



**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO TRA I COMUNI DI CALLIANO E NOMI**

Premesso che i Comuni di Besenello, Calliano, Nomi e Volano hanno deliberato il proprio recesso dalle convenzioni sottoscritte tra i medesimi comuni costituenti l'ambito di gestione associata 10.2, per la gestione in forma associata dei servizi: "Segreteria generale", "Affari generali e contratti", "Ai cittadini e alle imprese", "Finanziario", "Lavori pubblici e patrimonio", "Urbanistica ed edilizia privata".

Le Amministrazioni comunali di Nomi e Calliano:

- con deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Calliano n. 20 di data 02.07.2020 e del Consiglio comunale del Comune di Nomi n. 13 di data 02.07.2020 hanno approvato una convenzione in identico testo e autorizzato i rispettivi Sindaci a sottoscrivere in rappresentanza delle proprie Amministrazioni comunali la stessa convenzione per la gestione associata e coordinata del Servizio finanziario almeno fino al 31.12.2020 nell'ottica dell'utilizzo ottimale delle risorse e delle professionalità presenti in organico;
- con deliberazioni del Consiglio comunale di Nomi n. 48 dd. 15.12.2020 e del Consiglio comunale di Calliano n. 56 dd. 30.12.2020, è stata approvata la convenzione per la gestione del Servizio finanziario tra il Comune di Nomi e il Comune di Calliano (capofila Nomi) con durata fino al 31.12.2021 e, a seguito di emendamento del Sindaco, con deliberazione del Consiglio comunale di Besenello n. 42 dd. 31.12.2020, è stata approvata l'estensione anche

al Comune di Besenello con durata fino al 31.03.2021;

- con deliberazioni del Consiglio comunale di Nomi n. 33 dd. 21.12.2021 e del Consiglio comunale di Calliano n. 29 dd. 30.12.2021, è stata approvata la convenzione per la gestione del Servizio finanziario tra il Comune di Nomi e il Comune di Calliano (capofila Nomi) con durata fino al 31.12.2022;
- con deliberazioni del Consiglio comunale di Nomi n. 17 dd. 20.12.2022 e del Consiglio comunale di Calliano n. 26 dd. 29.12.2022, è stata approvata la convenzione per la gestione del Servizio finanziario tra il Comune di Nomi e il Comune di Calliano (capofila Nomi) con durata fino al 31.12.2023;
- con deliberazioni del Consiglio comunale di Nomi n. 20 dd. 19.12.2023 e del Consiglio comunale di Calliano n. 26 dd. 29.12.2023, è stata approvata la convenzione per la gestione del Servizio finanziario tra il Comune di Nomi e il Comune di Calliano (capofila Nomi) con durata fino al 31.12.2025.

Le Amministrazioni comunali di Nomi e Calliano intendono proseguire il servizio sovracomunale per la gestione associata e coordinata del Servizio finanziario fino al 31.12.2030 nell'ottica dell'utilizzo ottimale delle risorse e delle professionalità presenti in organico e hanno approvato nel testo e nel contenuto la presente convenzione, con deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Calliano n. 34 di data 29.12.2025 e del Consiglio comunale del Comune di Nomi n. 37 di data 22.12.2025 autorizzando i rispettivi Sindaci a sottoscriverle in rappresentanza delle proprie amministrazioni comunali.

Tra le parti:

COMUNE DI CALLIANO, in persona di Lorenzo Conci, nato a Rovereto il 31.05.1977, Sindaco pro tempore domiciliato per la carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 34 di data 29.12.2025, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale 00410550222;

COMUNE DI NOMI, in persona di Alessandro Riolfatti, nato a Rovereto il 13.01.1995, Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la residenza comunale, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 37 di data 22.12.2025, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale 85005290227.

Ai sensi dell'articolo 35 del codice degli enti locali della Regione Autonoma trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss. mm. e ii.;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti,

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

##### **ARTICOLO 1**

La narrativa di cui in premessa è da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione ed è destinata ad ogni necessità interpretativa della stessa.

##### **ARTICOLO 2**

I Comuni di Nomi e Calliano costituiscono il Servizio intercomunale per la gestione associata e coordinata del servizio finanziario.

La struttura associata anzidetta assume la denominazione di "Servizio finanziario Nomi e Calliano".

La sede dell'ufficio è stabilita nel Comune di Nomi al quale, per motivi di mera efficacia gestionale, è conferito il ruolo di referente e coordinatore (**ente capo fila**).

### **ARTICOLO 3**

Gli enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata il Servizio finanziario secondo le disposizioni della presente convenzione al fine di realizzare economie di scala e per un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane.

A tali fini il servizio associato, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni ente, provvede:

- all'attività di supporto agli organi comunali e agli uffici nella fase della programmazione e della gestione economico finanziaria delle amministrazioni;
- ogni altra attività attribuibile al servizio finanziario in base a leggi e regolamenti.

I Comuni associati perseguono l'obiettivo dell'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e comportamentali e della modulistica in uso nelle materie di competenza del servizio finanziario. Allo scopo il Servizio finanziario associato, anche avvalendosi della collaborazione e delle professionalità interne ad ogni ente, provvede:

- allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, atti e procedure vigenti nelle rispettive amministrazioni;
- alla adozione di procedure uniformi anche mediante l'acquisizione degli stessi programmi informatici per la gestione del servizio;

- allo studio ed all'individuazione di modulistica unificata in rapporto alle procedure per le quali si è effettuata la uniformazione;
- allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale.

#### **ARTICOLO 4**

Il Comune di **Nomi** si impegna a fornire il personale necessario al raggiungimento della gestione associata, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, avvalendosi, salvo verifica ad attività iniziata, di professionalità interne/esterne, nel modo seguente:

- n. 1 collaboratore contabile Categoria C livello evoluto per 36 ore;
- n. 1 assistente amministrativo/contabile Cat. C livello base nella misura pari al 50% dell'orario di lavoro.

Il Comune di **Calliano** si impegna a fornire il personale necessario al raggiungimento della gestione associata, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, avvalendosi, salvo verifica ad attività iniziata, di professionalità interne/esterne, nel modo seguente:

- n. 1 assistente amministrativo/contabile Cat. C livello base nella misura pari al 50% dell'orario di lavoro;
- n. 1 assistente amministrativo Cat. C livello base nella misura pari al 50% dell'orario di lavoro.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il Comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale è

instaurato nei confronti dei due Comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

A tal fine, per garantire la necessaria funzionalità del servizio, si stabilisce di attribuire al Responsabile del Servizio finanziario del Comune di Nomi, Categoria C livello evoluto, la direzione e la responsabilità dell'ufficio stesso. Lo stesso dipendente è individuato quale responsabile dei procedimenti di competenza, per i Comuni sottoscrittori della presente convenzione ed è in possesso di tutti i titoli e le funzioni abilitanti allo svolgimento delle competenze di merito.

Sia il salario accessorio che l'assegnazione di obiettivi sul fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) saranno assegnati e attribuiti agli addetti all'ufficio da parte dell'ente di rispettiva competenza, sentito il Responsabile del servizio.

Benché la sede della struttura operativa sia ubicata presso il Comune di Nomi, ogni singolo ente potrà svolgere i servizi presso la propria sede comunale, con modalità da concordarsi tra le due Amministrazioni ed il Responsabile del servizio finanziario.

## **ARTICOLO 5**

I costi della gestione associata sono ripartiti tra i Comuni di Calliano e Nomi prendendo a riferimento i costi sostenuti dai Comuni per il personale assegnato alla gestione associata, in base ai seguenti criteri:

- **per il 60% al Comune di Calliano;**

**- per il 40% al Comune di Nomi.**

I costi relativi alla gestione degli uffici in argomento (acquisto e manutenzione hardware, software, attrezzature, stampati etc...) saranno invece sostenuti dalle due Amministrazioni in relazione alla proprietà della sede.

I costi della gestione associata saranno contabilizzati dal Comune di Nomi che predispone il piano annuale di riparto al fine della sua approvazione da parte delle due amministrazioni comunali, sentita la conferenza dei Sindaci.

Il Comune di Calliano provvede a pagare la quota residua a proprio carico entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione di spesa.

**ARTICOLO 6**

I Comuni aderenti concordano di istituire una Conferenza permanente dei sindaci per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività dell'ufficio, presieduta dal Sindaco del Comune capofila.

Spetterà altresì al suddetto organismo stabilire gli obiettivi del servizio sulla base delle indicazioni del responsabile del servizio stesso.

La conferenza dei Sindaci è tenuta a verificare congiuntamente alle unità del personale interessate l'andamento del servizio, sulla base di una valutazione dell'attività svolta.

**ARTICOLO 7**

I Segretari dei Comuni svolgono funzioni di assistenza e consulenza tecnico-giuridica.

**ARTICOLO 8**

La presente convenzione decorre a partire dalla data dell'ultima sottoscrizione e cessa al 31 dicembre 2030.

La convenzione potrà essere rinnovata per la durata da concordarsi fra le due Amministrazioni.

La convenzione potrà essere sciolta anticipatamente dalle Amministrazioni per:

- coincidente volontà delle Amministrazioni convenzionate espressa con deliberazioni consiliari
- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni che ne faccia istanza con deliberazione consiliare.

In caso di recesso la risoluzione della convenzione avrà decorrenza dalla data concordata dalle parti o nel caso di recesso unilaterale decorsi 30 giorni dalla comunicazione dell'ente recedente all'altro ente della deliberazione divenuta esecutiva.

#### **ARTICOLO 9**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i due Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria attuando le forme di consultazione di cui all'articolo 6. Qualora ciò non sia possibile si provvederà a riunire presso l'ente capofila - salvo la possibilità di ricorrere al giudice amministrativo - di comune accordo o su richiesta scritta di uno dei sindaci, le giunte comunali in seduta comune, alle quali competerà risolvere i contrasti sorti, predisponendo una relazione congiunta inerente la soluzione concordata da comunicare ai rispettivi Consigli comunali.

#### **ARTICOLO 10**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico dei Comuni associati in maniera proporzionale secondo le percentuali stabilite al precedente articolo 5.

## **ARTICOLO 11**

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che il presente atto è esente dall'imposta di bollo (trattandosi di atto scambiato fra Enti Pubblici territoriali) in base all'art. 16 della tabella B) allegata al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 ss.mm. ed è da considerarsi come atto non avente contenuto patrimoniale e quindi soggetto a registrazione in caso d'uso

Letto confermato e sottoscritto digitalmente

IL SINDACO DEL COMUNE DI CALLIANO

Documento firmato digitalmente

IL SINDACO DEL COMUNE DI NOMI

Documento firmato digitalmente



Alessandro  
Riolfatti  
31.12.2025  
12:06:05  
GMT+01:00