



COMUNE di CALLIANO

- PROVINCIA AUTONOMA di TRENTO -

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA
Telefono: 0464/834116 - Mail: calliano@comune.calliano.tn.it

ELENCO DETERMINAZIONI SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENNAIO 2026

NUMERO PROGRESSIVO	DATA			OGGETTO DELLE DETERMINAZIONI ADOTTATE
	GIORNO	MESE	ANNO	
001	16	01	2026	Partecipazione a corsi di formazione per il personale comunale organizzati dal Consorzio dei Comuni per l'anno 2026 - impegno di spesa
002	16	01	2026	Spese minute di carattere ricorrente e variabile. Determinazione programma di spesa annuale ed individuazione dei fornitori Servizio Affari Generali e Segreteria
003	23	01	2026	Consultazioni referendarie di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026 – autorizzazione a compiere lavoro straordinario e complementare al personale dipendente per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali
004	23	01	2026	Affidamento incarico alla società Ferruzzi Servizi S.r.l. per la fornitura di prodotti di pulizia per la Scuola dell'Infanzia di Calliano. Cod. CIG: BA28A6D41D
005	26	01	2026	Autorizzazione dipendente comunale a partecipare al corso di formazione organizzato dall'Ordine degli Architetti dal titolo "Modifiche introdotte alla L.P. 15/2015 – CIG BA3AF7FD84
006	30	01	2026	Assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato a 24 ore settimanali, della signora ... omissis... nella figura professionale di operatore d'appoggio, in sostituzione della matr. n. 101, categoria A - livello unico - 1^ posizione retributiva, con decorrenza dal 02.02.2026 e fino al rientro della titolare
007	30	01	2026	Dipendente matricola n. 229. Concessione periodo di congedo parentale ai sensi dell'art. 51 comma 10 del C.C.P.L. 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - dal 4 febbraio al 9 febbraio 2026.