



COMUNE di CALLIANO

- PROVINCIA AUTONOMA di TRENTO -

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA
SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA CLAUDIA VISANI
Telefono: 0464/830560 - Mail: segretario@comune.calliano.tn.it

Prot. n. 4575/2019/P

@ SPETTABILE

OPERATORE ECONOMICO

RICHIESTA DI OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI E DELLE STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE VALEVOLE PER IL PERIODO 01.09.2019 - 31.08.2020.

RDO (ME-PAT) n.83815

Categoria merceologica di riferimento (Bando MEPAT): categoria merceologica di riferimento “servizi di pulizie”.

Metaprodotto: CPV: 90910000-9.

Codice CIG: Z212975651

Oggetto dell'appalto: appalto del servizio di “pulizia degli edifici comunali” nel comune di Calliano

Durata dell'appalto: dal 01.09.2019 al 31.08.2020

Importo complessivo posto a base di gara: €. 33.882,36= di cui €. 677,65= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (gli importi sono al netto di IVA).

Luogo di esecuzione: Comune amministrativo di Calliano.

Scadenza presentazione offerte: vedi RDO

Aggiudicazione : trattativa privata diretta articolo 21 comma 2 lettera h e comma 4 lp 21/1993 e ss.mm a massimo ribasso.

Premesso che:

- ✓ il Comune di Calliano si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura in oggetto, del Sistema Informatico, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema.
- ✓ L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del

24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (MEPAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento.

- ✓ Sono legittimati a partecipare alla presente procedura per l'affidamento a trattativa privata diretta, i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante.
- ✓ I rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO - in particolare dal Capitolato di appalto, parte amministrativa e tecnica, che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso.
- ✓ L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete.
- ✓ Secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la presente procedura si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: con il criterio del prezzo più basso, secondo quanto disposto dall'art. 16, commi 2 e 4, lettera a) della L.P. 2/2016, da esprimersi mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base dell'affidamento al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

facendo seguito alla manifestazione di interesse pervenuta in riscontro all'avviso prot. 4188 pubblicato in data 26.07.2019 sul sito istituzionale del Comune e all'albo telematico, con scadenza 06.08.2019;

in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 88 del 24.07.2019.

SI INVITA

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 comma 2 lett. h e 4 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nella presente RDO e nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE MINIME DEL CONTRATTO.

Formano oggetto dell'appalto i servizi di pulizia degli edifici e delle strutture di proprietà del Comune di Calliano, dettagliatamente descritte nel capitolato speciale di appalto - parte tecnica - ove sono indicati gli immobili, le relative metrature nonché le modalità di esecuzione del servizio.

Il Servizio va garantito a partire dal 1°settembre 2019.

Il servizio comprende inoltre la fornitura del materiale economale quale carta igienica, salviette, sapone, sacchetti igienici e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del servizio.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- il capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa e parte tecnica;
- la relazione tecnica dell'appaltatore;
- l'offerta economica dell'appaltatore;
- il DUVRI redatto per ogni immobile oggetto del servizio.

Il monte ore minimo per il servizio da realizzare è dettagliatamente indicato nella parte tecnica del capitolato speciale d'appalto per ciascuno degli edifici comunali e si riferisce solamente al servizio di pulizia ordinaria, comprensivo delle pulizie periodiche/semestrali.

L'appalto del servizio di pulizia è a corpo per ciascun edificio sulla base della stima delle ore settimanali e semestrali minime richieste, come definite dalla parte tecnica del presente capitolato.

Sono remunerati a misura, in relazione al numero di ore richiesto ed effettivamente prestato esclusivamente i servizi a chiamata, di cui all'articolo 4 del capitolato speciale d'appalto- parte amministrativa, e le eventuali ulteriori prestazioni in estensione del contratto, di cui all'articolo 6 del capitolato speciale d'appalto- parte amministrativa.

Il corrispettivo contrattuale orario per tali servizi è determinato dal numero di ore di servizio sulla base dell'importo orario proposto nell'offerta economica.

2. DURATA.

La durata del contratto è fissata dal 01.09.2019 e fino al 31.08.2020

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI TECNICI RICHIESTI.

Gli operatori economici destinatari del presente invito devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Assenza di motivi di esclusione e possesso dei requisiti di idoneità professionale:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e possesso del requisito di iscrizione al Registro imprese tenuto dalla camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto (da attestare mediante compilazione del modulo dichiarazioni di partecipazione: Allegato mod. A - semplificato).

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.;

- l'operatore economico dovrà inoltre attestare (utilizzando sempre il modello Allegato A):
 - a) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli elementi che possono aver influito sull'elaborazione e sulla determinazione dell'offerta e che giudica l'offerta presentata del tutto remunerativa;

- b) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conformarsi al Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione;
- c) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

La documentazione deve essere resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima), ed essere firmata digitalmente.

4. IMPORTO CONTRATTUALE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Considerato che la retribuzione del servizio oggetto della presente procedura avverrà a corpo, sulla base dell'importo complessivo (comprensivo di tutti gli immobili comunali evidenziati nel capitolato speciale – parte seconda) derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario sui servizi di pulizia ordinari, l'offerta economica dovrà essere formulata mediante l'indicazione di un ribasso unico percentuale sull'importo posto a base d'asta di € 33.882,36, come da prospetto, denominato stima dei costi, allegato alla presente.

L'operatore economico affidatario dovrà comunque eseguire il servizio con un minimo di ore settimanali e semestrali per immobile, come indicate nell'apposito allegato "stima dei costi" posto in calce alla presente lettera invito.

All'interno dell'offerta economica ciascun operatore economico dovrà inoltre indicare il prezzo orario offerto per gli interventi a chiamata, e per i servizi a chiamata e per quelli chiesti in ragione dell'eventuale ulteriore estensione del 6% del contratto. Tale corrispettivo orario non formerà oggetto di valutazione e non potrà comunque superare l'importo di € 17,34/h; qualora venga offerto un importo superiore l'Amministrazione corrisponderà l'importo massimo di € 17,34/h (iva esclusa).

L'importo posto a base di gara, che corrisponde ai servizi certi delle prestazioni ordinarie di pulizia aventi periodicità settimanali e semestrali, è di € 33.882,36, di cui per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso € 677,65 ed € 33.204,71, soggetti a ribasso.

L'importo per le prestazioni di pulizie straordinarie a chiamata per il numero di ore previste nel capitolato tecnico è di €. 2.601,00= e ridetermina l'importo stimato del servizio in €. 36.483,36 di cui €. 729,67 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Sommando l'importo dell'ulteriore estensione del 6% il valore del contratto è complessivamente determinato in €. 38.672,36, come di seguito riepilogato:

a base d'appalto pulizie ordinarie	interventi a chiamata	estensioni ulteriori nel limite del 6% del valore di €. 36.484,36	valore della procedura
€ 33.882,36	€ 2.601,00	€ 2.189,00	€ 38.672,36

Tutti gli importi sopra indicati sono IVA esclusa.

Il servizio sarà appaltato a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 21 commi 2 lettera h e 4 della L.P. 23/1990 e ss.mm, mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e degli artt. 16 e 4 co. 2 lett. b) della L.P. 2/2016 e del D.P.P. 21.10.2016 N° 16-50/Leg, previo esperimento di una procedura di gara telematica

al fine della verifica delle condizioni di mercato da effettuarsi sulla piattaforma del mercato elettronico provinciale;

Il servizio verrà affidato mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e degli artt. 16 co. 2 e 4 lett. b) della L.P. 2/2016 e del D.P.P. 21.10.2016 N° 16-50/Leg., da esprimersi mediante ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso di €. 33.204,71, al netto quindi degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per €. 677,65=

La procedura è regolata dalla presente richiesta di offerta nonché dalla L.P. n. 23 di data 19.07.1990 e ss.mm. e dal relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.

L'amministrazione comunale, qualora ritenga che nessuna delle offerte sia corrispondente alle esigenze rappresentate, può disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di rinnovare la gara.

Il corrispettivo spettante per l'espletamento del servizio sarà determinato in base all'offerta economica presentata dall'operatore economico.

L'amministrazione comunale, qualora ritenga che nessuna delle offerte sia corrispondente alle esigenze rappresentate, può disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di rinnovare la gara.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

L'operatore economico dovrà presentare la documentazione richiesta e l'offerta economica esclusivamente attraverso il sistema di *e-procurement* Mercurio secondo le modalità specificatamente indicate nella Guida Operativa (<http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/default.asp>).

Il legale rappresentante dell'operatore economico è tenuto a compilare, firmare digitalmente, e caricare a sistema, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, tutti i seguenti documenti:

1. La documentazione amministrativa, attestante i dati identificativi dell'operatore economico, i requisiti di ordine generale e contenenti tutte le dichiarazioni riportate nel fac simile **allegato A**). L'operatore economico dovrà caricare a sistema, classificandolo nella categoria "Allegato amministrativo" l'"Allegato A" compilato sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

Si evidenzia e si precisa che qualora l'operatore economico intenda affidare in subappalto parte del servizio in oggetto nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato dovrà dichiarare tale intenzione all'interno dell'allegato A.

2. Il modulo offerta economica (allegato B).

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'impresa, e compilata preferibilmente utilizzando il Modulo offerta Allegato C, oltre alla compilazione del file di sistema.

La formulazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione del ribasso percentuale unico (espresso in cifre ed in lettere) da applicarsi sull'importo posto a base di gara, (e pertanto sull'importo soggetto a ribasso di euro **€. 33.204,71** =).

Il prezzo offerto si intende fisso e invariabile.

Si precisa che ove cifre e lettere non corrispondessero, l'Amministrazione appaltante considererà valida la percentuale espressa in lettere.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

All'interno dell'offerta economica ciascun operatore economico dovrà inoltre indicare il prezzo orario offerto per gli interventi a chiamata, e per i servizi a chiamata e per quelli chiesti in ragione dell'eventuale ulteriore estensione del 6% del contratto, dei cui all'articolo 6 del capitolato amministrativo. Tale corrispettivo orario non formerà oggetto di valutazione e non potrà comunque superare l'importo di € 17,34/h; qualora venga offerto un importo superiore l'Amministrazione corrisponderà l'importo massimo di € 17,34/h (iva esclusa).

L'operatore economico rimane vincolato alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, in ragione dell'importo contrattuale nell'offerta non è richiesta specificazione dei costi aziendali della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il concorrente avrà cura di classificare l'offerta nella categoria "Allegato economico".

4. DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA GENERATO DAL SISTEMA:

Nel momento dell'invio dell'offerta al Comune, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato nella Guida Operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Informazioni possono essere richieste ESCLUSIVAMENTE per iscritto, inoltrando apposita richiesta scritta tramite la piattaforma MEPAT.

Il Comune riscontrerà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta con le seguenti modalità:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di una specifica impresa, tale risposta viene inviata solo all'impresa che ha formulato il quesito tramite la piattaforma MEPAT;
- se la risposta al chiarimento è di interesse generale verrà pubblicata sempre su piattaforma MEPAT.

5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, PAGAMENTO E CONDIZIONI GENERALI.

Ai sensi del comma 1 bis dell'articolo 39 ter della lp 23/1990 e ss.mm., trattandosi di contratto per acquisti di beni e servizi effettuati avvalendosi del mercato elettronico, ai sensi dell'articolo 30 del decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. (Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"), il medesimo è stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge medesima, mediante trasmissione telematica dell'ordinativo di fornitura generato dal sistema.

La fatturazione del servizio dovrà effettuarsi a norma di legge; l'affidatario si impegna a emettere fatture suddivise per capitoli di spesa, secondo quanto verrà indicato dall'ente.

In conformità all'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'amministrazione comunale del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'amministrazione procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della garanzia prestata dall'appaltatore per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità con esito positivo. La verifica di conformità deve avere luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione delle prestazioni.

Le fatture saranno emesse dall'affidatario con cadenza bimestrale, fatto salvo quanto previsto in relazione al pagamento diretto del subappaltatore.

Ai fini della fatturazione elettronica si comunica fin d'ora il codice univoco IPA: UF3QP3.

GARANZIA DEFINITIVA

Vedi articolo 20 del capitolato speciale d'appalto

6. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo per la provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti approvato dall'Amministrazione comunale e disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Qualora nel corso del contratto l'ente accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un termine entro il quale la ditta aggiudicataria si deve conformare nonché produrre le proprie controdeduzioni; trascorso il termine stabilito, ove verificato il perdurante inadempimento e valutate non convincenti le giustificazioni addotte, l'ente risolve il contratto. In caso di risoluzione, l'ente potrà, fino all'espletamento di una nuova gara, ricorrere a terzi per l'effettuazione del servizio, con l'addebito alla ditta inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

9. RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY.

L'affidatario sarà tenuto al segreto in ordine ai dati ed alle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'esercizio dell'affidamento.

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento	Comune di Comune di Calliano, con sede a Calliano, Via A. Valentini 35, e-mail calliano@comune.calliano.tn.it , sito internet http://www.comune.calliano.tn.it/
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it
Finalità	Espletamento confronto informale tra operatori economici
Legittimazione	Esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico
Destinatari	Operatori economici inviata a presentare offerta
Diritti	<ul style="list-style-type: none"> • richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; • richiedere la fonte • ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; • richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; • ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; • richiedere la portabilità dei dati; • aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; • opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; <p>di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati persona</p>
Informazioni aggiuntive	Informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale dell'Ente.

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Claudia Visani.

Alla presente richiesta di offerta sono allegati i seguenti documenti:

- *il progetto del servizio composto da:*
 - stima dei costi;
 - capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e parte tecnica (contenente l'elenco degli immobili e la descrizione del servizio richiesto);
 - elenco del personale;
 - i documenti unici di valutazione dei rischi interferenti (uno per edificio) in formato compresso;
- *Allegato A: modulo dichiarazione semplificato*
- *Allegato B: modulo offerta economica;*

Il Segretario comunale
d.ssa Claudia Visani
documento firmato digitalmente