



COMUNE di CALLIANO

- PROVINCIA AUTONOMA di TRENTO -

IL SEGRETARIO COMUNALE
Telefono 0464/834116 Mail segretario.calliano@comune.calliano.tn.it

Calliano, 11 giugno 2018

Prot. 2897/2018

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che il Comune di Calliano intende procedere alla selezione di rilevatori nell'ambito del censimento permanente della popolazione che si svolgerà nell'anno 2018.

1. INFORMAZIONI PRELIMINARI.

Si comunica che gli incarichi verranno conferiti mediante la tipologia contratto di lavoro autonomo occasionale con compenso determinato secondo quanto previsto negli importi determinati e chiariti nella circolare ISTAT n. 2 dd. 11.05.2018 (che si allega al presente avviso a fini conoscitivi) in relazione alle prestazioni svolte.

Verrà espletata a favore dei rilevatori selezionati specifica formazione che si svolgerà nella prima decade di luglio p.v.

Gli incarichi dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 01 ottobre 2018 – 20 dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'ISPAT.

Si informa fin d'ora che il Comune di Calliano necessita presumibilmente di nr. 2 rilevatori; questa indicazione è da considerarsi comunque puramente indicativa ed attivabile ad insindacabile giudizio dell'amministrazione.

Pertanto, le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di cui al presente avviso, possono presentare domanda per partecipare alla selezione, con le modalità di seguito evidenziate entro

le ore 12.00 del giorno venerdì 22 giugno 2018

2. OGGETTO DEL CONTRATTO.

Si rappresenta che i compiti principali dei rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati. Nello specifico: ricognizione preliminare dell'area di rilevazione; rilevazione porta a porta; verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione. Nello specifico: intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali; intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) effettuata da un rilevatore munito di tablet;
- segnalare al responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione;
- effettuare le interviste assegnate, nel periodo stabilito dall'ISTAT, secondo le norme stabiliti dall'Istituto stesso oltre che sulla base delle direttive impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
 - 2) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
 - 3) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
-

- 4) godere dei diritti civili e politici e immunità da condanne penali che ostino al conferimento dell'incarico;
- 5) essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

- 6) di essere eventualmente in possesso anche di ulteriori e superiori titolo di studio (ai fini della valutazione ai sensi del paragrafo 5);

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

- 7) idoneità fisica allo specifico incarico; si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie dell'incarico di rilevatore, comporta inidoneità fisica specifica all'incarico per il quale è indetto il presente avviso di selezione;
- 8) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- 9) disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore a partire indicativamente dal 01.10.2018 e fino al 20.12.2018 o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari ed agli impegni di lavoro che verranno richiesti;
- 10) disponibilità alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore. La formazione si avvierà nella prima decade di luglio e sarà strutturata con incontri in presenza e corsi di autoapprendimento da fruire a distanza. L'intero percorso formativo dovrà concludersi prima dell'avvio delle rilevazioni;
- 11) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del Comune di Calliano e disponibilità a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere indirizzate all'ufficio segreteria del Comune di Calliano – Via Valentini 35 – 38060 CALLIANO (TN) e consegnate mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;
-

- mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato;
- mediante **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Calliano (comunecallianotn@legalmail.it)** entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda, in tal caso, deve essere firmata e scansionata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio; pertanto le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno quindi escluse dalla procedura.

Le domande spedite con raccomandata con avviso di ricevimento verranno accettate se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Si precisa che saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità a condizione che pervengano al Comune destinatario entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine (farà fede, in tal caso la data a timbro postale dell'ufficio postale accettante), pena l'esclusione.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede la data della "ricevuta di avvenuta consegna" risultante dal sistema. Qualora la domanda inoltrata secondo tale modalità risulti illeggibile l'amministrazione riterrà la domanda non presentata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate.

Si segnala agli aspiranti di utilizzare l'apposito modello fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto evidenziato al precedente punto 2 e quanto riportato nel fac-simile di domanda allegato al presente avviso ed in particolare:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
 - 2) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o indicazione della cittadinanza e copia del permesso di soggiorno;
 - 3) di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - 4) di godere dei diritti civili e politici e l'immunità da condanne penali o l'indicazione delle eventuali condanne penali riportate e l'assenza/presenza di procedimenti penali in corso;
 - 5) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente con indicazione specifica del titolo di studio (eventualmente tradotto e indicante l'avvenuta equipollenza con quello italiano se conseguito all'estero) posseduto con l'indicazione:
 - dell'istituto presso cui è stato conseguito;
 - la votazione e la data di conseguimento.
-

- 6) di essere eventualmente in possesso anche di ulteriori e superiori titolo di studio (ai fini della valutazione ai sensi del paragrafo 5) con l'indicazione:
 - dell'istituto/università presso cui è stato conseguito;
 - la votazione e la data di conseguimento.
- 7) l' idoneità fisica allo specifico incarico;
- 8) di possedere adeguata conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- 9) di essere disponibile ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 01.10.2018 e fino al 20.12.2018 o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;
- 10) di essere disponibile partecipazione con frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore;
- 11) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del Comune che verrà assegnato e comunque anche nell'ambito dei territori dei Comuni di Calliano, Besenello e Volano e di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 12) l'eventuale accreditamento nell'archivio rilevatori ISPAT (ai fini della valutazione ai sensi del paragrafo 5);
- 13) eventuali altri incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni (ai fini della valutazione ai sensi del paragrafo 5);
- 14) di essere a conoscenza di quanto evidenziato nell'avviso di selezione e che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 15) di impegnarsi, nell'esecuzione dell'incarico, a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente che affida l'incarico e di essere a conoscenza che la violazione dello stesso è causa di revoca dell'incarico;
- 16) di dare il consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 al trattamenti dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda di ammissione alla procedura equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da

inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ogni comunicazione inerente la presente selezione e la graduatoria degli idonei sarà pubblicata esclusivamente all'albo telematico del Comune di Calliano e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

5. MODALITÀ E CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Tra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, verrà redatta apposita unica graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 40 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore di secondo grado** (massimo punti 3):

- ✓ valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = **punti 1**;
- ✓ valutazione da 46/60 a 60/60 e da 76/100 a 100/100 = **punti 3**.

b) **altri titoli di studio ulteriori e superiori** (massimo punti 7):

- ✓ Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- ✓ Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;
- ✓ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) **punti 2**;
- ✓ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = **punti 5**;

In caso di possesso di più titoli tra quelli sopra evidenziati (lett. b) verrà valutata un solo titolo ed in particolare quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- ✓ Possesso di uno o più dei seguenti titoli: master universitario, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca = **ulteriori punti 2 massimi** (rispetto quelli di cui al punto b).

c) **eventuale accreditamento nell'archivio rilevatori ISPAT**: punti 10 nel caso di accreditamento;

d) **eventuale attività di rilevazioni statistiche già eseguita per conto dell'ISTAT svolte negli ultimi 10 anni** (massimo punti 10):

- ✓ rilevatore o coordinatore per indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni: **punti 3**;
 - ✓ rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni: **punti 7**.
-

In caso di partecipazione a più attività ai fini dell'attribuzione del punteggio ne verrà considerata una soltanto per tipologia e le stesse saranno cumulabili.

e) **residenza nel Comune di Calliano**: punti 10

In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la residenza nel Comune di Calliano.

La graduatoria ha validità di un anno, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dai Comuni d'ambito della gestione associata per i Censimenti previsti nell'anno 2018 e 2019 e per ulteriori altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

In caso di rifiuto o di mancata risposta del rilevatore valutato idoneo verrà contattato il successivo in graduatoria a discrezione dell'amministrazione in relazione alle tempistiche che si rendessero necessarie.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego. Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. Il tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Gli incarichi di rilevatore saranno affidati in ordine di graduatoria con provvedimento del Comune di Calliano.

L'amministrazione si riserva di valutare ulteriormente, a proprio insindacabile giudizio, il candidato utilmente collocato in graduatoria mediante apposito colloquio teso a verificare l'affidabilità dello stesso in relazione al tipo di incarico da svolgere, nonché la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

I soggetti selezionati saranno avviati alla formazione obbligatoria prevista. In caso di mancata partecipazione alla stessa l'incarico verrà revocato.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Ufficio Affari Demografici dei Comuni di Besenello, Calliano e Volano per le finalità esclusive di gestione della procedura selettiva e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il titolare del trattamento sono rispettivamente i Comuni di Besenello, Calliano e Volano.

Il responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale di ciascun comune.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari. Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi di quanto disposto dalla normativa ISTAT.

Modalità del trattamento. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio possa espletare la procedura di cui al presente avviso.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per ulteriori chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Censimento dei vari Comuni.

Copia integrale del presente avviso di reclutamento e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dall'albo informatico.

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giuseppe de Lucia
