

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**  
**(ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)**

Al titolare del potere sostitutivo  
del Comune di Calliano

Il/La sottoscritto/a\*

nato/a a\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_

residente a\* \_\_\_\_\_ via\* \_\_\_\_\_ n.\* \_\_\_\_\_

indirizzo email

\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico  
riguardante \_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta non ancora pubblicato sul sito web istituzionale  
[www.comune.calliano.tn.it](http://www.comune.calliano.tn.it) /non ha ricevuto risposta<sup>1\*</sup>

**CHIEDE**

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della  
L.P. 23/92 la pubblicazione del/di

2

---

sul sito [www.comune.calliano.tn.it](http://www.comune.calliano.tn.it) e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta  
pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni \_\_\_\_\_

3

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso  
visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

---

*Luogo e data*

---

*Firma per esteso leggibile*

\*dati obbligatori

*Allegare copia del proprio documento di identità (solo se la richiesta non è firmata digitalmente)*

<sup>1</sup> Opzioni alternative

<sup>2</sup> Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto

<sup>3</sup> Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati personali ordinari, dati profilo online e dati particolari.

Titolare del trattamento è il comune di Calliano con sede a Calliano (TN) via A. Valentini n. 35 (e-mail [calliano@comune.calliano.tn.it](mailto:calliano@comune.calliano.tn.it), sito internet [www.comune.calliano.tn.it](http://www.comune.calliano.tn.it)).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento: sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio Segreteria.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

**I diritti dell'interessato** sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.