

Allegato alla deliberazione consiliare nr. __ dd. _____
Il segretario comunale

COMUNE DI BESENELLO
PROVINCIA DI TRENTO

Rep. n. __ Atti Privati di data _____

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO INFORMATICO SOVRACOMUNALE TRA I COMUNI DI BESENELLO, CALLIANO NOMI, VOLANO, CON L'EVENTUALE COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA.

L'anno ___, il giorno ___ del mese di ___ preso la sede municipale del Comune di Besenello, tra gli enti:-

- **COMUNE DI BESENELLO**, codice fiscale 00149110223, nella persona del Sindaco pro-tempore _____, domiciliato per la carica presso la residenza comunale in Besenello, Via Degasperi n. 5, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale n. __ del ___, esecutiva ai sensi di legge;

COMUNE DI CALLIANO, codice fiscale 00410550222, nella persona del Sindaco pro-tempore _____, domiciliato per la carica presso la residenza comunale in Calliano, Via Valentini n. 35, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale n. __ del ___, esecutiva ai sensi di legge

- **COMUNE DI NOMI**, codice fiscale 85005290227, nella persona del Sindaco pro-tempore _____, domiciliato per la carica presso la residenza comunale in Nomi, Piazza Springa nr. 3, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione del Consiglio comunale n. __ del ___, esecutiva ai sensi di legge;

- **COMUNE DI VOLANO**, codice fiscale 00369340229, in persona del Sindaco pro-tempore _____, nato a ___ il _____, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale, Via S. Maria nr. 36, il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. __ del ___, esecutiva ai sensi di legge.

PREMESSO:

- che le Amministrazioni comunali di Besenello, Calliano, Nomi e Volano, con l'eventuale coinvolgimento della Comunità della Vallagarina, intendono costituire un servizio sovracomunale per la gestione associata del Servizio informatico, in esecuzione delle citate rispettive deliberazioni consiliari/assembleari;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

La narrativa di cui in premessa è da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione ed è destinata ad ogni necessità interpretativa della stessa.

ARTICOLO 2

I Comuni di Besenello, Calliano, Nomi e Volano, con l'eventuale coinvolgimento della Comunità della Vallagarina, costituiscono il Servizio informatico sovracomunale per la gestione associata e coordinata del medesimo servizio.

La sede principale dell'ufficio è stabilita nel Comune di Besenello al quale è conferito il ruolo di referente e coordinatore (ente capofila).

Gli Enti aderenti si accordano fin d'ora di delegare il ruolo di Ente Capofila, previa deliberazione

delle rispettive Giunte comunali, alla Comunità della Vallagarina qualora quest'ultima dia attuazione alla previsione dell'articolo 8 bis della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27, come da ultimo modificato dall'art. 39 della L.P. 13.11.2014 n. 12.

ARTICOLO 3

Gli enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata il servizio informatico secondo le disposizioni della presente convenzione, al fine di realizzare economie di scala, riduzioni di costi correnti e d'investimento, e per un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane e tecnico/informatiche disponibili e di nuova acquisizione.

Compete a detto Servizio la gestione dei seguenti procedimenti:

- assistenza a tutti gli uffici in merito alle problematiche connesse all'uso dei sistemi informatici;
- verifiche e controlli periodici sulla funzionalità del servizio di posta elettronica;
- controllo e aggiornamento periodico del software e dell'hardware;
- gestione delle relazioni con i fornitori riguardo l'accesso e l'uso delle reti informatiche;
- attività di assistenza agli Uffici comunali sulle procedure informatiche;
- attività di aggiornamento del sito web;
- assistenza agli uffici nelle procedure di acquisizione di beni e servizi tramite portali telematici;
- sottoscrizione e registrazione contratti in forma telematica nonché conservazione degli stessi in conformità alle disposizioni previste dagli artt. 43 e seguenti del D.Lgs. 82/2005;
- redazione, aggiornamento e implementazione di procedure per il "disaster recovery" al fine di garantire la continuità operativa, ai sensi dell'art. 50 bis del D.Lgs. 82/2005;
- attuazione delle norme previste dal Codice dell'Amministrazione digitale, introdotto dal D.Lgs. 82/2005;
- altri compiti affidati dal Responsabile del Servizio Sovracomunale Informatico.

I Comuni associati perseguono l'obiettivo della convergenza dei sistemi informativi, dell'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative, dei comportamenti e della modulistica in uso. Allo scopo il Servizio informatico associato, anche avvalendosi della collaborazione e delle professionalità interne ad ogni ente, provvede:

- a perseguire l'introduzione di regolamenti, modulistica, atti e procedure uniformi nelle varie amministrazioni, anche – se opportuno - mediante l'acquisizione dei medesimi software per la gestione dei servizi comunali;
- allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale.

I provvedimenti adottati dal servizio gestito in forma collaborativa sono atti della gestione associata con effetti per i singoli Comuni partecipanti.

ARTICOLO 4

Il Comune di Besenello si impegna a fornire il personale necessario al raggiungimento della gestione associata, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, avvalendosi, salvo verifica ad attività iniziata, di professionalità interne/esterne, nel modo seguente:

- n. 1 assistente informatico Cat. C base per 32 ore (elevabili fino ad un massimo di 36 ore) con la seguente suddivisione,

- 9 ore settimanali presso il Comune di Besenello
- 9 ore settimanali presso il Comune di Nomi
- 8 ore settimanali presso il Comune di Calliano
- 6 ore settimanali presso il Comune di Volano.

Tale articolazione potrà essere, di concerto fra le amministrazioni coinvolte, variata in rapporto alle esigenze, sentita la conferenza dei rappresentanti degli Enti, a cui seguirà il provvedimento attuativo consistente in una deliberazione della giunta comunale di Besenello.

Al Servizio informatico sovracomunale potrà essere destinato altro personale, previo assenso di tutti gli Enti associati, proveniente dai medesimi enti associati o in comando da enti non convenzionati. Eventuali prestazioni di lavoro straordinario, autorizzate dall'Ente di appartenenza e richieste agli

addetti del Servizio informatico sovracomunale dal singolo ente associato, saranno poste ad esclusivo carico di quest'ultimo.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico dell'addetto all'ufficio sia posto in essere con il comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale sia instaurato nei confronti di tutti gli enti associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

A tal fine, per garantire la necessaria funzionalità del servizio, si stabilisce di attribuire al Responsabile del Servizio Informatico del Comune di Besenello la direzione e la responsabilità dell'ufficio stesso. Lo stesso dipendente è individuato quale responsabile dei procedimenti di competenza, per gli enti sottoscrittori della presente convenzione.

I compensi incentivanti la produttività saranno attribuiti agli addetti all'ufficio sulla base del Contratto Collettivo di Lavoro e degli Accordi di settore da parte dell'ente di rispettiva competenza. Il servizio associato garantisce attraverso il proprio addetto la presenza anche nei comuni di Nomi, Calliano e di Volano al fine di supportare l'attività degli uffici e degli organi comunali.

ARTICOLO 5

I Comuni di Besenello, Calliano, Nomi e Volano ripartiscono annualmente tra loro i seguenti costi relativi alla gestione associata:

- costi per l'acquisizione di attrezzature funzionali alla gestione del servizio sovracomunale,
- costi del personale di cui all'art. 4.

La ripartizione è effettuata in relazione alle ore settimanali prestate nel singolo ente, così come fissate al precedente art. 4.

I costi relativi alla gestione degli uffici in argomento (spese generali di manutenzione, attrezzature in uso, cancelleria, etc...) saranno invece sostenuti da ogni singolo Ente.

I beni mobili di nuova acquisizione a disposizione del Servizio associato saranno inventariati dal comune capofila, a cui compete prevedere in sede di predisposizione dei bilanci preventivi l'eventuale spesa necessaria per l'ufficio sovracomunale.

I comuni di Calliano, Nomi e Volano provvederanno:

- ad anticipare al Comune di Besenello, entro il 31 marzo di ogni anno il 60% dell'importo del preventivo annuale delle spese di propria spettanza;
- a versare al Comune di Besenello il saldo entro il 31 marzo dell'anno successivo.

La Comunità della Vallagarina in questa prima fase di attivazione del servizio sovracomunale non avrà alcun onere finanziario da sostenere.

Qualora la Comunità della Vallagarina dia attuazione alla previsione dell'articolo 8 bis della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27, come da ultimo modificato dall'art. 39 della L.P. 13.11.2014 n. 12, con apposite deliberazioni delle rispettive Giunte comunali verrà delegato il ruolo di Ente Capofila alla medesima Comunità.

ARTICOLO 6

I Comuni di Besenello, Calliano, Nomi e Volano, con l'eventuale coinvolgimento della Comunità della Vallagarina, concordano di istituire una Conferenza permanente dei rappresentanti degli Enti aderenti, per indirizzare e seguire lo svolgimento dell'attività dell'ufficio, presieduta dal rappresentante dell'Ente capofila.

Spetterà altresì al suddetto organismo stabilire gli obiettivi del servizio, con la collaborazione del responsabile del servizio stesso.

La conferenza permanente dei rappresentanti degli Enti aderenti va convocata entro 7 giorni dalla richiesta di uno dei suoi membri.

ARTICOLO 7

I segretari comunali dei comuni aderenti svolgono funzioni di assistenza e consulenza tecnico-giuridica.

ARTICOLO 8

La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2015.

Ciascun Ente potrà recedere durante il periodo di validità della convenzione previa adozione di apposita delibera consiliare/assembleare che preveda obbligatoriamente il ripiano della propria quota di eventuali partite debitorie a carico del Servizio Sovracomunale.

Il recesso decorrerà dal 1° gennaio dell'anno successivo all'adozione di tale deliberazione.

In caso di recesso da parte di un comune dovrà essere corrisposta la seguente penale: l'importo pari alle annualità restanti, quantificate nella misura prevista a carico del Comune recedente in base all'ultimo riparto definitivo di spesa approvato, fino alla scadenza naturale della presente convenzione.

La convenzione potrà essere modificata o rinnovata consensualmente con provvedimento consiliare/assembleare da parte di tutti gli enti aderenti.

ARTICOLO 9

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli enti aderenti deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria attuando le forme di consultazione di cui all'articolo 6, predisponendo eventualmente una relazione congiunta inerente la soluzione concordata da comunicare ai rispettivi consigli comunali/assemblea.

ARTICOLO 10

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico di tutti gli enti associati in maniera proporzionale secondo le percentuali stabilite al precedente articolo 5.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO DEL COMUNE DI BESENELLO

IL SINDACO DEL COMUNE DI CALLIANO

IL SINDACO DEL COMUNE DI NOMI

IL SINDACO DEL COMUNE DI VOLANO