

COMUNE DI CALLIANO

REGOLAMENTO

**PER L'INCENTIVAZIONE DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO
DELL'ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI
CALLIANO**

INDICE

Art. 1	Oggetto	pag.	1
Art. 2	Interventi Ammissibili	pag.	1
Art. 3	Domande per l'accesso ai benefici	pag.	1
Art. 4	Esame delle domande	pag.	2
Art. 5	Entità dei benefici	pag.	2
Art. 6	Liquidazione contributi	pag.	2

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'iniziativa promossa dal Comune di Calliano tesa ad incentivare ed agevolare finanziariamente la realizzazione – da parte dei privati cittadini – di opere destinate a migliorare l'arredo urbano del centro storico del Comune di Calliano. Il Comune si assume l'onere dei contributi in conto capitale.

ART. 2 INTERVENTI AMMISSIBILI AI BENEFICI

Sono ammissibili ai benefici previsti dal presente regolamento le spese occorrenti per i seguenti interventi:

- rifacimento degli intonaci sulle facciate prospicienti la pubblica via;
- tinteggiatura e pulitura delle facciate e dei loro elementi esterni ivi comprese le gronde sulle facciate prospicienti la pubblica via;
- restauro di spazi di particolare valore architettonico e storico-artistico;
- restauro, rifacimento o sostituzione di portoni, infissi o recinzioni prospicienti la pubblica via.
- Rifacimento della pavimentazione, in materiale consono all'arredo urbano, di cortili o cavedii;
- ristrutturazione di locali o avvolti per un uso produttivo o commerciale;

degli edifici siti nel Centro Storico di Calliano come delimitato dal Piano Generale Tutela Insediamenti Storici.

Tali interventi sono ammissibili in quanto non siano già assistiti da altre agevolazioni finanziarie pubbliche da parte della Provincia Autonoma di Trento o del Comprensorio della Vallagarina.

La spesa massima ammissibile a contributo viene fissata in Lir 20.000.000 (Lire ventimilioni) per ogni singolo intervento.

ART. 3 DOMANDE PER L'ACCESSO AI BENEFICI

La domanda per l'accesso ai benefici previsti dal presente Regolamento dovrà essere presentata al Comune su apposito modulo entro il 30 aprile di ogni anno, e comunque prima dell'inizio dei lavori, da parte dei soggetti titolari dell'autorizzazione edilizia che è stata o che sarà concessa per l'esecuzione di cui al precedente art. 2.

La domanda dovrà essere corredata dal preventivo sommario della spesa occorrente per l'intervento e dovrà contenere i seguenti elementi:

- Dichiarazione del richiedente che attesta l'inussistenza di altre agevolazioni finanziarie pubbliche, da parte della Provincia Autonoma di Trento o del Comprensorio della Vallagarina per la spesa conseguente all'intervento in questione.
- Impegno del richiedente ad iniziare i lavori entro sei mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione al beneficio e ad ultimarli – pena la decadenza del beneficio stesso – entro dodici mesi dalla medesima data, dandone comunicazione al Comune.

ART. 4

ESAME DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande per l'accesso ai benefici previsti dal presente regolamento verranno esaminate, in via di massima nel corso del mese di maggio di ogni anno, dalla Giunta Comunale che, sentita la Commissione Edilizia Comunale, formerà la graduatoria dei beneficiari e determinerà le spese ammesse considerando anche le eventuali domande giacenti che non fossero già state accolte per esaurimento dei fondi disponibili.

La graduatoria sarà formata valutando in maniera particolare i seguenti elementi:

- completezza dell'intervento previsto rispetto alle dimensioni della facciata;
- presenza, nella facciata, di significativi elementi storico-artistico – quali affreschi e decorazioni – dei quali sia previsto il restauro;
- contiguità dell'edificio oggetto dell'intervento rispetto ad altri edifici per i quali sia stata presentata domanda di ammissione ai benefici previsti dal presente Regolamento;
- localizzazione e tipologia dell'intervento per sostituzione portoni, infissi e recinzioni;
- tipo e qualità dei materiali usati per la pavimentazione;
- tipo dell'attività commerciale o produttiva interessata all'insediamento;
- ordine di presentazione della domanda.

ART. 5

ENTITA' DEI BENEFICI

I benefici per le spese ammesse consistono in contributi conto capitale.

La misura del contributo in conto capitale viene stabilita, per ogni singolo intervento, dalla Giunta Comunale contestualmente all'approvazione della graduatoria ed è compresa tra il 20% (venti per cento) e il 40% (quaranta per cento) della spesa che sarà ammessa.

Le domande inserite nella graduatoria di cui al precedente art. 4) verranno accolte con l'unico limite derivante dall'entità dello stanziamento dei competenti capitoli del bilancio di previsione del Comune.

ART. 6

ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi in conto capitale previsti dal presente Regolamento sono assegnati dalla Giunta Comunale in conformità al disposto del precedente art. 5).

La liquidazione del contributo in conto capitale verrà deliberata dalla Giunta Comunale dopo la comunicazione di "fine lavori" da parte del richiedente e previo accertamento della spesa sostenuta per l'intervento ammesso, accertamento che avverrà attraverso la presentazione di idonea documentazione contabile da parte del richiedente, o in mancanza, attraverso apposita valutazione dell'Ufficio Tecnico Comunale.