

**COMUNE DI CALLIANO
PROVINCIA DI TRENTO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 25
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Liquidazione indennità mansioni rilevanti 2014.

L'anno duemilaquindici addì ventitre del mese marzo alle ore 17.30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la giunta comunale.

Presenti i Signori:

SINDACO	Marco Pompermaier
VICE SINDACO	Stefano Battisti
ASSESSORI	Romeo Carpentari

Assenti i Signori: Romeo Carpentari, Elena Zambotti

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Margherita Cannarella.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco geom. Marco Pompermaier, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al numero 1 dell'O.d.G.

Deliberazione giuntale n. 25/2015

IL PRESIDENTE INFORMA CHE CHIUNQUE POSSA AVERE INTERESSE ALL'ASSUNZIONE DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE NON PRENDA PARTE NE' ALLA DISCUSSIONE NE' ALL'EVENTUALE VOTAZIONE DELLA STESSA E QUINDI ABBANDONI L'AULA. DOPODICHE' DA' INIZIO AI LAVORI.

OGGETTO: Liquidazione indennità mansioni rilevanti 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti, esecutivi ai sensi di legge:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.36/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2015 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione del bilancio per l'esercizio finanziario 2015";
- deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 29 novembre 2004 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Premesso che in data 20 ottobre 2003 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale del comparto autonomie locali, successivamente modificato ed integrato in materia indennitaria con accordo di settore dd. 8.02.2011, da individuarsi all'inizio dell'anno di riferimento;

Dato atto che l'art.13 di detto ultimo accordo prevede quanto di seguito riportato:

- 1. Al personale inquadrato nelle categorie C, livello base che svolge mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'ente avuto riguardo alla presenza di uno o più dei seguenti elementi: a) "specializzazione", b) "autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate" può essere corrisposta una indennità annua determinata in un importo compreso tra un minimo di € 300,00 ed un massimo di € 1.250,00.-. Al personale amministrativo inquadrato nella categoria B livello evoluto che svolga mansioni individuate quali particolarmente rilevanti per l'ente può essere corrisposta una indennità annua determinata in un importo compreso tra un minimo 250,00 euro ed un massimo di 500,00 euro. "omissis" I destinatari di tale indennità dovranno essere individuati, sulla base di specifiche esigenze organizzative, con espresso provvedimento da parte dell'amministrazione che dovrà indicare l'importo da attribuire.!"omissis" L'indennità per mansioni rilevanti è ridotta in caso di assenze (escluse le ferie, gli infortuni e il congedo di maternità/paternità) superiori a 30 giorni consecutivi o per periodi multipli, nella misura di 1/12 dell'importo annuo attribuito.*

Appurato ora che per l'anno 2014 l'Amministrazione, a mezzo di propria deliberazione giuntale n. 35/2014, ha individuato le seguenti posizioni per mansioni rilevanti, con relative determinazioni degli importi:

- * 1 assistente amministrativo (personale-segreteria) cat. C livello base € 500,00.-
- * 1 assistente amministrativo (anagrafe-elettorale-stato civile) cat. C livello base € 1.000,00.-
- * 1 assistente tecnico cat. C livello base € 800,00.-
- * 1 coadiutore amministrativo (protocollo e sostituzione anagrafe) cat. B livello evoluto € 350,00.-

da rapportarsi all'orario di servizio ed ai mesi effettivamente lavorati da parte dei dipendenti;

Rilevato che sono stati rapportati i suddetti importi in base ai mesi effettivamente lavorati, all'orario di servizio e ridotti per i periodi di congedo parentale;

Evidenziato che le indennità per mansioni rilevanti relative all'anno 2014 risultano le seguenti:

* 1 assistente amministrativo (Martina Coelli)	€ 500,00.-;
* 1 assistente amministrativo (Erica Scuderi)	€ 1.000,00.-;
* 1 assistente tecnico part. time 24h (Elena Ondertoller)	€ 88,80.-;
* 1 coadiutore amministrativo part time 24h (Cristina Campana)	€ 233,28.-;

Accertato inoltre che i sopraccitati dipendenti non superano il limite di cumulo di indennità fisse, così come disciplinato dall'art. 114 "*Cumulabilità delle indennità*" del citato capo II del sopra richiamato C.C.P.L., fissato in €. 4.380,00.- annui lordi;

Esaminati inoltre l'art. 11, comma 3, e l'art. 12 dell'accordo di settore su indennità e produttività del Comparto Autonomie Locali Area non dirigenziale sottoscritto in data 10.01.2007 del Contratto Collettivo;

Attesa la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento in oggetto;

Vista la disponibilità a bilancio;

Preso atto:

- del parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario Comunale ex art.81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- del parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art.81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L modificato dal D.P. Reg. 01.02.2005 n. 4/L.;

Con voti favorevoli ed unanimi

DELIBERA

1. di liquidare, per le motivazioni meglio esposte nella premessa, l'indennità per mansioni rilevanti relative all'anno 2014 ai seguenti dipendenti con relativa quantificazione:

*1 assistente amministrativo (Martina Coelli)	€ 500,00.-;
* 1 assistente amministrativo (Erica Scuderi)	€ 1.000,00.-;

- * 1 assistente tecnico part. Time 24h (Elena Ondertoller) € 88,80.-;
- * 1 coadiutore amministrativo part time 24h (Cristina Campana) € 233,28.-;

rapportate all'orario di servizio ed ai mesi effettivamente lavorati da parte dei dipendenti;

2. di precisare che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, di complessivi €. 1.822,08.- risulta già imputata ed impegnata all'intervento 1.01.08.01 del bilancio di previsione dell'esercizio 2015 – gestione residui passivi, che ne presenta la necessaria disponibilità;
3. di prendere atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art.79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;
4. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della LP 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;
 - b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi del decreto legislativo 104/2010;
 - c) in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

F.to IL SINDACO
Marco Pompermaier

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Margherita Cannarella

=====

Relazione di pubblicazione

Copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo pretorio il giorno 27 marzo 2015 per rimanervi 10 giorni consecutivi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Margherita Cannarella

=====

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza ai sensi dell'art.79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

Calliano,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Margherita Cannarella

=====

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Calliano,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Margherita Cannarella

=====