non pare compiutamente delineato, il programma del fabbisogno del personale inizia ad essere inteso come un importante strumento di programmazione organizzativa e finanziaria degli enti locali, assumendo particolare rilevanza in relazione alla disciplina dei vincoli di spesa correlati alle assunzioni di personale, introdotti progressivamente dalle leggi finanziarie provinciali, secondo quanto previsto e concordato nei Protocolli di intesa annuali.

Per completezza di quadro si ritiene utile ricordare che:

- il Protocollo d'intesa 2018, sottoscritto in data 10.11.2017 aveva allentato i vincoli che avevano caratterizzato le politiche assunzionali degli enti negli ultimi anni in quanto prevede di "rimuovere il blocco delle assunzioni per i Comuni, per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100 per cento dei risparmi derivanti da cessazioni verificatesi nel corso del 2017";
- successivamente era stata approvata la legge provinciale 29 dicembre 2017 n. 18 - legge di stabilità provinciale 2018 che, attraverso quanto disposto dall'articolo 7, ha modificato l'articolo 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 "Disposizioni per la partecipazione dei comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica". Il punto 1 della lettera a) del comma 3 dell'articolo 8, come modificato, enuncia quanto concordato nel Protocollo di intesa 2018 e precisa, inoltre, che "i Comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale calcolano singolarmente e direttamente la quota di risparmio derivante dalle cessazioni dal servizio del proprio personale e la utilizzano autonomamente per effettuare le assunzioni". La programmazione in materia di personale

costituiva pertanto presupposto necessario per l'avvio tempestivo ed in autonomia delle procedure di reclutamento, fermo restando che le stesse debbono essere valutate e programmate dall'ente in modo compatibile con gli obiettivi di risparmio determinati dalla Giunta provinciale secondo quanto disposto dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3/2006 e s.m.;

- la L.P. 3 agosto 2018, n. 15, concernente "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 - 2020" aveva poi introdotto ulteriori modifiche riguardo le modalità di assunzione di personale presso gli enti locali prevendo, per gli enti istituiti mediante processi di fusione ed i comuni aderenti ad ambiti di gestione associata, la possibilità di assumere personale anche di ruolo, a incremento della dotazione organica corrispondente a quella complessiva dei comuni aderenti alla data della costituzione della gestione associata, in misura compatibile con il rispetto dei loro obiettivi di risparmio. L'art. 11 co. 6 prevedeva inoltre che, se ciò si rende necessario per assicurare continuità nell'esercizio delle funzioni e dei servizi, i comuni possano assumere personale a tempo indeterminato per la sostituzione di personale di ruolo cessato nel corso dell'anno, anche utilizzando i risparmi che si rendono disponibili in corso d'anno, derivanti dalle medesime cessazioni. Nel caso di comuni in gestione associata, l'utilizzo dei risparmi è ammesso previo accordo in sede di conferenza dei sindaci dei comuni dell'ambito di appartenenza, mentre per i comuni che non effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, la sostituzione è comunicata al Consiglio delle autonomie locali;
- la legge di stabilità provinciale 2020 è intervenuta in maniera importante rispetto al suddetto quadro normativo modificando ancora l'art. 8 della L.P. 27/2010 e prevedendo che la copertura dei posti del personale addetto al funzionamento dell'ente, con spesa riferita alla Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), è ammessa nel rispetto degli obiettivi di qualificazione della spesa. Per questi posti, pertanto, non trova più applicazione il criterio del turn-over, ma quello delle compatibilità della spesa generata dalla nuova assunzione con il raggiungimento dei predetti obiettivi. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto. Per l'assunzione del personale con costi a carico della Missione 1 del bilancio comunale, l'applicazione della nuova disciplina presuppone la certificazione degli obiettivi di miglioramento e la compatibilità della spesa con il loro conseguimento;
- con il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie, è stato previsto di introdurre e applicare, per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021 e in corso di definizione. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito, potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si è impegnata, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita. Ai comuni con popolazione fino 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard viene comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019. La suddetta disciplina ha trovato applicazione normativa nell'articolo 12 della L.P. 28 dicembre 2020, n. 15;
- in attuazione della suddetta disposizione, la Giunta Provinciale con deliberazione n. 592 del 16 aprile 2021 ha approvato la disciplina per l'assunzione di personale comunale per l'anno 2021 definendo la dotazione standard di personale per ciascun Comune con popolazione fino a 5.000 abitanti;

- per il comune di Calliano non è prevista la possibilità di assunzioni ulteriori in quanto la dotazione standard stabilita è inferiore alla dotazione effettiva;
- nel documento di integrazione al Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021 sottoscritto il 13 luglio 2021 è stato concordato di introdurre nella disciplina vigente la possibilità per la Provincia di concorrere agli oneri derivanti dall'assunzione di ulteriore personale da parte dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, che non dispongono di sufficienti risorse finanziarie, che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata sulla base delle modalità definite dalla disciplina, prevedendo che limiti e criteri di tale sostegno finanziario saranno definiti con specifica intesa;
- con il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2022, sottoscritto il 16 novembre 2021, è stata confermata la disciplina in materia di personale introdotta dal Protocollo per il 2021; è stata inoltre confermata la possibilità per i Comuni di assumere a tempo determinato e per la durata massima di un anno non rinnovabile, con risorse a carico dei bilanci comunali, personale da impiegare per il potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art. 119 del D.L. 34/2020, cd. "bonus 110 per cento";
- con il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2023, sottoscritto il 28.11.2022 è stata confermata la disciplina in materia di personale introdotta dal Protocollo per il 2022, e relativa integrazione firmata dalle parti in data 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 07 ottobre 2022. In sede di protocollo d'intesa le parti hanno inoltre valutato opportuno integrare la predetta disciplina prevedendo che, per i comuni che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che costituiscono una gestione associata con almeno un altro comune o con una Comunità sia possibile procedere all'assunzione di personale incrementale nella misura di un'unità per ogni comune e comunità aderente e con il vincolo di adibire il personale neoassunto ad almeno uno dei compiti/attività in convenzione.

Per il 2023 sarà possibile assumere personale, purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019, calcolata con i criteri indicati nella citata deliberazione n. 1798/2022.

Come previsto dal comma 3.2.2 dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i Comuni possono comunque assumere, oltre il limite di spesa del personale dell'anno 2019:

- personale a tempo indeterminato e determinato a seguito di cessazione dal servizio di personale necessario per l'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, o per assicurare lo svolgimento di un servizio pubblico essenziale (es. servizio anagrafe) o di un servizio i cui oneri sono completamente coperti dalle relative entrate tariffarie a condizione che ciò non determini aumenti di imposte, tasse e tributi, o se il relativo onere è interamente sostenuto attraverso finanziamenti provinciali, dello Stato o dell'Unione Europea, nella misura consentita dal finanziamento;
- assunzioni obbligatorie a tutela di categorie protette.

Inoltre, come previsto dal comma 3.2.3 dell'articolo 8 della legge provinciale n. 27/2010, tutti i Comuni possono poi assumere personale a tempo determinato:

- per la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto;
- per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha ottenuto la riduzione dell'orario di servizio;
- per sostituire personale comandato presso la Provincia o un altro ente con il quale non ha in essere una convenzione di gestione associata.

Infine, per il personale per cui la normativa provinciale prevede dotazioni definite da appositi provvedimenti (ad esempio, personale inserviente e cuochi degli asili nido, bibliotecari), i comuni, nell'ambito dei contingenti minimi previsti dalle normative di settore, possono sempre assumere

personale in deroga ai criteri generali della spesa per il personale impegnata nel 2019 ed in deroga ai margini rispetto alla dotazione standard di unità di personale dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021.

Potenzialità assunzionali sono poi rese possibili dalla eventuale partecipazione a progetti previsti dal PNRR, secondo le modalità espressamente previste dal D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113 del 06.08.2021.

Anche per il 2023 è sospeso l'obiettivo di riqualificazione della spesa, considerato che, nell'arco del 2022, alle problematiche connesse alla pandemia si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali.

## ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI CALLIANO - ANNO 2023

Per quanto concerne l'assetto organizzativo del Comune di Calliano si rimanda a quanto evidenziato nella precedente apposita sezione.

Si ripropone la seguente tabella riassuntiva della consistenza del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato rispetto alla dotazione organica di personale di cui alla tabella allegato A) al regolamento organico del personale dipendente:

Categoria e posizione economica	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO			POSTI VACANTI
		Tempo pieno	Part-time	Totale	
A	4	1	2	3	1
B base	5	1	0	1	2
B evoluto		1	1	2	
C base	7	3*	1	4	3
C evoluto		0	0	0	
D base	0	0	0	0	0
D evoluto		0	0	0	
Segretario Comunale	1	1	0	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>6</b>

\* Il posto di assistente tecnico cat. C livello base è stato coperto a far data dal 01 febbraio 2023.

L'Amministrazione comunale ha autorizzato nell'anno 2022 le seguenti trasformazioni temporanee di orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

Categoria e profilo professionale	Servizio	Orario parziale (ore sett.)	Termine tempo parziale	Diminuzione orario
C base - assistente amministrativo	Segreteria*	28	31.12.2023	8
C base assistente amministrativo/contabile	Finanziario*	30	31.12.2023	6

\*personale assegnato per 18 ore sett. alla gestione associata del servizio finanziario

A fronte delle suddette riduzioni di orario, in ragione delle esigenze organizzative e dei carichi di lavoro analizzati, l'amministrazione intende procedere ad un'assunzione a tempo determinato e parziale di un assistente amministrativo cat. C livello base a supporto del Servizio segreteria.

L'Amministrazione ha inoltre autorizzato nell'anno 2022 le seguenti trasformazioni temporanee di orario di lavoro:

Categoria e profilo professionale	Servizio	Orario parziale (ore sett.)	Aumento orario
C base	Segreteria (dipendente temporaneamente)	da 24 a 30	6

	assegnata all’Ufficio demografico)		
A	Scuola Materna	da 16,50 a 36	19,5

Con riferimento all’eventuale attivazione di selezioni interne per la progressione dal livello base al livello evoluto l’amministrazione si riserva di valutarne l’opportunità.

## **CESSAZIONI DAL SERVIZIO E PROGRAMMAZIONE DELLE NUOVE ASSUNZIONI**

Con riferimento all’anno 2020 si ricorda che è cessato dal servizio il segretario comunale dott.ssa Claudia Visani.

Con riferimento all’anno 2021:

- sono cessati dal servizio 3 dipendenti: un assistente tecnico a tempo parziale, un assistente amministrativo a tempo pieno e un collaboratore bibliotecario a tempo pieno;
- all’inizio del mese di novembre si è provveduto all’assunzione del nuovo Segretario comunale a seguito dell’espletamento di apposita procedura di mobilità;

Con riferimento all’anno 2022:

- si è verificata la cessazione dal servizio di un’addetta ai servizi ausiliari della scuola dell’infanzia;
- è stato formalizzato l’accordo con il Comune di Isera per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di un assistente tecnico categoria C livello 36 ore settimanali ai sensi dell’art. 91 comma 1 lett. e-bis) della L.R. 2/2018 e s.m.. La procedura di assunzione si è conclusa.
- è stata attivata la procedura per la copertura del posto vacante di assistente amministrativo, categoria C livello base da assegnare all’Ufficio anagrafe, stato civile, leva ed elettorale, con la modalità del concorso unico per esami congiuntamente al Comune di Nomi (capofila). Il concorso è in fase di svolgimento.

Con riferimento al triennio 2023-2025 si intende procedere secondo la seguente programmazione, fermo restando che potrebbero concretizzarsi anche eventuali richieste di trasferimento per mobilità presso altri enti/dimissioni/altre cause di cessazione ad oggi non preventivabili.

La programmazione in questa fase può pertanto concretizzarsi come segue:

Anno	Categoria	Livello	Figura professionale	Causa cessazione	Num.	Tempo pieno/part time	Modalità di copertura
2023	C	evoluto	collaboratore bibliotecario	collocamento in quiescenza (da novembre 2021)	1	Tempo pieno	concorso pubblico per esami, mobilità, utilizzo graduatorie altri enti secondo i criteri deliberati dalla giunta comunale  Le modalità saranno stabilite con atto della giunta comunale
2023	A	unico	ausiliario	collocamento in quiescenza (da aprile 2022)	1	Part time	concorso pubblico per esami, mobilità, utilizzo

						graduatorie altri enti secondo i criteri deliberati dalla giunta comunale  Le modalità saranno stabilite con atto della giunta comunale
2024	Non noto al momento		Dimissioni/mobilità presso altro ente/altra causa di cessazione			concorso pubblico per esami, mobilità, utilizzo graduatorie altri enti secondo i criteri deliberati dalla giunta comunale  Le modalità saranno stabilite con atto della giunta comunale
2025	Non noto al momento		Dimissioni/mobilità presso altro ente/altra causa di cessazione			concorso pubblico per esami, mobilità, utilizzo graduatorie altri enti secondo i criteri deliberati dalla giunta comunale  Le modalità saranno stabilite con atto della giunta comunale

\*Nell'arco del triennio l'amministrazione di riserva di valutare eventuali richieste di mobilità che dovessero essere avanzate anche alla luce del fatto che la legge di stabilità provinciale 2018 ha introdotto la possibilità di sostituire anche tale tipologia di cessazione.

Il Piano per il triennio 2023-2025, in questa fase, dispone inoltre e per quanto non diversamente sopra evidenziato:

- in relazione alle assunzioni a tempo indeterminato, la facoltà dell'ente di procedere alla sostituzione di ciascuna figura in ruolo nella propria dotazione organica che dovesse cessare il servizio nell'arco dell'anno 2023 per motivazioni o cause ad oggi non note e non programmabili;
- con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo determinato, rinvia all'applicazione della specifica normativa provinciale sottolineando che le stesse verranno attivate per fronteggiare esigenze legate alla continuità di taluni servizi in caso di assenza di personale con diritto alla conservazione del posto, per colmare le frazioni di orario non coperte da personale che ha

ottenuto la riduzione dell'orario di servizio, oppure in attesa dell'espletamento delle procedure definite nel presente piano;

- in relazione ad eventuali richieste di comando in ingresso od in uscita, l'amministrazione si riserva di valutare le stesse unitamente all'organo preposto alla gestione ed a favorire le stesse in particolar modo qualora siano finalizzate ad un futuro inquadramento che possa essere di interesse per l'ente.

Si evidenzia infine che attualmente il Comune di Calliano non dispone di graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato e che in relazione ad eventuali necessità di personale a tempo determinato l'amministrazione valuterà se esperire apposita selezione oppure ricorrere all'utilizzo di graduatorie messe a disposizione da parte di altri enti pubblici.

Il presente Piano dovrà essere oggetto di eventuali necessarie modifiche qualora intervenissero nuove e differenti valutazioni politico-organizzative, qualunque sia la seguito della definizione degli organici standard da parte della Giunta provinciale, qualora non più compatibili con lo stesso .

## **PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater, stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/1990 contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art. 38 della L.P. 23/1990 prevede che: "Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi". Nel triennio 2023-2025 non è prevista la dismissione di beni immobili.

## **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E DELLE FORNITURE**

L'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 prevede l'adozione del programma biennale degli acquisti e forniture riferito agli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro. Il Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 ha approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. Il decreto trova applicazione per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture; peraltro il medesimo decreto fa salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, alle quali si fa rinvio per la definizione del programma.

La legge 06.11.2012 n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, emanata in attuazione dell'art. 6 della Convenzione ONU contro la corruzione di data 31.10.2003, ratificata con legge 03.08.2009 n. 116, nonché in attuazione degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione adottata a Strasburgo in data 27.01.1999, ratificata con la legge 28.06.2012 n. 110, trova vigore ed applicazione anche per gli enti locali della provincia di Trento.

La stessa ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed ha individuato i soggetti preposti ad adottare le relative iniziative in materia.

In particolare la legge 190/2012 e s.m. prevede:

- l'individuazione di un'Autorità Nazionale Anticorruzione (prima CIVIT, ora ANAC);
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- l'approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di un Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che *"L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno (...). Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione"*.

Il Comune di Calliano ha, fino ad oggi, adottato i seguenti Piani:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione (2014-2016) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 di data 10 marzo 2014;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione (2017-2019) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 di data 31 gennaio 2017;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione (2018-2020) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 di data 31 gennaio 2018 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 di data 28.01.2019 per l'anno 2019 e con deliberazione della Giunta comunale n. 15 di data 29.01.2020 per l'anno 2020.
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (2021-2023) – approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 23 di data 31.03.2021.
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (2022-2024) – approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 di data 29.04.2022.

Quest'ultimo si pone come importante prosecuzione del percorso avviato con il Piano 2021-2023 che ha introdotto alcune importanti novità e, in particolare, un nuovo approccio metodologico da seguire per la gestione dei rischi corruttivi.

Il Piano 2023-2025, sulla scorta di quanto già avviato, prenderà le mosse dalle seguenti linee guida che costituiscono al tempo stesso gli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

- 1) *Progressivo rafforzamento dell'analisi dei processi dei principali rischi e delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza al fine di responsabilizzare maggiormente i responsabili dei Servizi/Uffici;*
- 2) *Garantire, nel processo di cui al punto 1) il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, interni ed esterni all'ente, nella fase di progettazione, costruzione ed attuazione del Piano.*

In particolare dovranno essere coinvolti i seguenti soggetti:

- a. il personale dell'ente ed in particolare i responsabili dei Servizi/Uffici inizialmente al fine di mappare i processi, verificare il grado di rischio ed il relativo impatto, analizzare le misure adottate e quindi individuare le modalità di monitoraggio, al fine di un miglioramento continuo della gestione del rischio e valorizzazione del concetto di valore pubblico;
- b. gli Stakeholder del territorio nella fase di progettazione del Piano attraverso l'acquisizione di osservazioni e suggerimenti.

**3) *Attuare un adeguato coordinamento con gli strumenti di programmazione.***

Dovrà essere attuato un adeguato coordinamento tra il Piano e gli strumenti di programmazione dell'ente; in particolare dovrà essere assicurato il necessario raccordo con il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) soprattutto con riferimento all'individuazione degli obiettivi assegnati alle figure apicali dell'ente in tema di anticorruzione e di obblighi di pubblicità e trasparenza, nonché con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) introdotto con il D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito in legge dalla legge 06.08.2021 n. 113. Quest'ultimo è stato adottato, per la prima volta, dal Comune di Calliano con deliberazione della giunta comunale n. 207 di data 29.12.2022.

**4) *Promuovere un'adeguata attività di formazione.***

L'Amministrazione dovrà garantire un'attività di costante formazione/informazione sui contenuti del Piano, unitamente a quelli del Codice di comportamento, rivolta al personale addetto alle funzioni a più elevato rischio ed anche agli amministratori. In particolare i contenuti della formazione dovranno affrontare le tematiche della trasparenza e dell'integrità, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza.