



**Comune di Rovereto**

**ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**  
Ufficio gestione personale e Concorsi



Rovereto, 3 settembre 2019

N. Prot. 60221/2019

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 12 – 1° COMMA, DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018 N. 15, DI N. 2 POSTI VACANTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" A TEMPO PIENO CATEGORIA D – LIVELLO BASE, PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**IL DIRIGENTE**

**DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Visto l'art. 12 – 1° comma, della Legge Provinciale 3 agosto 2018 n. 15, recante "Misure per il superamento del precariato";

vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 dd. 12 ottobre 2018, avente per oggetto "Criteri per l'applicazione dell'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della Legge Provinciale 3 agosto 2018 n. 15";

visto l'atto di indirizzo della Giunta Municipale dd. 18 giugno 2019, con il quale si dispone di procedere all'attivazione di una procedura di stabilizzazione normata dall'art. 12 – 1° comma, della Legge Provinciale 3 agosto 2018 n. 15, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 posti vacanti di "Assistente Sociale" a tempo pieno, categoria D – livello base, presso il Servizio Politiche sociali;

vista la propria determinazione dirigenziale n. 1588 dd. 2 settembre 2019;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Rovereto, in attuazione della previsione normativa di cui all'articolo 12 della L.P. 3 agosto 2018 n. 15 e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1863 di data 12 ottobre 2018, intende coprire, con assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato mediante stabilizzazione, n. 2 posti vacanti di "Assistente Sociale" a tempo pieno, categoria D – livello base, presso il Servizio Politiche Sociali.

Lo stipendio iniziale annuo corrispondente alla categoria D – livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, è suscettibile di progressione economica ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali dd. 1° ottobre 2018.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo, l'indennità integrativa speciale, l'elemento aggiuntivo della retribuzione, le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i requisiti come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c) della Legge Provinciale 3 agosto 2018 n. 15, vale a dire:

- a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato, presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;
- b) sia stato assunto a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, **riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza**; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) alla data di entrata in vigore di questa legge abbia maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.

Con riguardo alla lettera a), è necessario essere risultati in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso il comune di Rovereto. All'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso questa Amministrazione.

Con riguardo alla lettera c), è necessario aver maturato almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, nel periodo dal 5 agosto 2010 al 4 agosto 2018 presso le Amministrazioni pubbliche della provincia, destinatarie delle misure di superamento del precariato previste dal citato art. 12 della L.P. n. 15/2018.

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio ai sensi del comma 1, lettera c), dell'art. 12 della L.P. 15/2018, **si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione**. Questi servizi sono considerati secondo i seguenti criteri, in ragione dell'Amministrazione che procede all'assunzione:

- a) per le assunzioni presso la Provincia o gli enti strumentali pubblici o il Consiglio provinciale, sono considerati i servizi prestati presso uno o più dei medesimi soggetti; si considerano inoltre i servizi svolti presso i gruppi consiliari;
- b) **per le assunzioni presso gli enti locali sono considerati i servizi prestati presso uno o più dei medesimi enti;**

c) per le assunzioni presso le aziende pubbliche di servizi alla persona sono considerati i servizi prestati presso una o più delle medesime aziende.

Ai fini della determinazione dell'anzianità triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato – presso una o più delle Amministrazioni pubbliche della Provincia del raggruppamento sopra richiamato – in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria (A, B, C o D), al medesimo livello (base o evoluto) e alla medesima area professionale dei posti per i quali si procede all'assunzione. Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati, per posti di livello base, anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale. I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n.15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia. Per le medesime ragioni la condizione di non risultare assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della provincia deve permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Se, tra coloro che aderiranno al presente avviso, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

| <b>Criterio</b>   | <b>Punteggio</b>  |
|---|---|
| Servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo dal 5 agosto 2010 al 4 agosto 2018   | Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto di lavoro a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con i posti da coprire.<br>La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato<br><i>* per i posti di livello base, sono considerati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale</i>  |
| Servizi prestati presso Amministrazione di una delle lettere a), b) o c) comma 3, articolo 12 della L.P. n. 15/2018, individuate con riguardo all'Amministrazione che assume, nel periodo 5 agosto 2010 – 4 agosto 2018 | Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto di lavoro a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con i posti da coprire.<br>La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato<br><i>* per i posti di livello base, sono considerati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale</i> |

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 4 agosto 2018, data di entrata in vigore della L.P. n. 15/2018, presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici.

L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature di candidati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

L'esito della procedura di stabilizzazione verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del comune di Rovereto e nell'apposito sito Internet all'indirizzo [www.comune.rovereto.tn.it](http://www.comune.rovereto.tn.it) - nella sezione "bandi di concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni personali.

### **REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Gli interessati alla presente procedura dovranno possedere, oltre ai requisiti specifici, i seguenti requisiti generali:

#### **Titolo di studio/professionali**

1. diploma di Assistente Sociale rilasciato da una scuola diretta a fini speciali o titoli equipollenti con valore abilitante;

oppure

diploma universitario in Servizio Sociale;

oppure

laurea triennale di 1° livello (L) in Servizio Sociale (classe L-39, ex classe 6);

oppure

laurea specialistica (LS) in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S);

oppure

laurea magistrale (LM) in Servizio Sociale e politiche sociali (classe LM-87);

2. abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

3. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge L. 23.03.1993 n. 84 e ss.mm.;

4. patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B o superiore).

#### **Requisiti soggettivi**

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a selezione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a selezione, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Tutti i requisiti generali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - DATA SCADENZA**

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, ***da redigersi sull'apposito modulo***, deve essere presentata presso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13) entro le **ore 12.00 del giorno venerdì 4 ottobre 2019.**

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata. *purchè pervenga al Comune entro i 10 giorni successivi a quello di scadenza.* La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;

- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Rovereto: [personale@pec.comune.rovereto.tn.it](mailto:personale@pec.comune.rovereto.tn.it). La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.** Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla procedura l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il possesso dei requisiti di studio/professionali previsti dall'Avviso per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione (nel caso il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere indicato il provvedimento di equivalenza con uno dei titoli richiesti dal presente avviso ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equivalenza);
- il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente Avviso;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n° 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta l'uso della vista;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente Avviso di selezione;
- il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di punteggio.

Si fa presente che in attuazione di quanto disposto dal citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

L'assunzione definitiva è sottoposta alla mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del candidato tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto.

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno autodichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- i titoli di studio/professionali richieste per la partecipazione alla selezione;
- lo stato di famiglia;
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva).

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori

prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Rovereto – P.zza Podestà n. 13, per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata del Comune di Rovereto, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura selettiva o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto, che è il titolare del trattamento.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente Avviso di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse umane del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13 - Tel.: 0464/452173 – 0464/452348; e-mail: [concorsi@comune.rovereto.tn.it](mailto:concorsi@comune.rovereto.tn.it)).

F.to Il Dirigente  
del Servizio Organizzazione e Risorse umane  
- dott. Mauro Amadori -