

INFORMAZIONI PERSONALI **MATTIA ROMANI**



Data di nascita

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/2026	in corso	titolare d'azienda wonka srl Calliano (TN) socio e titolare d'azienda Wonka srl - villaggio hotel aquila
05/2025	in corso	Assessore e Vicesindaco Comune di Calliano Assessore con delega alla Valorizzazione e vivibilità del centro storico, Arredo urbano, Turismo, Istruzione, Politiche per la Terza Et�
02/2023	01/2026	Direttore d'hotel Villaggio hotel Aquila di Ceccato Fabio Calliano (TN) Tipologia contratto Lavoro Dipendente TI Gestione della struttura ricettiva, gestione personale, controllo amministrativo e patrimoniale dell'azienda
09/2020	05/2025	Assessore Comune di Calliano Assessore comunale con delega alla Cultura, Istruzione, Turismo, Associazioni, Politiche Giovanili
05/2019	02/2022	Titolare d'azienda - bar, pasticceria, gelateria Wonka srl Volano (TN) Gestione autonoma dell'attivit�, servizio al cliente, vendita al banco. Raccolta prenotazioni e gestione delle richieste del cliente. Gestione fornitori. Gestione assunzioni, mansioni del personale, turnistiche e buste paga. Contabilit� interna e mansioni d'ufficio.
05/2015	09/2020	Assessore comune di Calliano Calliano (TN) Assessore alla Cultura, Istruzione, Turismo, Associazioni

- 04/2012

04/2019

Responsabile Sala
Villa Flora srl
Riva Del Garda (TN)
Tipologia contratto Lavoro dipendente TD
Servizio in autonomia delle colazioni in albergo, gestione degli ordini e rapporto con i fornitori, rapporto con il cliente.
- 01/2012

12/2018

cameriere di sala
Albergo Vittoria srl
Riva Del Garda (TN)
Tipologia contratto Lavoro dipendente TD
Gestione delle comande e servizio al cliente al tavolo, gestione cassa, mansioni di bar (caffetteria, birreria).
Gestione della sala e del servizio.
- 05/2010

05/2015

Consigliere comunale
comune di Calliano
Calliano (TN)
Lista Civica per Calliano - consigliere di minoranza

ISTRUZIONE

- 2009

Diploma di maturità in area turistica
Istituto d'Istruzione Superiore "don Milani" - Rovereto
Votazione 90/100
- 2007

operatore servizi cucina
istituto formazione professionale alberghiero
Votazione 100/100

FORMAZIONE

- 2022

Interventi formativi di potenziamento per la ricerca attiva del lavoro
BT Group srl Consortile
il mio progetto professionale e il mercato del lavoro; strumento e canali per la ricerca attiva del lavoro; la piattaforma di Trentino Lavoro; il colloquio di lavoro come affrontarlo al meglio.
Durata 16 ore

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Lingua	Scritto	Letto	Parlato	Certificazione
INGLESE	B1	B2	B2	
TEDESCO	B1	B1	B2	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze Comunicative, Organizzative, Gestionali	Conoscenza dei ruoli aziendali e modalità di comunicazione relativa. Capacità nella gestione del rapporto con il cliente, anche in situazioni di tensione. Capacità di mediazione. Gestione di discorsi in pubblico anche numerosi. Gestione delle mansioni proprie e anche del team di lavoro. Organizzare turnistiche di lavoro. Programmazione delle priorità Capacità nel problem solving
Competenze tecniche	Mansioni avanzate settore bar, anche nella gestione dei momenti di alto afflusso Mansioni di servizio sala e gestione delle comande Organizzazione ordini e rapporto fornitori Gestione registratore di Cassa / competenze di contabilità aziendale Competenze nella selezione del personale, colloqui, contratti e buste paga.
Competenze Digitali	Buon utilizzo del pacchetto Office, gestione siti internet, programma gestionale di prenotazioni hotel e di programma di fatturazione Webdesk.com
Patente di guida	B = auto e autocarri fino a 35 q.
Disponibilità trasferte	Ambito Regionale
Disponibilità mezzo di trasporto	Automunito
Trattamento dei dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

lì 10/06/2026